

Obowiązuje od dnia 10 stycznia 2017 r.


Preambuła

1. Niniejsze zasady określają warunki i tryb wydawania i używania Kart płatniczych:
 - a) znajdujących się w ofercie Banku Zachodniego WBK S.A. dla ludności: Visa VIP, Visa Sol, MasterCard<20, MasterCard Omni, MasterCard Smartcard, MasterCard walutowa w EUR, MasterCard walutowa w GBP, MasterCard walutowa w USD oraz
 - b) Kart będących w obsłudze, wycofanych z oferty: Maestro, Visa Electron, Visa Electron VIP, Visa Electron Prestiż, Maestro oszczędnościowa, Visa Classic, Visa Avocado, Visa Electron<30, Visa na Obcasach, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa Electron Aktywni 50+, Visa Terra, MasterCard Supri, MasterCard PAYBACK, MasterCard PAYBACK Multi, MasterCard PAYBACK Omni.
2. Zasady mają również zastosowanie do będących w obsłudze, wycofanych z oferty: Visa Kontakt, Visa Electron Kontakt, Visa Electron, Visa Euro, Visa Concerto, Visa Electron Student, Visa Electron Junior.
3. Zasady mają również zastosowanie do będących w obsłudze, wycofanych z oferty: Visa Lume i Visa Vento, z zastrzeżeniem że: :
 - a) Visa Lume będzie nadal wydawana w ramach – Ekstrakonto Profil Aktywny oraz Ekstrakonto Profil Ambitny,
 - b) Visa Vento będzie nadal wydawana w ramach Ekstrakonto Profil Spokojny.
4. Postanowienia niniejszych zasad mają zastosowanie również do innych Kart płatniczych wydanych w ramach promocji.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Karty BZ WBK są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju jak i za granicą w punktach oznaczonych logo organizacji płatniczych Visa i MasterCard.
2. Karty BZ WBK umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz wypłat gotówki w kraju i za granicą w sposób i na warunkach określonych w niniejszych Zasadach.
3. O możliwości dokonania transakcji przy użyciu Karty w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci Internet) bądź w bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo danego typu Karty określonego przez organizację płatniczą Visa lub MasterCard. Informację o możliwości dokonania zapłaty przy użyciu Karty za pośrednictwem telefonu, telefaksu lub drogą pocztową przekazuje osoba obsługująca w imieniu odbiorcy tę płatność. O możliwości dokonania transakcji zbliżeniowej informuje

oznaczenie odpowiednio payWave w przypadku Kart Visa oraz PayPass albo  w przypadku Kart MasterCard.

4. Karty BZ WBK nie mogą być używane przez Posiadacza/Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

Agent rozliczeniowy – bank albo inny podmiot zawierający z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart płatniczych,

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart płatniczych,

Antena zbliżeniowa – elektroniczne urządzenie wbudowane w Kartę z funkcją zbliżeniową komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym (Terminal POS), pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej,

Autoryzacja – wyrażenie zgody przez Posiadacza/Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w § 17 ust. 2 niniejszych Zasad. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych,

Autoryzacja on-line – autoryzacja, w wyniku której niezwłocznie zostaje przeprowadzona Weryfikacja Banku oraz następuje pomniejszenie kwoty dostępnych środków o kwotę transakcji,

Autoryzacja off-line – autoryzacja, w wyniku której nie dochodzi do Weryfikacji Banku, a kwota dostępnych środków zostaje pomniejszona o kwotę transakcji dopiero w momencie rozliczenia tej transakcji. Rozliczenie transakcji autoryzowanej off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować wystąpienie zadłużenia na rachunku lub przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego,

BZ WBK S.A./Bank - Bank Zachodni WBK Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu.

Bankomat (ATM) – urządzenie umożliwiające między innymi dokonywanie wypłat gotówki za pomocą Karty oraz dodatkowo do dokonywania innych operacji, w którym weryfikacja tożsamości Posiadacza/Użytkownika Karty oraz autoryzacja transakcji jest dokonywana poprzez użycie Karty oraz wprowadzenie numeru PIN,

Card-carrier - dokument, do którego dołączana jest Karta, w przypadku MasterCard Smartcard, na Card-carrierze drukowana jest data ważności Karty.

Cyfrowy portfel – portfel elektroniczny oferowany przez BZ WBK S.A., funkcjonujący w ramach serwisu MasterPass, który jest obsługiwany przez MasterCard. Portfel może być używany w trakcie zakupów u Akceptantów za pośrednictwem Internetu lub z wykorzystaniem telefonu lub u innych Akceptantów oznaczonych znakiem MasterPass.

Cykl rozliczeniowy – okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, w którym można dokonywać transakcji gotówkowych i bezgotówkowych do wysokości limitu wydatków przy użyciu Karty,

CVV2/CVC2 („Card Verification Value” / Card Verification Code – ang.) – ostatnie 3-cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na odwrocie Karty, których podanie może być wymagane przez Akceptanta, przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty,

Czytnik zbliżeniowy – stanowiące integralną część terminala POS urządzenie elektroniczne, służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, pobierające dane Karty przy użyciu anteny zbliżeniowej,

Data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,

Dostawca Odbiorcy - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania transakcji. Dostawcą Odbiorcy jest między innymi Agent rozliczeniowy w stosunku do Akceptanta (Odbiorcy),

Dostępne środki – środki pieniężne zgromadzone na rachunku w danym dniu roboczym, które mogą być powiększone o ewentualny przyznany limit kredytowy, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych transakcji,

Duplikat Karty – Karta wydana przez Bank w miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej oraz w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/Użytkownika, mająca taki sam numer oraz taki sam numer PIN,

Dyspozycja - oświadczenie woli w przedmiocie zmiany Umowy, złożone Bankowi przez Posiadacza lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania Dyspozycja może zostać złożona w Oddziale, za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej BZWBK24 a także za pośrednictwem Infolinii, pod warunkiem, że Bank umożliwia jej realizację w w/w miejscach. Rodzaje Dyspozycji, które mogą zostać zrealizowane w w/w miejscach dostępne są na stronie internetowej Banku: www.bzwbk.pl

Dzień roboczy Banku – dzień nie będący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy,

Dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,

Infolinia Banku/Infolinia – jednostka Banku świadcząca przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia (24/7/365) telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników Kart pod numerem tel. 1 9999 (+ 48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora),

Karta płatnicza (Karta, Karta debetowa) – instrument płatniczy w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.2011 o usługach płatniczych (UUP); Karta płatnicza z paskiem (z wyjątkiem Karty MasterCard Smartcard) i mikroprocesorem, wydawana przez BZ WBK S.A. identyfikująca wydawcę i upoważnionego użytkownika (Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty) – nie dotyczy to Karty Visa Kontakt, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty (tj. zlecenia przeprowadzenia transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych), zgodnie z postanowieniami Umowy oraz niniejszych Zasad,

Karta Visa Kontakt – instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych; Karta nie posiadająca wyłoczonych danych identyfikujących Posiadacza/Użytkownika Karty,

Karta z funkcją zbliżeniową – Karta wyposażona dodatkowo w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych, na tego typu kartach jest umieszczone na awersie lub rewersie specjalne oznaczenie: payWave w przypadku Kart Visa oraz PayPass albo))) w przypadku Kart MasterCard,

Karta tłoczona (embosowana) – Karta płatnicza umożliwiająca dodatkowo dokonywanie operacji przy użyciu ręcznych powielaczy, są to Karty: Visa Classic, MasterCard walutowa w EUR, GBP i USD, MasterCard Supri, MasterCard Omni oraz MasterCard PAYBACK Omni, Visa Concerto, Visa VIP

Kod 3D-Secure – jednorazowy kod, przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure

Konto/Rachunek – prowadzony przez Bank w ramach Regulaminu rachunek bankowy, z którym powiązana jest Karta;

Kurs Banku – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz publikowanej na stronie www.bzwbk.pl

Loyalty Partner/Partner - Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, organizator programu lojalnościowego PAYBACK,

MasterCard – Mastercard International SA - organizacja wydawców Kart płatniczych, we współpracy z którą Bank wydaje Karty MasterCard i Maestro, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji dokonanych przy pomocy tych Kart,

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, Odbiorcą może być Akceptant,

Oddział Banku/Oddział - jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną,

PAYBACK – multipartnerski program lojalnościowy organizowany przez Loyalty Partner Polska Sp. z o.o.,

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do identyfikacji Posiadacza Karty/Użytkownika Karty oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze,

PIN-Mailer – przesyłka zawierająca PIN do Karty,

PIN-pad – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz/Użytkownik wprowadza numer PIN podczas autoryzowania transakcji przeprowadzanych za pośrednictwem terminala POS,

Placówka partnerska - placówka agencyjna Banku działająca pod oznaczeniem „Bank Zachodni WBK Partner”,

Posiadacz Karty/Posiadacz – posiadacz Konta, osoba fizyczna, która na podstawie Umowy o Kartę płatniczą dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji przy użyciu Karty,

Program rabatowy/lojalnościowy Partnera – oferta przeznaczona dla Posiadaczy lub Użytkowników Kart płatniczych Partnerskich, polegająca na udzielaniu przez Partnera lub placówki handlowe – usługowe współpracujące z Partnerem określonych zniżek przy zakupie towarów lub usług przy użyciu tych Kart,

Przekaz Western Union – międzynarodowy, szybki przekaz pieniężny, którego wypłata jest możliwa w bankomacie sieci BZWBK24,

Regulamin kont dla ludności/Regulamin – regulamin, zgodnie z którym prowadzone są przez Bank rachunki bankowe dla osób fizycznych,

Regulamin rachunków bankowych i świadczenia usług płatniczych dla Klientów Indywidualnych w Banku Zachodnim WBK S.A./Regulamin – regulamin, zgodnie z którym prowadzone są przez Bank rachunki bankowe z byłej oferty Kredyt Bank S.A., dla osób fizycznych,

Ręczny powielacz (imprinter) – urządzenie działające w trybie off-line, służące do zlecenia w punktach akceptujących Karty embosowane przeprowadzenia transakcji bezgotówkowych i gotówkowych poprzez powielenie na rachunku transakcji danych

wyłoczonych na awersie Karty; autoryzacja transakcji dokonywana jest poprzez złożenie własnoręcznego podpisu przez Posiadacza/Użytkownika na rachunku zlecenia transakcji z adnotacją:

„SPRZEDAŻ”, „PURCHASE” (bądź równoznaczną w innym języku) w przypadku transakcji bezgotówkowej bądź autoryzacja „GOTÓWKA”, „CASH ADVANCE”, „CASH” (bądź równoznaczną w innym języku) w przypadku transakcji gotówkowej,

Ręczna Wypłata gotówki – transakcja gotówkowa, polegająca na Wypłacie gotówki w bankach i innych instytucjach finansowych, przy wykorzystaniu terminala POS. Transakcja jest autoryzowana przez Posiadacza/Użytkownika, w zależności od typu terminala, własnoręcznym podpisem albo kodem PIN,

Sieć bankomatów BZWBK24 – bankomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku,

Sieć wpłatomatów BZWBK24 – wpłatomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku, umożliwiające wyłącznie wpłacanie gotówki na Rachunek prowadzony w walucie PLN.

smsKod – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Posiadacza na jego numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie usług bankowości elektronicznej BZWBK24, służący do identyfikacji Posiadacza i autoryzacji dyspozycji Posiadacza w ramach usług BZWBK24.

Skrzynka odbiorcza – będąca trwałym nośnikiem informacji, w rozumieniu UUP, skrzynka Posiadacza w usłudze BZWBK24 internet, na którą Bank doręcza m.in. treść Zasad oraz Taryfy lub informacje o ich zmianach oraz wyciągi bankowe z Rachunków a także informacje o sprawach organizacyjnych związanych z usługami BZWBK24, należnościach przeterminowanych oraz komunikaty o treści marketingowej, ,

Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Zachodni WBK S.A. / Taryfa – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Zachodni WBK S.A. za czynności bankowe dla ludności,

T&E (Travel and Entertainment) – Usługodawca typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami,

Terminal POS – urządzenie elektroniczne, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służące do inicjowania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierżeń, odczytujące dane z paska magnetycznego Karty, mikroprocesora – a w przypadku transakcji zbliżeniowych, za pośrednictwem anteny zbliżeniowej wbudowanej w Kartę – autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (bądź równoznaczną w innym języku),

Token – urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody służące do identyfikacji Posiadacza Karty i do akceptacji jego dyspozycji w ramach dostępu do autoryzacji transakcji zleczanych za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej BZWBK24 Internet.

Transakcja płatnicza/Transakcja – zainicjowana przez Posiadacza/Użytkownika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,

Transakcja bezgotówkowa – dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty. Do transakcji bezgotówkowych zalicza się również transakcje spłaty zadłużenia na rachunku karty kredytowej wydanej przez Bank w bankomacie sieci BZWBK24, doładowanie telefonu w bankomacie oraz transakcje na odległość, nie wymagające fizycznego przedstawienia Karty takie jak: telefoniczne, pocztowe, faksowe i przez Internet, transakcje zbliżeniowe i transakcje typu CAT,

Transakcja cash back - transakcja polegająca na wypłacie niewielkiej kwoty gotówki (max. 300 zł - Karty MasterCard i VISA) z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu płatności Kartą. Usługa jest dostępna w Polsce, w punktach oznaczonych specjalnym logo: Visa cash back (karty VISA) oraz MasterCard/Maestro cash back (Karty Maestro, MasterCard),

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty gotówki, w tym – wypłata gotówki w bankomacie, ręczna wypłata gotówki, wpłata gotówki we Wpłatomacie,

Transakcja na odległość – transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet, w których autoryzacja transakcji następuje po podaniu przez klienta wszystkich lub wybranych danych Karty: Klient może zostać poproszony o numer Karty, datę ważności, CVV2 / CVC2 i inne dane identyfikujące klienta. W żadnym wypadku przy dokonywaniu transakcji na odległość nie może być wymagane podanie nr PIN,

Transakcja „no show” – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u Usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku kwotą wskazaną przez Usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego Usługodawcę, przekazany Posiadaczowi/Użytkownikowi,

Transakcja powtarzalna - transakcja dokonywana na odległość, której skutkiem jest regularne obciążanie Rachunku ustaloną pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Odbiorcą kwotą w ustalonych okresach (rocznie, kwartalnie, miesięcznie) i ustalonym terminie. Posiadacz/Użytkownik autoryzuje kwotę i tryb obciążania oraz czas obowiązywania umowy z usługodawcą i podaje dane, jak przy pozostałych transakcjach na odległość.

Transakcja Quasi Cash – transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi bezpośrednio do wymiany środków na gotówkę/jednostki pieniężne, w szczególności w punktach

oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory

Transakcja zagraniczna – transakcja zlecona w walucie obcej lub w złotych polskich (PLN) u Akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski,

Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa zlecona przy użyciu Karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym. Autoryzacja transakcji zbliżeniowej następuje poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego. Transakcje dokonywane w tym trybie mogą być autoryzowane off-line,

Transakcje w terminalach typu CAT („Cardholder Activated Terminal – ang.) – transakcje bezgotówkowe inicjowane przez Posiadacza/Użytkownika Karty w urządzeniach samoobsługowych.

CAT (typ A lub 3) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (płatność za parkingi, autostrady):

- kwota transakcji poniżej 40 USD lub odpowiednik w lokalnej walucie,
- nie dochodzi do Weryfikacji Banku.

CAT (typ B lub 2) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (zakup paliwa bez PIN),:

- kwota transakcji poniżej 100 USD lub odpowiednik w lokalnej walucie,
- dochodzi do Weryfikacji Banku.

CAT (typ C lub 1) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (zakup paliwa):

- dochodzi do Weryfikacji Banku
- wymagane podanie numeru PIN.

Transakcja EMV – transakcja, która została przeprowadzona w oparciu o mikroprocesor Karty tzw. chip. Standard obsługi transakcji jest opracowywany przez organizację zrzeszającą wydawców Kart: [Europay](#), [Mastercard](#) i [Visa](#).

Umowa o Kartę płatniczą/Umowa – umowa ramowa w rozumieniu UUP precyzująca prawa i obowiązki Posiadacza i Użytkownika Karty oraz Banku jako wydawcy Karty, zawierana między tymi podmiotami,

Umowa BZWBK24 – Umowa Usług Bankowości Elektronicznej BZWBK24 zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem określająca warunki korzystania z Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet,

Umowa ramowa o sprzedaż produktów i usług bankowych – umowa regulująca ogólne zasady wnioskowania i udostępniania klientom Banku produktów i usług bankowych,

Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet / Usługa BZWBK24 internet – dostęp do usług bankowych za pośrednictwem internetu z możliwością dokonywania przelewów.

Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 telefon/Usługa BZWBK24 telefon – dostęp do usług bankowych za pośrednictwem telefonu z wybieraniem tonowym. Pracownicy Infolinii świadczą pomoc telefoniczną Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty po dokonaniu jego identyfikacji za pomocą: hasła dostępu, numeru NIK i hasła PIN wykorzystywanych przez Posiadacza/Użytkownika Karty w ramach usługi BZWBK24 Telefon. Korzystanie z Usługi BZWBK24 telefon odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Zasadach korzystania z usług bankowości elektronicznej BZWBK24 dla ludności,

Usługa 3D-Secure – („MasterCard SecureCode” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia

Użytkownik – osoba fizyczna, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty, dla której Posiadacz ustanawia pełnomocnictwo do dokonywania operacji przy użyciu Karty wyłącznie w imieniu i na rzecz Posiadacza,

Visa – Visa Europe - organizacja wydawców kart płatniczych we współpracy z którą Bank wydaje Karty typu Visa i za której pośrednictwem następuje rozliczanie transakcji zleczonych przy pomocy tych Kart,

Waluta rozliczeniowa – waluta stosowana przez Bank zgodnie z regulacjami organizacji Visa albo MasterCard przy rozliczeniach transakcji dokonanych w innej walucie niż złoty polski (PLN),

Weryfikacja Banku – sprawdzenie w systemie informatycznym Banku statusu Karty (tj. czy Karta nie jest zastrzeżona albo zablokowana) oraz stanu dostępnych środków w przypadku transakcji autoryzowanej on-line,

Wpłatomat – działające on-line urządzenie umożliwiające wpłacanie gotówki na rachunek bankowy. Aby móc dokonać operacji wpłaty należy posiadać Kartę wydaną do Rachunku, na którym wpłata ma zostać zaksięgowana. Osoba dokonująca transakcji może otrzymać potwierdzenie wpłaty na wydruku,

Wypłata przekazu Western Union w bankomacie – transakcja polegająca na uznaniu rachunku w PLN, do którego wydana jest Karta, kwotą przekazu Western Union, który można wypłacić w bankomacie sieci BZWBK24. Usługa nie dotyczy Kart z oferty byłego Kredyt Banku,

Zablokowanie Karty – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu Karty,

Zastrzeżenie Karty – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji autoryzowanych on-line przy użyciu Karty,

Zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy

użyciu Karty niezawierające opłat i prowizji pobranych z tego tytułu albo wyciąg z rachunku bankowego, zawierający m.in. informacje dotyczące transakcji dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat i prowizji pobranych z tego tytułu,

Zasady – niniejsze „Zasady wydawania i używania Kart płatniczych BZ WBK S.A. dla ludności”, stanowiące zasadniczy element treści Umowy o Kartę płatniczą,

Zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji płatniczej.

Rozdział II

Wydanie Karty, duplikatu Karty oraz wznowienie Karty

§ 3

- O wydanie Karty może ubiegać się Posiadacz rachunku. W przypadku, gdy Posiadaczem konta jest osoba małoletnia o wydanie Karty może wystąpić jego przedstawiciel ustawowy. Postanowienia szczegółowe w niniejszych Zasadach określają warunki, jakie trzeba spełnić aby otrzymać Kartę danego rodzaju.
- W Placówkach partnerskich Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie: Visa VIP, Visa Sol, Visa Lume, Visa Vento, z zastrzeżeniem ust. 3 Preambuły.
- Warunkiem ubiegania się o Kartę jest:
 - posiadanie Rachunku prowadzonego przez Bank (zasady otwierania, prowadzenia i zamykania konta są uregulowane w umowie dotyczącej prowadzenia danego Rachunku, oraz w Regulaminie kont dla ludności), lub
 - zawarcie w Oddziale Banku Umowy lub, w przypadku wybranych Kart, podpisanie Umowy w obecności kuriera, w Placówkach partnerskich, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem usług BZWBK24 internet oraz
 - zapewnienie na Rachunku środków pokrywających opłaty zgodnie z Taryfą.
- Posiadacz może składać Dyspozycje w przedmiocie zmiany Umowy za pośrednictwem Infolinii. Warunkiem złożenia Dyspozycji jest wcześniejsza pomyślna identyfikacja Posiadacza i podanie przez Posiadacza danych dotyczących danej Dyspozycji, wskazanych przez doradcę Infolinii. Zatwierdzenie Dyspozycji następuje poprzez ustne złożenie przez Posiadacza oświadczenia woli jednoznacznie potwierdzającego jego zgodę, poprzez wypowiedzenie słów „Akceptuję” lub „Potwierdzam” na realizację Dyspozycji, o treści odczytanej przez doradcę Infolinii. Oświadczenie woli w przedmiocie zmiany Umowy w imieniu Banku poprzez potwierdzenie jej zmiany składa doradca Infolinii w trakcie rozmowy telefonicznej z Posiadaczem.

§ 4

- Do jednego Rachunku wydana może być więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tej samej osoby z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku Kart Visa Sol, Visa Lume, Visa Vento oraz Visa Terra dopuszczalne jest posiadanie do jednego rachunku więcej niż jednej Karty tego samego typu dla tej samej osoby, pod warunkiem, że została ona wydana przed dniem 27 października 2014 r.
- W przypadku konta wspólnego Umowę zawiera z Bankiem każdy z Posiadaczy Konta odrębnie, w swoim imieniu.

§ 5

Karta dla pełnomocnika

- Posiadacz Konta może się ubiegać o wydanie Karty lub Kart dla osób, na rzecz których złoży oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w ciężar Konta transakcji przy użyciu Karty, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnień do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu Karty do Banku lub zastrzeżenia Karty.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno być złożone w treści Umowy.
- Pełnomocnictwo może być ustanowione na rzecz osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia. Zapisy szczegółowe dotyczące poszczególnych rodzajów Kart określają min. wiek Posiadacza/Użytkownika.

§ 6

Odbiór PIN i Karty

- Posiadacz/Użytkownik który zawarł umowę o Kartę, otrzyma PIN, który może być dostarczony w następujący sposób:
 - Posiadacz, będący stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 (usługi aktywne z tokenem lub smsKodem) lub wnoszący o taką umowę, zawierający umowę o Kartę w Oddziale Banku/ Placówce partnerskiej definiuje PIN poprzez usługę BZWBK24 internet.
 - Posiadacz nie będący stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24, zawierający umowę o Kartę w Oddziale Banku/ Placówce partnerskiej otrzymuje PIN-Mailer wraz z podpisanym egzemplarzem umowy.
 - Posiadacz, który jest stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 (usługi aktywne z tokenem lub smsKodem) lub wnoszący o taką umowę, zawierający umowę o Kartę poprzez Kuriera, definiuje PIN poprzez usługę BZWBK24 internet.
 - Użytkownik Karty zawsze otrzymuje PIN-Mailer w Oddziale Banku/ Placówce partnerskiej wraz z podpisanym egzemplarzem umowy.
- Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Oddział/Placówkę partnerską, jeśli stwierdzi uszkodzenie PIN-Mailera lub jeśli numer PIN będzie nieczytelny lub jeśli nie otrzyma PIN-Mailera. Bank po

otrzymaniu powiadomienia powtarza procedurę wydania numeru PIN na swój koszt. W przypadku wydania nowego numeru PIN w Oddziale bądź w Placówce partnerskiej możliwość posługiwania się udostępnionym w tym trybie numeru PIN będzie uaktywniona najwcześniej następnego dnia roboczego po jego wydaniu, po godzinie 12:00.

- Karta wysyłana jest przesyłką pocztową na adres do korespondencji Posiadacza lub Użytkownika (zgodnie z dyspozycją). Istnieje także możliwość odbioru Karty przez Posiadacza lub Użytkownika w dowolnym Oddziale Banku, zgodnie z dyspozycją Posiadacza przekazaną w momencie podpisywania Umowy o Kartę w następujących terminach:
 - najwcześniej na 10 dni przed upływem okresu ważności Karty poprzednio wydanej,
 - po upływie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o uszkodzeniu Karty, uniemożliwiającym jej używanie (duplikat).
- Jeśli adresem do korespondencji jest Oddział Banku, Posiadacz/Użytkownik odbiera Kartę w Oddziale po upływie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
- Za chwilę wydania Karty:
 - wysłanej przesyłką pocztową – uznaje się dzień otrzymania przesyłki przez Posiadacza/Użytkownika,
 - odbieranej w Oddziale Banku uznaje się złożenie podpisu przez uprawnioną osobę na dokumencie potwierdzenia odbioru Karty,
- Karta jest przekazywana Posiadaczowi/Użytkownikowi nieaktywna. W celu aktywacji Karty należy dokonać pierwszej transakcji z użyciem numeru PIN.
- Posiadacz Karty korzystający jednocześnie z Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet, który przy autoryzacji transakcji posługuje się tokenem lub smsKodem ma także możliwość aktywacji Karty poprzez Usługę BZWBK24 internet.
- Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty na rewersie. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i umożliwiać identyfikację Posiadacza/Użytkownika. Podpis umieszczony na rewersie Karty powinien być zbieżny z wzorem podpisu złożonym pod Umową, a w przypadku zawarcia Umowy za pośrednictwem usług BZWBK24 internet – z podpisem złożonym przez Posiadacza pod Umową BZWBK24.
- W przypadku Kart wydawanych Użytkownikom, Posiadacz jest odpowiedzialny za złożenie odpowiedniego podpisu na Karcie przez Użytkownika.
- Złożone na Karcie oraz pod Umową podpisy Posiadacza i Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 11, stanowią wzory podpisów, którymi zobowiązani są oni posługiwać się przy podpisywaniu dokumentu potwierdzenia udzielenia zgody na dokonanie transakcji przy użyciu Karty.
- Ewentualne reklamacje w przypadku utraty Karty i jej odnalezienia będą rozpatrywane w oparciu o podpis złożony na Karcie.

§ 7 Nieodebranie Karty

- W przypadku nieodebrania Karty przez osobę uprawnioną w Oddziale Banku po upływie 60 dni od dnia podpisania Umowy, automatycznego wznowienia Karty – Bank dokona zniszczenia Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z dniem zniszczenia Karty. Jeżeli przed tym dniem Posiadacz lub Użytkownik powiadomi Bank o niemożności odebrania Karty, Bank może przechować Kartę przez okres uzgodniony z Posiadaczem /Użytkownikiem.
- W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika faktu nieotrzymania Karty, zwracane są Posiadaczowi opłaty.
- Jeśli Poczta Polska zwróci do Banku Kartę przesłaną listem:
 - będzie ona do odbioru w Oddziale Banku, w którym Posiadacz ubiegał się o jej wydanie,
 - będzie do odbioru w Oddziale Banku, który wskazał Posiadacz wnosząc o Kartę poprzez Internet lub telefon,
 - będzie wysłana ponownie na adres korespondencyjny lub do Oddziału Banku wskazanego przez Posiadacza jako miejsce odbioru Karty, w przypadku gdy ubiegał się o nią w Placówce partnerskiej.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

- Posiadacz ma prawo do odstąpienia od Umowy w drodze doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od tej Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej Karty. Wzór odstąpienia stanowi Załącznik do Umowy. Odstąpienie uznaje się za skuteczne pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik nie dokonał żadnej operacji przy użyciu Karty.
- Bank na skutek odstąpienia Posiadacza od Umowy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu do Banku, zwróci Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat i prowizji.

§ 9 Wznowienie Karty

- Karty wznowiane są automatycznie, tj. nowa Karta jest wydawana Posiadaczowi przed upływem okresu ważności uprzednio wydanej Karty, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. Karta wznowiona może być oznaczona innym numerem niż Karta poprzednio wydana. Posiadacz/ Użytkownik może być również zobowiązany do ponownego podania Bankowi numeru telefonu komórkowego wykorzystywanego dla przesyłania Kodów w Usłudze 3 D-Secure.
- Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w trakcie trwania okresu ważności Karty lub w momencie jej wznowiania, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w przypadku:

- zmiany rodzaju Rachunku lub zmiany rodzaju Karty dedykowanej zgodnie z aktualną ofertą Banku do dotychczasowego lub zmienionego Rachunku,
 - wycofania Karty z oferty.
- Bank poinformuje Posiadacza o takiej zmianie, ze wskazaniem rodzaju Karty, jaka zostanie Posiadaczowi/Użytkownikowi wydana, co najmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. W tym przypadku odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy § 32 ust. 6-10 Zasad.
 - Posiadacz może dokonać wyboru innej Karty spośród Kart dostępnych do danego rodzaju Rachunku w terminie miesiąca od otrzymania informacji o zmianie. Wniosek o wydanie innej Karty Posiadacz składa w Oddziale.

§ 10 Karty wycofane z oferty

- W związku z wycofaniem z oferty Banku Kart, o których mowa w ust. 2 Preambuli, od stycznia 2014 roku trwa wymiana tych Kart na karty będące w bieżącej ofercie. Nowe Karty są wysyłane na adres do korespondencji Posiadacza/Użytkownika.
- Wymianie, o której mowa w ust. 1 nie podlegają Karty wydane do Kont Oszczędnościowych z oferty byłego Kredyt Banku. Karty te mogą być używane wyłącznie do końca ich okresu ważności i nie zostaną wznowione.
- Wysokość opłat i prowizji dotyczących nowych Kart określa Taryfa.
- W przypadku braku zgody Klienta na dokonanie wymiany Kart, zastosowanie znajdują postanowienia § 32 ust. 7 i 8 Zasad.

§ 11 Wydanie duplikatu Karty

- Bank, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Karty oraz w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika wydaje duplikat Karty.
- Warunkiem otrzymania przez Posiadacza/Użytkownika duplikatu Karty jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu Karty w Oddziale/Placówce Partnerskiej lub telefonicznie poprzez Infolinię Banku oraz zwrot w Oddziale/ Placówce Partnerskiej Karty uszkodzonej / zawierającej nieaktualne dane osobowe lub złożenie oświadczenia o całkowitym zniszczeniu Karty lub złożenie na Infolinii Banku oświadczenia, że dokona zniszczenia karty w dniu złożenia wniosku o duplikat.
- Wydanie duplikatu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy.
- Bank może odmówić wydania duplikatu Karty w przypadku wystąpienia przyczyn zablokowania lub zastrzeżenia Karty przez Bank określonych w § 28 ust. 1 i 3.
- Duplikat Karty zostanie wysłany do Posiadacza/Użytkownika na ostatnio podany adres do korespondencji. Duplikat karty ze względów bezpieczeństwa będzie zablokowany. W celu

odblokowania Karty Posiadacz / Użytkownik Karty powinien skontaktować się z Infolinią Banku.

§ 12
Okres ważności Karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

§ 13 Rezygnacja z Karty

- W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien zwrócić ją do Oddziału/Placówki partnerskiej. Uznaje się wówczas, iż Umowa została rozwiązana z chwilą zwrotu Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku rozwiązania Umowy, Bank zwraca Posiadaczowi poniesioną zgodnie z Taryfą opłatę za Kartę, zgodnie z § 32 ust. 13 Zasad .

§ 14 Wznowienie Karty – Umowa, PIN

- Wznowienie Karty lub wymiana Karty, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 skutkuje przedłużeniem okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres ważności Karty.
- Posiadacz/Użytkownik Karty wznowionej/wymienionej ma obowiązek zwrócić poprzednio używaną Kartę do Banku, lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony.
- Umowa będzie – bez składania dodatkowych oświadczeń woli – przedłużana na kolejne okresy odpowiadające okresowi ważności wznowionej/wymienionej Karty pod warunkiem braku pisemnej rezygnacji Posiadacza/Użytkownika lub braku decyzji Banku o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy. Rezygnację z przedłużenia okresu obowiązywania Umowy może w formie pisemnej złożyć, Posiadacz lub odpowiednio Użytkownik, doręczając ją osobiście do placówki Banku najpóźniej 30 dni przed końcem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Decyzję o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy może wydać Bank. Decyzję Bank doręcza Posiadaczowi najpóźniej 30 dni przed końcem okresu ważności aktualnie używanej Karty.
- Posiadacz/Użytkownik Karty wznowionej/wymienionej zgodnie z § 9 ust. 1 i 2, § 10 lub duplikatu Karty posługuje się dotychczas używanym numerem PIN lub nowym numerem PIN nadanym przez Bank – zgodnie z informacją przekazaną wraz z Kartą.

Rozdział III Używanie Karty

- § 15**
- Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne są umieszczone na awersie/rewersie Karty.

2. Zarówno Posiadacz jak i Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
- używania Karty tylko w okresie ważności,
 - przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności Ustawy o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego,
 - właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
 - utrzymania w tajemnicy numeru PIN,
 - nieudostępniania osobom trzecim używanego w Usłudze 3D-Secure telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D-Secure i utrzymania w tajemnicy otrzymanych Kodów,
 - nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
 - przestrzegania zapisów zawartych w Umowie oraz Zasadach i Regulaminie kont dla ludności,
 - nieudostępniania Karty ani PIN-u osobom trzecim,
 - niekopiowania i niedopuszczania do kopiowania awersu i rewersu Karty,
 - nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
 - do zniszczenia wszystkich nośników numeru PIN niezwłocznie po zastrzeżeniu Karty,
 - niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, w sposób określony w § 26.
 - bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Kart i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
 - anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych u Usługodawców typu T&E zawartych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy o Kartę,
 - cofnięcia zgody udzielonej Usługodawcy na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy o Kartę,
 - nie pozostawiania danych kartowych zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione.
3. Posiadacz/Użytkownik, używając Karty do zakupów dokonywanych drogą pocztową, telefoniczną lub w sieci Internet, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności, jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 16

Korzystanie z limitów na Karcie

- Dzienny Limit wypłat gotówki dotyczy odrębnie każdej Karty funkcjonującej w ramach tego samego Rachunku.
- Zlecenie dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych jest dozwolone wyłącznie do wysokości dostępnych środków, przy uwzględnieniu wcześniej zleconych operacji, do kwoty nie wyższej niż limit wypłat gotówki oraz do limitu kwotowego i ilościowego na transakcje dla danego rodzaju Karty.
- Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej niewymagającej dodatkowego potwierdzenia numerem PIN przeprowadzanych na terenie Polski i za granicą jest ustalana przez organizację Visa oraz MasterCard. Limit dla Polski wynosi 50,00 zł. Poza granicami Polski wysokość obowiązującego limitu może być inna.
- Informację o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych niewymagających potwierdzenia numerem PIN można uzyskać w Oddziałach Banku lub w Placówkach partnerskich na terenie całego kraju lub w Infolinii.
- Zlecenie dokonania transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko dla Karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzoną stosownym oznaczeniem na awersie lub rewersie Karty o brzmieniu payWave dla kart Visa oraz PayPass albo))) dla kart MasterCard.
- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej ze względów bezpieczeństwa może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS lub transakcji zbliżeniowej potwierdzonej numerem PIN.
- Korzystanie z karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenie dostępnego salda na Rachunku. Posiadacz/Użytkownik Karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dolożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej Karty w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
- Informacja o sposobie wyłączenia/ włączenia funkcji zbliżeniowej zostanie przekazana po skontaktowaniu się z Bankiem - telefonicznie z Infolinią pod nr 19999 lub z Oddziałem Banku. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej dotyczy konkretnej Karty posiadanej w danym momencie przez Posiadacza/ Użytkownika. W przypadku otrzymania duplikatu Karty, Karty wznowionej lub wydania nowej Karty w miejsce utraconej/zastrzeżonej istnieje konieczność ponownego wyłączenia funkcji zbliżeniowej. Jest to usługa bezpłatna.
- Transakcja typ cash back jest wliczana do dziennego kwotowego i ilościowego limitu transakcji bezgotówkowych. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówki podczas korzystania z usługi cash back jest ustalana przez organizację płatnicze.
- Dokonywanie transakcji typu cash back jest możliwe dla wszystkich Kart za wyjątkiem Kart walutowych.

- Każdorazowa Autoryzacja on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres:
 - transakcje gotówkowe dokonane w bankomatach – do 10 dni kalendarzowych,
 - pozostałe transakcje - do 30 dni kalendarzowych.
- W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dodatkowe zabezpieczenia w formie ilościowych i kwotowych limitów transakcji dla poszczególnych rodzajów Kart – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad. Dla wszystkich Kart, dla których nie został ustalony indywidualny dzienny limit transakcji na odległość wynosi on 1000 zł, a dla Kart walutowych jest to odpowiednio 230 EUR, 180 GBP, 260 USD. Posiadacz/użytkownik może zmienić wyżej wymieniony limit zgodnie z ust. 15-16.
- Bank zastrzega sobie prawo do nałożenia innych niż wskazane w ust.12 - indywidualnych limitów kwotowych oraz ilościowych dla transakcji, ze względów bezpieczeństwa. Limity te będą skutkowały wyłącznie koniecznością kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem w celu telefonicznego potwierdzenia transakcji odpowiednio przez Posiadacza albo Użytkownika. W tym celu Bank oddał do dyspozycji Posiadaczy /Użytkowników numer telefonu znajdujący się na rewersie karty.
- Indywidualne limity kwotowe oraz ilościowe dla transakcji ze względów bezpieczeństwa mogą być również nakładane przez Odbiorców, co jest niezależne od Banku.
- Posiadacz, w ramach limitów maksymalnych określonych w Załączniku nr 1 do Zasad, może zmienić wysokość limitów stosowanych do danej Karty, poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem Usługi BZWBK24 internet, w Oddziale, Placówce partnerskiej lub telefonicznie, dzwoniąc na Infolinię Banku (zmiana na Infolinii jest możliwa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny z wyjątkiem okresów niedostępności systemu informatycznego Banku).
- Posiadacz może również ustalić limit miesięczny transakcji wskazanych w Załączniku nr 1 do Zasad. Maksymalne Limity miesięczne stanowią wielokrotność limitów dziennych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zasad. Posiadacz może wnioskować o ustanowienie limitu miesięcznego za pomocą Usługi BZWBK24 w Oddziale oraz Placówce partnerskiej lub telefonicznie dzwoniąc na Infolinię Banku (zmiana na Infolinii możliwa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny z wyjątkiem okresów niedostępności systemu informatycznego Banku).
- Ze względów bezpieczeństwa, w przypadku bankomatów nie korzystających z technologii pozwalających na odczyt danych z mikroprocesora umieszczonego w Karcie (tj. technologii EMV), jest wyłączona możliwość wypłaty gotówki Kartą. Dotyczy to bankomatów za granicą (głównie Ameryka Północna i Ameryka Południowa). Posiadacz może samodzielnie aktywować taką możliwość w Usługach BZWBK24 bądź telefonując na Infolinię Banku 1 9999 (aktywacja na Infolinii możliwa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny z wyjątkiem okresów niedostępności systemu informatycznego Banku) lub w Oddziale Banku oraz Placówce partnerskiej.

18. Karta wznowiona lub duplikat Karty zachowuje dotychczas ustawione limity transakcji oraz ustawienia opcji wypłaty z bankomatów bez EMV. Karta wydana w miejsce utraconej a także Karta nowo wydana będzie miała wyłączoną opcję wypłat z bankomatów bez EMV oraz ustawione limity domyślne wypłat gotówki wskazane w § 35 ust. 6 i § 42 ust.2 oraz pozostałe limity. Zmiana limitów oraz włączenie opcji wypłat z bankomatów bez EMV jest możliwa po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza na zasadach opisanych w ust.15-17. W przypadku Kart wydanych dla Użytkowników (Karty dodatkowe), zmiana limitów oraz włączenie opcji wypłat z bankomatów bez EMV nie jest możliwa w Usługach BZWBK24 internet.
19. Posiadacz/Użytkownik Karty MasterCard/Maestro ma możliwość odbioru środków na Konto przekazanych w trybie MoneySend. Transakcja MoneySend polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których wydano Karty MasterCard/Maestro. Uznanie Konta realizowane jest w walucie Rachunku.
- §17
Transakcje Kartą**
1. Posiadacz/Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji poprzez jej Autoryzację. Autoryzacje on-line oraz off-line powinny być udzielane wyłącznie do kwoty dostępnych środków.
2. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu Kart mogą przebiegać w następujący sposób:
- wprowadzenie numeru PIN w terminalu POS z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji,
 - wprowadzenie numeru PIN w bankomacie i wybór rodzaju i kwoty transakcji,
 - wprowadzenie numeru PIN we wplatomacie z jednoczesnym podaniem kwoty transakcji,
 - wprowadzenie numeru PIN w urządzeniu CAT z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji,
 - złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym transakcję (wydruk z terminala, rachunek z imprinter, umowa dla transakcji T&E),
 - zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na terminalu,
 - zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji,
 - umieszczenie Karty w urządzeniu CAT w celu odczytu paska magnetycznego lub chipa,
 - podanie danych Karty przy transakcjach na odległość (Akceptant może poprosić o: numer Karty, dane Posiadacza/Użytkownika, datę ważności Karty, CVV2/CVC2, Kod 3D-Secure – przy transakcjach na odległość z wykorzystaniem Internetu), ,
 - jednorazowe podanie danych Karty (dane o jakie może poprosić akceptant: numer Karty, dane Posiadacza/Użytkownika, data ważności, CVV2/ CVC2) dla pierwszej i wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych,
 - wprowadzenie w bankomacie sieci Banku numeru PIN, a następnie podanie numeru kontrolnego (10 cyfr) otrzymanego od nadawcy przekazu oraz wybór z dostępnej listy trzycyfrowego kodu kraju, z którego został wysłany przekaz Western Union, a także podanie spodziewanej kwoty wypłaty w PLN,
 - autoryzacja transakcji oraz weryfikacja tożsamości Posiadacza/ Użytkownika za pomocą loginu i hasła nadanego w momencie rejestracji nowego użytkownika Cyfrowego portfela w ramach serwisu MasterPass. Dla transakcji powyżej 50zł konieczne jest podanie 4-cyfrowego numeru mPIN wysłanego na numer telefonu komórkowego użytkownika, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści regulaminu dotyczącego MasterPass. .
3. Jeżeli urządzenie przy użyciu którego Posiadacz/Użytkownik dokonuje Transakcji działa wyłącznie w trybie udostępniającym Autoryzację off-line, Transakcja może zostać odrzucona.
4. W związku z dokonywaniem transakcji, wydawane są dokumenty związane z transakcją:
- przy autoryzowaniu transakcji w terminalu POS lub przy użyciu ręcznego powielacza (imprinter), Posiadacz/Użytkownik powinien otrzymać stosowny dokument (wydruk z terminala, dokument z imprinter) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji,
 - przy anulowaniu autoryzacji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien otrzymać stosowny dokument potwierdzający anulowanie autoryzacji,
 - w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/ telefonicznych/ faksowych, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien otrzymać kod rezerwacji lub inne potwierdzenie zawarcia transakcji, a w przypadku anulowania powinien otrzymać kod anulowania rezerwacji lub inne potwierdzenie anulowania transakcji,
 - w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz/Użytkownik powinien otrzymać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - w przypadku transakcji w ATM Posiadacz/Użytkownik może otrzymać dokument (wydruk z ATM) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji,
 - w przypadku transakcji w terminalach CAT Posiadacz/Użytkownik może otrzymać dokument (wydruk z CAT) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji.
5. Posiadacz/Użytkownik Karty powinien przechowywać dokumenty (paragony, wydruki z terminala etc.) potwierdzające autoryzacje nieudane lub odrzucone.
6. Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane, konieczne jest użycie Karty przez Posiadacza/Użytkownika w sposób określony w Zasadach oraz autoryzowanie transakcji.
7. Transakcje bezgotówkowe, transakcje w bankomatach poza Siecią bankomatów BZWBK24 oraz typ cash back są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po udzieleniu Odbiorcy przez Posiadacza/Użytkownika zgody na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.
8. Transakcje w bankomatach Sieci BZWBK są inicjowane przez Posiadacza/Użytkownika.
9. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza/Użytkownika lub pośrednio przez Odbiorcę lub za pośrednictwem Odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji.
10. Posiadacz/Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie powinno być złożone w Oddziale Banku/Placówce partnerskiej lub w Infolinii i zawierać następujące dane: numer karty, kwotę, walutę transakcji, dane punktu usługowo-handlowego. Wycofując zgodę Posiadacz/Użytkownik, może zastrzec, że wycofanie zgody dotyczy wszystkich kolejnych transakcji płatniczych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę. W przypadku dalszego obciążania kwotami transakcji powtarzalnych, co do których zgoda na ich zlecenie została skutecznie odwołana przez Posiadacza/Użytkownika - transakcje takie powinny zostać zgłoszone w trybie reklamacji jako nieautoryzowane
11. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
12. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/Użytkownik nie może odwołać zlecenia po przekazaniu zlecenia Odbiorcy lub udzieleniu autoryzacji transakcji.
13. W sytuacji innej niż opisana w ust. 9-11 Posiadacz/Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie, jeśli uzgodni to z Bankiem i jednocześnie Odbiorca wyrazi na to zgodę.
14. Za odwołanie zlecenia płatniczego Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
- § 18**
1. Od dnia 30 listopada 2015 r. wszystkie Karty będą miały włączoną Usługę 3D-Secure (nie dotyczy Kart z oferty byłego Kredyt Banku).

2. Podczas dokonywania transakcji w Internecie może być wymagane podanie Kodu 3D-Secure. Nie podanie Kodu 3D-Secure, w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować będzie niezrealizowaniem transakcji.
3. Kod 3D-Secure wysyłany jest:
 - a) w przypadku Posiadaczy/Użytkowników korzystających z Usług bankowości elektronicznej BZWBK24 Internet - pod numer telefonu komórkowego podany do potwierdzenia dyspozycji w tych usługach (numer dla smsKodów),
 - b) w przypadku pozostałych Posiadaczy/Użytkowników - pod numer telefonu komórkowego, który podadzą w Banku do wysyłania Kodów 3D-Secure.
4. Numer telefonu komórkowego dla Kodów 3 D – Secure może być inny niż dla smsKodów.
5. Wskazania/ zmiany numeru dla Kodów 3 D - Secure można dokonać składając tę dyspozycję:
 - a) Oddziale Banku,
 - b) Placówce partnerskiej,
 - c) Telefonicznie za pośrednictwem Infolinii.
6. Warunkiem korzystania z Usługi 3D – Secure jest jej dostępność u danego Akceptanta.

§ 19

1. Numer PIN do Karty znany jest wyłącznie jej Posiadaczowi albo odpowiednio, Użytkownikowi.
2. Posiadacz/Użytkownik Karty może dokonać zmiany numeru PIN wyłącznie w Bankomatach, w których usługa taka jest dostępna dla Posiadaczy/Użytkowników Kart. Zmiana numeru PIN w tym przypadku wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego numeru PIN.
3. Posiadacz Karty korzystający jednocześnie z Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet, który przy dokonywaniu przelewów posługuje się tokenem lub smsKodem, ma także możliwość zmiany numeru PIN poprzez Usługę BZWBK24 internet. Zmiana PIN-u tą drogą nie wymaga użycia dotychczasowego numeru PIN.
4. W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Posiadacza / Użytkownika należy zwrócić się do Banku z prośbą o wygenerowanie nowego numeru PIN lub zmienić numer PIN zgodnie z ust. 3.
5. Bank ma prawo zablokować Kartę w przypadku podawania błędnego numeru PIN. Możliwe są co najmniej dwie próby wprowadzenia numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS wyposażonych w PIN-Pad. Kartę można odblokować telefonując do Infolinii.
6. Posiadacz Karty korzystający jednocześnie z Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet, który przy dokonywaniu przelewów posługuje się tokenem lub smsKodem ma także możliwość – poprzez Usługę BZWBK internet odblokowania Karty zablokowanej z powodu błędnego wprowadzania numeru PIN.
7. Podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych, Posiadacz/Użytkownik okazuje Kartę i dokonuje autoryzacji zgodnie z § 17 ust. 2 (jeśli terminal POS wyposażony jest w PIN-pad), ewentualnie

- podpisuje wydruk z terminala elektronicznego POS lub okazuje Kartę i podpisuje rachunek z ręcznego powielacza (tzw. imprinter) identycznie jak na rewersie Karty, za wyjątkiem transakcji typu CAT oraz transakcji zbliżeniowych do kwoty limitów określonych w § 16 ust. 3.
8. Przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę obsługi punktu handlowo-usługowego Posiadacz/Użytkownik Karty powinien okazać dokument stwierdzający tożsamość oraz wyrazić zgodę na spisanie cech tego dokumentu w celu potwierdzenia, iż jest osobą uprawnioną do użycia Karty. W przypadku odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, punkt może odmówić przyjęcia płatności przy użyciu Karty.
9. Przy transakcji bezgotówkowej dokonywanej przy użyciu Karty ale bez fizycznego jej przedstawienia: telefonicznie, faksem, drogą pocztową lub poprzez Internet – Posiadacz/Użytkownik Karty, w zależności od wymagań Akceptanta, autoryzuje transakcję poprzez podanie numeru Karty, daty ważności oraz nazwisko Użytkownika, a przy transakcjach za pośrednictwem Internetu dodatkowo CVV2 / CVC2, w przypadku udostępnienia usługi 3D-Secure zgodnie z § 18 Zasad. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać numeru PIN Karty.
10. W przypadku transakcji powtarzalnych (obciążających Rachunek Karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.), Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi u Odbiorcy lub w Banku (w sposób określony w § 17 ust. 9 niniejszych Zasad) w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty.

§ 20

1. Prawo do używania Karty wygasa w chwili ziszczenia się jednego z następujących warunków:
 - a) upływu okresu ważności Karty,
 - b) uszkodzenia bądź całkowitego zniszczenia Karty,
 - c) wymiany Karty na nową,
 - d) zastrzeżenia lub zablokowania Karty,
 - e) zamknięcia Konta, do którego została wydana Karta,
 - f) rezygnacji z używania Karty przez Posiadacz/Użytkownika,
 - g) odstąpienia od Umowy przez Posiadacza,
 - h) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
 - i) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - j) ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza,
 - k) śmierci Posiadacza lub Użytkownika,
 - l) rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy z jakichkolwiek przyczyn.
2. Umowa o Kartę płatniczą wygasa lub odpowiednio ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - a) rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy Rachunku, do którego została wydana Karta,
 - b) wypowiedzenie Umowy o Kartę przez Posiadacza,

- c) złożenie rezygnacji z przedłużenia okresu obowiązywania Umowy przez Posiadacza lub doręczenia decyzji o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania umowy – Umowa o Kartę wygasa z upływem okresu ważności Karty,
- d) zgłoszenie sprzeciwu wobec zmian Umowy proponowanych przez Bank – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.
- e) z chwilą śmierci Posiadacza lub Użytkownika,
- f) zastrzeżenia Karty będącego skutkiem utrzymywania się na Rachunku niedozwolonego zadłużenia, o którym mowa w § 28 Zasad,

Rozdział IV Rozliczanie transakcji

§ 21

1. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia Konta Posiadacza kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz zobowiązany jest utrzymywać na Koncie saldo w wysokości zapewniającej pokrycie autoryzowanych przez Posiadacza/Użytkownika transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Konta, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi w związku z używaniem Kart.
2. W przypadku przekroczenia dostępnych środków, zapewniających pokrycie autoryzowanych przez Posiadacza/Użytkownika transakcji zastosowanie mają postanowienia § 28 Zasad.
3. Obciążenie Konta z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, tj. plików rozliczeniowych, za pośrednictwem organizacji Visa lub MasterCard.
4. Transakcje autoryzowane off-line oraz należne opłaty i prowizje, mogą powodować wystąpienie zadłużenia, o którym mowa w § 28 Zasad.
5. Ze środków zgromadzonych na Rachunku, do którego została wydana Karta, pokrywane są:
 - a) kwoty transakcji autoryzowanych przy użyciu Kart w kraju i za granicą,
 - b) opłaty i prowizje za obsługę Kart, w tym z tytułu dokonanych transakcji,
 - c) inne należności Banku zgodnie z Regulaminem kont dla ludności.
6. Bank obciąża rachunek należnymi opłatami lub prowizjami, w tym mogącymi powodować wystąpienie zadłużenia na rachunku. Obciążanie rachunku nie wymaga składania odrębnych oświadczeń przez Posiadacza lub Bank.

§ 22

1. Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Transakcje internetowe autoryzowane u Akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty

- transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u Akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.
3. U Akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
 4. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik Karty dokona zakupu towaru/usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/usługę, Posiadacza obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.
 5. W przypadku transakcji w walucie innej niż waluta rachunku, kwota transakcji przeliczona na walutę rachunku po Kursie Banku – kursie sprzedaży dewiz, stanowi podstawę do naliczania prowizji za przewalutowanie transakcji, zgodnie z Taryfą.
 6. Obciążenie Rachunku dokonywane jest zawsze w walucie Rachunku.
 7. Transakcje Kartami VISA wydanymi do Rachunków w PLN przeprowadzone w innej walucie niż waluta Rachunku przewalutowywane są na EUR, według kursu obowiązującego w systemie Visa w dniu rozliczenia transakcji w organizacji Visa, a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku - kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia do systemu Banku, z zastrzeżeniem postanowienia ust 17.
 8. Transakcje Kartami Mastercard wydanymi do rachunków w PLN prowadzone w walucie innej niż waluta Rachunku , przewalutowywane są na EUR, według kursu obowiązującego w systemie MasterCard w dniu rozliczenia transakcji przez MasterCard, a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku - kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia do systemu Banku.
 9. Jeżeli transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej jest dokonana w walucie Rachunku wówczas obciążenie Rachunku, do którego wydana jest Karta, następuje w walucie Rachunku.
 10. W przypadku transakcji w walucie EUR, GBP lub USD, która nie jest walutą Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11-12 następuje przewalutowanie po Kursach Banku z dnia wprowadzenia do systemu Banku (przy przeliczaniu z jednej waluty obcej na drugą do przeliczenia stosowane są kursy tych walut w stosunku do PLN, czyli kurs sprzedaży dewiz waluty transakcji do kursu kupna dewizy waluty w jakiej jest obciążenie rachunku) na walutę Rachunku.
 11. Jeżeli transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej w USD lub w GBP jest dokonana w innej walucie niż EUR, GBP, USD wówczas następuje przewalutowanie przez MasterCard na EUR według kursu obowiązującego w MasterCard, a następnie po Kursach Banku z dnia wprowadzenia do systemu Banku (przy przeliczaniu z jednej waluty obcej na drugą do przeliczenia stosowane są kursy tych walut w stosunku do PLN, czyli kurs sprzedaży dewiz waluty transakcji do kursu kupna dewiz waluty w jakiej jest obciążenie rachunku) na walutę Rachunku.
 12. Jeżeli transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej w EUR jest dokonana w walucie innej niż EUR, GBP, USD lub PLN wówczas następuje przewalutowanie przez MasterCard na EUR według kursu obowiązującego w MasterCard i obciążenie Rachunku.
 13. Transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej w EUR, w USD lub w GBP dokonana w PLN zostaje bezpośrednio przewalutowana po Kursie Banku - kursie kupna dewiz z dnia wprowadzenia do systemu Banku na walutę Rachunku.
 14. W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, ze znakiem Visa transakcje dokonane za granicą w innej walucie niż PLN przeliczane są na PLN w oparciu o kurs systemu Visa. Kurs systemu Visa jest prezentowany na stronie internetowej www.visaeurope.com.
 15. Dla Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, w przypadku transakcji w walucie innej niż waluta rachunku, kwota transakcji przeliczona na walutę rachunku po kursie systemów Visa, stanowi podstawę do naliczana prowizji za przewalutowanie transakcji, doliczanej do kwoty transakcji obciążającej rachunek.
 16. W przypadku kart Visa Euro, transakcje dokonane w kraju i za granicą w innej walucie niż EUR przeliczane są przez Visa na EUR w oparciu o kurs systemu Visa.
 17. Począwszy od dnia 15 września 2016 r. transakcje przeprowadzone kartami Visa wydanymi do Rachunku prowadzonego w PLN przeprowadzone w walucie innej niż PLN, dla której Bank ustala kursy i publikuje je w Tabeli kursowej, są przewalutowywane przez Bank z waluty transakcji na PLN po Kursie Banku tj. po kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia danych do systemu Banku. Obciążenie konta Karty z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w PLN i stanowi ono podstawę do naliczana prowizji za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą.
 18. W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, Bank dokonuje obciążenia Rachunku z tytułu opłat i prowizji do wysokości dostępnych środków na Rachunku.
 19. W przypadku, gdy obciążenie dotyczy opłat za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych, dotyczących Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły:
 - a) próba obciążenia Rachunku będzie podejmowana każdego następnego Dnia roboczego danego miesiąca aż do ostatniego Dnia roboczego danego miesiąca lub wcześniejszego zaspokojenia wymagalnych wierzytelności Banku z tytułu opłaty za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych,
 - b) jeżeli w wyniku podjęcia czynności, o których mowa w lit. a), nie nastąpi zaspokojenie wierzytelności Banku z tytułu opłaty za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych, do ostatniego Dnia roboczego miesiąca, w którym Rachunek miał zostać obciążony opłatą, Posiadacz Karty nie będzie mógł korzystać z tych usług.
 20. W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, gdy obciążenie dotyczy innej opłaty lub prowizji niż opłata za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych:
 - a) próba obciążenia Rachunku będzie podejmowana każdego następnego Dnia roboczego przez trzy kolejne miesiące od dnia naliczenia opłaty lub wcześniejszego zaspokojenia wymagalnych wierzytelności Banku z tytułu opłaty,
 - b) jeżeli w wyniku podjęcia czynności, o których mowa w lit. a), nie nastąpi zaspokojenie wierzytelności Banku z tytułu opłaty, to Bank może zablokować Kartę. Przed zablokowaniem kart Bank poinformuje o tym fakcie telefonicznie/listownie Posiadacza.
 21. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart wydanych w systemie Visa/ MasterCard Akceptant może pobrać dodatkową prowizję od transakcji bezgotówkowej lub gotówkowej dokonanej Kartą (tzw. surcharge). Warunkiem pobrania prowizji jest umieszczenie przez Akceptanta w widocznym miejscu informacji o wysokości pobieranej prowizji. Pobierania takiej prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
 22. W przypadku dokonywania wpłaty gotówki we wpłatomaticz poza siecią wpłatomaticz BZWBK24 przy użyciu Kart wydanych w systemie Visa/ MasterCard podmiot zarządzający urządzeniem może pobrać dodatkową opłatę od transakcji dokonanej Kartą. Pobierania takiej opłaty, w przypadku o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
 23. Kurs waluty zastosowany przez Bank prezentowany jest na zestawieniu operacji do 4 miejsc po przecinku.

Rozdział V Reklamacje

§ 23

1. Posiadacz/Użytkownik może złożyć reklamację:
 - a) ustnie: osobiście lub telefonicznie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - b) pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą klienta lub poprzez kuriera lub posłańca lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - c) w formie elektronicznej: poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku lub poprzez usługę BZWBK24 Internet.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl.
3. Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych muszą zostać zgłoszone niezwłocznie (tj. najszybciej jak jest to możliwe w normalnych okolicznościach) po otrzymaniu bieżącego Zestawienia operacji lub bieżącego wyciągu z Rachunku bądź udostępnieniu informacji o transakcji w historii Rachunku w usługach bankowości elektronicznej BZWBK24 Internet, albo po powzięciu o nich wiadomości w inny sposób.
4. Posiadacz/Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie informacji o transakcjach w ustalony w Zasadach sposób.
5. Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy oraz wyboru klienta, zostanie udzielona przez Bank listownie lub poprzez skrzynkę odbiorczą w BZWBK24 lub

sms, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

6. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie Karty) należy złożyć pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności nieuprawnionego użycia Karty. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Posiadacza/Użytkownika.
7. Wskazaniem jest złożenie przez Posiadacza/Użytkownika zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania i dołączenie do reklamacji otrzymanego dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zdarzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe Konta Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji lub zwrotu na rachunek Posiadacza dokonanego przez Odbiorcę, Bank obciąża Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
9. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl oraz w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta.
10. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Posiadacz/Użytkownik może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Banku lub Placówki partnerskiej. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
12. Posiadacz/Użytkownik może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
13. Spór pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem może być rozstrzygnięty polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8000 złotych polskich. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>.
14. Spór między Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

Rozdział VI Zwrot kwoty Transakcji autoryzowanej § 24

1. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/Użytkownika transakcji bezgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji
 - oraz
 - b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w jego umowie ramowej i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Na wniosek Banku Posiadacz/Użytkownik jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
3. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Posiadacza pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
4. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

Rozdział VII Usługa Chargeback § 25

1. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/Użytkownika, mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/Użytkownika kwoty transakcji, dokonanej w celu zakupu towaru lub usługi w przypadku, gdy Posiadaczowi/Użytkownikowi nie został dostarczony towar/usługa objęta umową bądź gdy dostarczony towar/usługa jest niezgodna z umową, w tym gdy dostarczony towar jest uszkodzony i Akceptant odmówił zwrotu kwoty transakcji albo dostarczenia towaru/zrealizowania usługi zgodnie z umową.
2. Bank przeprowadza usługę Chargeback zgodnie z regulacjami organizacji wydawców kart płatniczych (Visa albo

MasterCard – w zależności od tego, jaką Kartą dokonano płatności za towar/usługę).

3. Posiadacz/Użytkownik może zgłosić wniosek o usługę Chargeback ustnie w Oddziale Banku, Placówce Partnerskiej, telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku, pisemnie na adres Banku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Chargeback@bzwbk.pl. Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback powinno nastąpić niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w ust. 4.
4. Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) wystąpił jeden z przypadków, wskazanych w ust. 1;
 - b) podjęta przez Posiadacza/Użytkownika próba wyjaśnienia sprawy z Akceptantem, u którego została dokonana płatność przy użyciu Karty celem zakupu towaru/usługi nie przyniosła pozytywnego rezultatu;
 - c) wadliwy towar został zwrócony przez Posiadacza/Użytkownika lub została podjęta próba jego zwrotu Akceptantowi, bądź Posiadacz/Użytkownik zrezygnował z usługi w sytuacjach, gdy przysługiwało mu takie uprawnienie,
5. Do zgłoszenia wniosku o usługę Chargeback muszą zostać dołączone następujące dokumenty:
 - a) potwierdzenie zawarcia umowy dotyczącej zakupu towarów/usług (np. w formie kopii e-mail, kopii faktury bądź paragonu, potwierdzenia zamówienia, kopii umowy), co do której wystąpił jeden z przypadków wskazanych w ust. 1,
 - b) pisemne wyjaśnienie Posiadacza/ Użytkownika zawierające:
 - szczegółowy opis zaistniałego zdarzenia, dotyczącego niedostarczenia towaru/usługi, bądź dostarczenia towaru/usługi niezgodnej z umową
 - wykaz niezgodności, w przypadku gdy dostarczono towar/usługę niezgodnie z umową,
 - informacje na temat działań podjętych wobec Akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu, danych Akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez Akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
 - informacje, czy wadliwy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna oraz opis podjętych prób zwrotu towaru przez Posiadacza/Użytkownika; w przypadku zakupu usług – informacje, czy Posiadacz/Użytkownik zrezygnował z usługi lub zgłosił innego rodzaju żądanie,
6. Nieprzedłożenie Bankowi wskazanych w ust. 5 dokumentów/informacji powoduje brak możliwości zgłoszenia przez Bank sprawy w trybie usługi Chargeback.
7. Zwrot środków z tytułu kwestionowanej umowy dotyczącej zakupu towarów/usług, zgłoszonej w trybie usługi Chargeback możliwy jest wyłącznie w sytuacji zaakceptowania Chargeback zgodnie z regulacjami

Visa/MasterCard. Decyzja w tej sprawie jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez Dostawcę Odbiorcy, tj. Dostawcę Akceptanta).

8. Informacja o decyzji dotyczącej usługi Chargeback jest przekazywana Posiadaczowi/Użytkownikowi przez Bank pisemnie, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sms w terminie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Bank.

Rozdział VIII Zablokowanie i Zastrzeżenie Karty

§ 26

1. Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał również wtedy, gdy Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku.
2. Fakt utraty Karty (w tym zagubienia, kradzieży), jej przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty – w tym danych Karty – lub też nieuprawnionego dostępu, Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić osobiście lub telefonicznie podając swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości, np. imię i nazwisko, miejsce utraty Karty (kraj) oraz inne potrzebne dane, jednej z niżej podanych jednostek:
 - a) Infolinii (tel.1 9999, + 48 61 81 19999),
 - b) dowolnemu Oddziałowi Banku,
 - c) Placówce partnerskiej,
 - d) lokalnemu centrum Visa lub innemu niż Bank bankowi honorującemu Karty Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego dokonywania transakcji autoryzowanych on-line przy użyciu tej Karty. Zgodnie z § 20 ust. 1 lit. d) Posiadacz/Użytkownik nie ma prawa do używania Karty po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Fakt utraty Karty/odnalezienia Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie na Infolinii. W przypadku zgłoszenia odnalezienia Karty wymagane jest udzielenie informacji identyfikujących Kartę. W przypadku zgłoszenia utraty Karty wymagane jest udzielenie informacji identyfikujących Posiadacza/Użytkownika Karty.
5. Zgłoszenie odnalezienia Karty, o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty. Natomiast zgłoszenie utraty karty, o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne z zablokowaniem Karty do momentu potwierdzenia faktu utraty Karty przez Posiadacza/Użytkownika Karty.
6. Pracownik Banku informuje Posiadacza/Użytkownika o zastrzeżeniu/zablokowaniu Karty na skutek zgłoszenia jej odnalezienia/utracenia przez osoby trzecie.
7. Karta zastrzeżona, w tym Karta odnaleziona, która została wcześniej zastrzeżona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić Kartę

zastrzeżoną do najbliższego Oddziału Banku lub Placówki partnerskiej lub ją zniszczyć, o ile jej zwrot Bankowi jest niemożliwy lub utrudniony.

8. Karta odnaleziona i dostarczona do Oddziału przez osoby trzecie zostanie zastrzeżona. Pracownik Oddziału informuje Posiadacza/Użytkownika o zastrzeżeniu Karty na skutek dostarczenia jej do Oddziału przez osoby trzecie.

§ 27

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, Bank w terminie 14 dni wyda Kartę nową w miejsce Karty utraconej o takim samym okresie obowiązywania jak Karta zastrzeżona, oznaczoną innym numerem niż Karta zastrzeżona, z nowym numerem PIN bez konieczności zawierania nowej Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadkach niewymienionych w ust. 1 umowa wygasa z chwilą zastrzeżenia Karty, a wydanie nowej Karty nastąpi po zawarciu nowej Umowy.
3. Począwszy od 1 grudnia 2016 r. w przypadku zastrzeżenia karty lub zatrzymania Karty w bankomacie, Bank w terminie 14 dni wyda Kartę nową w miejsce Karty utraconej, z nowym okresem ważności karty bez konieczności zawierania nowej Umowy. Nowa Karta wydana w miejsce Karty utraconej oznaczona jest innym numerem niż Karta zastrzeżona. Posiadacz / Użytkownik nowej Karty wydanej w miejsce Karty utraconej posługuje się dotychczas używanym numerem PIN lub nowym numerem PIN nadanym przez Bank – zgodnie z informacją przekazaną wraz z Kartą. W przypadku zastrzeżenia Karty wycofanej z oferty, Bank może wydać Kartę z bieżącej oferty bez konieczności zawierania nowej Umowy. Informacja o typie wydanej Karty w miejsce utraconej dostępna będzie na Infolinii oraz stronie bzbwbk.pl .
4. Bank nie wyda nowej Karty lub Karty nowej w miejsce Karty utraconej w następujących sytuacjach:
 - a) wygaśnięcie/rozwiązanie umowy Rachunku,
 - b) utrata zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika Karty,
 - c) ograniczenie zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza konta,
 - d) śmierć Posiadacza lub Użytkownika Karty.
5. Bank może odmówić wydania nowej Karty, w przypadku gdy Karty wydane wcześniej do tego rachunku są zastrzeżone lub zablokowane przez Bank w związku z powstaniem niedozwolonego zadłużenia na rachunku..

§ 28

Zablokowanie/zastrzeżenie Karty przez Bank

1. Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w tym w przypadku:
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza lub Użytkownika przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź używaniem Karty

- b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, w tym w przypadku:
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związanego z Kartą a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty,
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że Kartą może posłużyć się osoba nieuprawniona.
2. Posiadacz zostanie powiadomiony przez Bank o zastrzeżeniu/zablokowaniu telefonicznie lub w formie przesyłki pocztowej wysyłanej na jego adres do korespondencji bądź w inny dostępny dla Posiadacza sposób komunikacji, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.
3. Bank ma prawo do zastrzeżenia Karty również w następujących przypadkach:
 - a) zamknięcia konta,
 - b) rezygnacji z używania Karty,
 - c) w przypadku odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika,
 - d) wymiany Karty na nową,
 - e) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
 - f) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - g) ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza,
 - h) wygaśnięcia umowy rachunku bankowego, do którego została wydana Karta,
 - i) śmierci Użytkownika lub Posiadacza,
 - j) uprawomocnienia się postanowienia o ogłoszeniu upadłości Posiadacza
4. Na wniosek Posiadacza, Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do danego Konta.
5. W przypadku zastrzeżenia Karty Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu lub zniszczenia Karty (o ile Karta nie została utracona).
6. Jeśli w wyniku posługiwania się Kartami powstanie niedozwolone zadłużenie na rachunku, mają zastosowanie odpowiednie zapisy Regulaminu kont dla ludności oraz ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku powstania zadłużenia określonego w ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Posiadacza lub Użytkownika, Bank ma prawo do zablokowania wszystkich Kart wydanych do rachunku Posiadacza.
8. Jeśli zadłużenie wraz z należnymi Bankowi odsetkami nie zostanie uregulowane w terminie 14 dni, Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do rachunku

- Posiadacza. Zastrzeżenie jest nieodwołalne i pociąga za sobą konieczność zwrotu wszystkich zastrzeżonych Kart Bankowi.
9. Zastrzeżenie Karty w takim przypadku skutkuje rozwiązaniem Umowy.
10. Przed zablokowaniem/zastrzeżeniem Karty, o których mowa w ust. 7 i 8, Bank poinformuje Posiadacza o tym, że Karta zostanie zablokowana/zastrzeżona, chyba że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

Rozdział IX Odpowiedzialność

§ 29

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane dokonane przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Konta, a w przypadku, gdy Posiadaczem konta jest osoba małoletnia, odpowiedzialność tę ponosi jego przedstawiciel ustawowy.
2. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez osoby, którym on lub Użytkownik udostępnił Kartę lub dane Karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji przez Posiadacza/Użytkownika, lub ujawnił PIN do Karty.
3. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR, natomiast w przypadku transakcji przeprowadzonych z wykorzystaniem funkcji zbliżeniowej bez użycia PIN – do kwoty stanowiącej równowartość 50 EUR, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania obciążenia Rachunku, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi / Użytkownikowi lub,
 - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza /Użytkownika obowiązków polegających na podejmowaniu niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w tym na przechowywaniu Karty z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępnianiu jej osobom trzecim.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji oraz przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
5. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeśli rozliczenie transakcji nastąpiło po zmianie statusu Karty tj. po zastrzeżeniu, zablokowaniu, jak również po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność z tytułu transakcji autoryzowanych, przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku, nierozliczonych przez Bank z powodu zamknięcia tego Rachunku.

7. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 26 ust. 1 i 2 Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził do takiej transakcji umyślnie.
8. Jeżeli Bank nie zapewni Posiadaczowi/Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 26 ust. 1 i 2, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
9. Usługodawca T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no-show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód.
10. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec Usługodawców T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji typu "no show" w całym okresie trwania Umowy.
11. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków:
 - a) korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z Umową oraz Zasadami,
 - b) zgłaszania niezwłocznie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
12. Posiadacza obciążają wszelkie autoryzowane transakcje dokonane na odległość (transakcje pocztowe, telefoniczne, faksowe i w sieci Internet) mimo, że Karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia, a w szczególności transakcje dokonane w sklepach internetowych, posiadających usługę 3D-Secure.
13. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego skontaktowania się z Posiadaczem/Użytkownikiem w celu potwierdzenia autentyczności wybranych Transakcji dokonanych Kartą.

§ 30

1. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza/Użytkownika (transakcje w bankomatach sieci BZWBK24), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a) jeśli Posiadacz/Użytkownik nie powiadomi Banku, zgodnie z § 23 ust. 3 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji, wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli

- Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z § 32 ust.1 Zasad, odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
2. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.
 3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje w bankomatach poza siecią BZWBK24, transakcje bezgotówkowe oraz cash back) Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z wyjątkiem następujących przypadków:
 - a) jeśli Odbiorca nie powiadomi Dostawcy Odbiorcy w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Odbiorcy względem Dostawcy Odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji, wygasa,
 - b) odpowiedzialność Dostawcy Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
 4. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
 5. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie ust. 2.
 6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:
 - a) zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje w bankomatach sieci BZWBK24) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust. 1, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia płatnika o ich wyniku,
 - b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje w bankomatach poza siecią BZWBK24, transakcje bezgotówkowe oraz typ cash back) – Dostawca Odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust. 3, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku.
 7. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 31

- Umowa może zostać wypowiedziana przez Posiadacza lub Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym w każdej chwili pod warunkiem skutecznego doręczenia pisemnego wypowiedzenia do Oddziału Banku/Placówki partnerskiej.
- Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty.
- Z chwilą rozwiązania/wygaśnięcia Umowy Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do zwrócenia Karty do Banku lub jej zniszczenia, o ile zwrot Karty jest niemożliwy lub utrudniony.

§ 32

- Po obciążeniu lub uznaniu rachunku kwotą transakcji płatniczej Bank udostępnia wymagane Ustawą informacje w historii rachunku okresowo raz w miesiącu za poprzedni miesiąc kalendarzowy:
 - Posiadaczowi będącemu stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 przewidującej dostępność usługi BZWBK24 internet – w ramach tej usługi,
 - Posiadaczowi innemu niż wskazany w lit. a) powyżej – w placówce Banku.
- Posiadacz może wystąpić w Oddziale Banku/Placówce partnerskiej o udostępnienie zestawienia operacji wysłanego w terminie 7 dni od sporządzenia przez Bank, na adres do korespondencji Posiadacza, generowane w cyklu miesięcznym, tego samego dnia każdego miesiąca wyznaczonego przy generowaniu pierwszego zestawienia operacji. Za zestawienie pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą.
- W okresie obowiązywania Umowy, Bank będzie udostępniał Posiadaczowi w Oddziałach, na jego wniosek, informacje dotyczące Rachunku oraz wykonanych transakcji.
- Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku o zmianie danych osobowych zawartych w Umowie oraz aktualizacji innych danych kontaktowych podanych Bankowi. Zmiana imienia lub nazwiska przez Posiadacza/Użytkownika powoduje konieczność wydania duplikatu Karty.
- Bank jest uprawniony do zmiany Zasad w następujących przypadkach:
 - zmiany przepisów prawa bądź ich interpretacji, regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego lub zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy o Kartę płatniczą,
 - zmiany sposobu obsługi Karty płatniczej, do którego zastosowanie mają postanowienia Zasad, poprzez wprowadzenie przez Bank nowych

- usług/funkcjonalności albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług/funkcjonalności
 - konieczności dostosowania brzmienia Zasad do decyzji lub zaleceń organów ochrony konsumentów lub wydanych orzeczeń sądowych lub w przypadku konieczności doprecyzowania jego postanowień,
 - zmiana bądź ujednoczenie oferty produktowej Kart,
 - zmiany warunków wydawania Kart.
- Bank zobowiązuje się informować o zmianach w treści Zasad oraz Taryfy:
 - Posiadacza/Użytkownika Karty będącego stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 przewidującej dostępność Usługi BZWBK24 internet - poprzez Skrzynkę odbiorczą w rozumieniu Zasad korzystania z usług bankowości elektronicznej BZWBK24,
 - Posiadacza/Użytkownika Karty innego niż wskazany w lit. a) powyżej - poprzez zamieszczenie treści zmian na wyciągach, zestawieniach operacji, dołączenie ich treści do wyciągów, zestawień transakcji lub poprzez odrębną korespondencję.
 - Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian, zgłoszonego Bankowi przed ich wejściem w życie, jest równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody.
 - Treść Zasad oraz Taryfy zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Banku. Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem sms, na numer telefonu podany przez Posiadacza/Użytkownika.
 - W przypadku odbierania przez Posiadacza korespondencji w Oddziale Banku przygotowanie do odbioru treści zmian tych zmian odbywać się będzie 1 i 15 dnia każdego miesiąca.
 - Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
 - W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
 - Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza/Użytkownika o takich zmianach niniejszych Zasad, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych rodzajów Kart lub zmian w zakresie rodzajów Kart, w przedmiocie których, Posiadacza nie wiąże z Bankiem Umowa.
 - Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
 - Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz za świadczenie innych usług, o których mowa w niniejszych Zasadach, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Taryfy.

Zakres zmian jakich może dokonać Bank określony jest w Taryfie.

§ 33

- Umowa o Kartę płatniczą zostaje zawarta w języku polskim i w tym języku Strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym, Zasad oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
- Dla celów komunikacji Posiadacza/Użytkownika z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: kontakt@bzwbk.pl. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność jest dostępna na stronie internetowej Banku, pod adresem: www.bzwbk.pl.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie zapisy odpowiednio Regulaminu kont dla ludności lub Regulaminu rachunków bankowych i świadczenia usług płatniczych dla Klientów Indywidualnych w Banku Zachodnim WBK S.A., powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o usługach płatniczych, Prawo bankowe, Prawo dewizowe, Kodeks cywilny.
- Umowa o kartę płatniczą nie jest zawierana w oparciu o postanowienie, "Umowy ramowej o sprzedaży produktów i usług bankowych", jeśli taka umowa została uprzednio zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem.
- W ramach zawartej Umowy, Posiadacz/Użytkownik ma możliwość składania dyspozycji we wszystkich Oddziałach Banku, przy czym Karty, o których mowa w ust. 2 preambuły, nie są obsługiwane w Placówkach partnerskich.

Rozdział XI Postanowienia szczegółowe

Zasady wydawania i używania Kart: Visa VIP, Visa Sol, MasterCard<20, MasterCard Omni oraz Kart będących w obsłudze:

- **Maestro - w ofercie do dnia 31.03.2011 r.,**
- **Visa Electron, Visa Electron Prestiż i Maestro oszczędnościowa - w ofercie do dnia 13.10.2012 r.,**
- **Visa Electron VIP - w ofercie do dnia 21.06.2015 r.,**
- **MasterCard Supri, Visa Electron<30, Visa Electron Aktywni 50+, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa na Obcasach i Visa Terra - w ofercie do dnia 31.07.2016 r.,**
- **Visa Lume i Visa Vento - w ofercie do dnia 31.07.2016 r., z zastrzeżeniem ust 3 Preambuły.**

§ 34

- Przy użyciu kart typu Visa można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet oraz bankomatami oznaczonych

- symbolem Visa Electron lub Visa oraz transakcji typ cash back.
- Przy użyciu kart typu Maestro można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem Maestro i wyposażonych w POS, bankomatach oznaczonych symbolem: Maestro, Cirrus lub MasterCard oraz dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksem lub poprzez Internet z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i 7 Zasad oraz transakcji typ cash back. Karty MasterCard Omni i MasterCard Supri są kartami embosowanymi.
 - Przy użyciu Karty MasterCard Omni i MasterCard Supri można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet oraz bankomatach oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus oraz transakcji typ cash back.

§ 35

- Posiadaczem/Użytkownikiem Karty może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy rachunku ukończyła 13 lat, z wyjątkiem Karty Visa na Obcasach, której Posiadaczem/Użytkownikiem może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy ukończyła 18 lat oraz Karty MasterCard<20, której Posiadaczem/Użytkownikiem może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy ukończyła 13 lat, ale nie ukończyła 20 lat.
- O wydanie Karty, w przypadku zamówienia jej przez Internet lub telefon, może ubiegać się osoba, która ukończyła 18 lat.
- W przypadku zamawiania Karty przez Internet lub telefon Posiadaczowi zostanie wydana wyłącznie jedna Karta bez możliwości ustanowienia Użytkownika. Kolejne Karty dla Posiadacza, jak również Karty dla Użytkownika, mogą zostać wydane pod warunkiem zawarcia Umowy w Oddziale Banku.
- O wydanie Karty za pośrednictwem Usług BZWBK24 internet może ubiegać się wyłącznie pełnoletni Posiadacz Rachunku bez możliwości ustanowienia Użytkownika.
- O wydanie Karty w Placówce partnerskiej może ubiegać się osoba, która ukończyła 13 rok życia, mająca obywatelstwo polskie oraz zamieszkuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Standardowo dzienny limit wypłat gotówki dla kart MasterCard<20, Visa Electron, Visa Electron<30, Visa Electron Prestiż, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa na Obcasach, Visa Sol, Visa Lume, Visa Vento, Visa Terra, MasterCard Omni, MasterCard Smartcard, Maestro oraz Maestro oszczędnościowa wynosi 2000 zł. Standardowy dzienny limit wypłat gotówki dla Kart MasterCard Supri wynosi 5000 zł. Standardowy dzienny Limit wypłat gotówki dla karty Visa Electron VIP, Visa VIP wynosi 10.000 zł, a w przypadku wnioskowania o kartę poprzez BZWBK24 internet limit ten wynosi 5000 zł. Wysokość tych limitów może zostać

- zmieniona indywidualnie przez Posiadacza poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet, w Oddziale, Placówce partnerskiej lub telefonicznie dzwoniąc na Infolinię Banku (zmiana na Infolinii jest możliwa w godzinach pn. – pt. 8.00 – 20.00, sob. 8.00 – 17.00).
- W przypadku wznowienia Karty Visa Electron VIP wydanej do Konta Godnego Polecenia Bank będzie wydawał Kartę MasterCard Omni.

Sprzedaż premiowa

§ 36

Zasady sprzedaży premiowej z nagrodami prowadzonej przez Bank a dotyczącej Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz oraz Karty Visa na Obcasach opisane zostały szczegółowo w Regulaminie promocji, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zasad.

Zasady wydawania i używania Karty MasterCard walutowej

§ 37

- Karta MasterCard walutowa jest Kartą tłoczoną (embosowaną).
- Przy pomocy Karty można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus, wyposażonych w ręczny powielacz lub terminal POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz bankomatach oznaczonych symbolem: MasterCard, Maestro lub Cirrus.

§ 38

- Użytkownikiem Karty MasterCard walutowej może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy przez Posiadacza ma ukończone 13 lat.
- W ramach jednego Rachunku mogą być wydane maksymalnie 3 Karty MasterCard walutowe tego samego rodzaju, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego rodzaju dla tej samej osoby.
- O wydanie Karty MasterCard walutowej, w przypadku zamówienia jej przez Internet lub telefon, może ubiegać się osoba, która ukończyła 13 rok życia, mająca obywatelstwo polskie oraz zamieszkuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku osób niepełnoletnich (od 13-ego do 18-ego roku życia) zawarcie Umowy musi nastąpić w Oddziale Banku, w obecności przedstawiciela ustawowego bądź prawnego opiekuna.
- W przypadku zamawiania Karty MasterCard walutowej przez Internet lub telefon Posiadaczowi zostanie wydana wyłącznie jedna Karta bez możliwości ustanowienia Użytkownika. Kolejne Karty dla Posiadacza, jak również Karty dla Użytkownika, mogą zostać wydane pod warunkiem zawarcia Umowy w Oddziale Banku.

- O wydanie Karty MasterCard walutowej za pośrednictwem usług BZWBK24 internet może ubiegać się wyłącznie pełnoletni Posiadacz rachunku bez możliwości ustanowienia Użytkownika.
- Standardowy dzienny Limit wypłat gotówki dla Karty MasterCard walutowej w EUR wynosi 2000 EUR, dla Karty MasterCard walutowej w USD wynosi 2000 USD, dla Karty MasterCard walutowej w GBP wynosi 2000 GBP. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza konta.

Zasady używania Karty Visa Classic (w ofercie do dnia 13.10.2012 r.)

§ 39

- Od dnia 14 października 2012 r. nie ma również możliwości wydania nowej Karty Visa Classic w miejsce Karty utraconej.
- Karta Visa Classic jest tłoczoną (embosowaną) Kartą płatniczą.
- Przy pomocy Karty Visa Classic można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa lub Visa Electron wyposażonych w POS oraz bankomatach oznaczonych symbolem: Visa lub Visa Electron, ręcznych powielaczach oraz dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet z zastrzeżeniem § 18 ust.3 Zasad oraz transakcji typ cash back.
- Standardowo dzienny limit wypłat gotówki dla Karty Visa Classic wynosi 5000 zł. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza Rachunku.

Zasady używania Kart płatniczych Partnerskich (w ofercie do dnia 31.07.2016 r.)

§ 40

- Do Kart płatniczych Partnerskich zaliczane są: Karta MasterCard PAYBACK, Karta MasterCard PAYBACK Multi oraz Karta MasterCard PAYBACK Omni.
- Przy użyciu Kart płatniczych Partnerskich można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: MasterCard wyposażonych w terminal POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz w bankomatach oznaczonych symbolem MasterCard oraz transakcji typ cash back.
- Standardowo dzienny limit wypłat gotówki dla Karty płatniczej Partnerskiej wynosi 2000 zł. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza.

§ 41

- Na rewersie Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni jest umieszczony numer PAYBACK uczestnika Programu oraz kod kreskowy (ang. "barcode") zwany również paskowym,

- kod jest graficznym odzwierciedleniem liter, cyfr i znaków). Numer PAYBACK oraz kod kreskowy nie zostanie umieszczony na wznowionej Karcie MasterCard PAYBACK, Karcie MasterCard PAYBACK Multi oraz Karcie MasterCard PAYBACK Omni po zakończeniu przez Posiadacza/Użytkownika uczestnictwa w Programie lojalnościowym PAYBACK.
- Program lojalnościowy PAYBACK jest organizowany i zarządzany przez Loyalty Partner przy współpracy przedsiębiorców, z którymi Loyalty Partner zawarł umowy o współpracy (Partnerzy Programu).
 - Loyalty Partner ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie Programu lojalnościowego PAYBACK, o którym mowa w ust. 8. Za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni w związku z nabywaniem określonych towarów lub usług, Posiadacz/Użytkownik otrzymuje punkty PAYBACK. Zasady naliczania punktów PAYBACK określają Warunki uczestnictwa w Programie, które dostępne są na stronie www.payback.pl.
 - Punkty za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni przyznawane są z tytułu prawidłowych transakcji rozliczonych przez Bank w okresach miesięcznych, do 10 dnia następnego miesiąca, za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy z wyjątkiem promocji ogłaszanych przez Bank, w których określono inaczej. Aktualny przelicznik punktowy ustalany jest przez BZ WBK S.A. i podawany do wiadomości na stronie www.bzwbk.pl.
 - Bank ma prawo do organizowania promocji, w których przyznawane będą Punkty PAYBACK. Regulaminy takich promocji będą publikowane na stronie www.bzwbk.pl.
 - Reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu lojalnościowego PAYBACK (między innymi w zakresie naliczania punktów PAYBACK), o którym mowa w ust. 9, rozpatrywane będą wyłącznie przez Loyalty Partner.
 - Bank zastrzega sobie prawo do niewznowienia Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni bądź zmiany rodzaju Karty w sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy z Loyalty Partner, organizatorem programu lojalnościowego PAYBACK. W tej sytuacji, zastosowanie ma § 9 ust. 2-4.
 - Zakończenie uczestnictwa w Programie lojalnościowym PAYBACK powoduje, iż Karta MasterCard PAYBACK, Karta MasterCard PAYBACK Multi oraz Karta MasterCard PAYBACK Omni pozostaje Kartą płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, jednakże nie umożliwia korzystania z Programu lojalnościowego PAYBACK.
 - W sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy Banku z Loyalty Partner, Bank może zaprzestać naliczania punktów za transakcje bezgotówkowe. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie www.bzwbk.pl lub poprzez skrzynkę odbiorczą w BZWBK24 internet lub sms-em.

Zasady wydawania i używania Karty Visa Avocado

§ 42

- Od dnia 1 kwietnia 2015 roku Bank zaprzestał wydawania Kart Visa Avocado na podstawie nowych Umów o kartę. W przypadku wznowienia Karty, wydawana będzie Karta Visa Terra. Przy użyciu Karty Visa Avocado można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa Electron i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz bankomatach oznaczonych symbolem Visa Electron lub Visa oraz transakcji typ cash back.
- Standardowo dzienny Limit wypłat gotówki dla Karty Visa Avocado wynosi 2000 zł. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie przez Posiadacza poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet, w Oddziale, Placówce partnerskiej lub telefonicznie, dzwoniąc na Infolinię Banku (zmiana w Infolinii jest 7 dni w tygodniu przez 24 godziny z wyjątkiem okresów niedostępności systemu informatycznego Banku).

Zasady używania Kart:

Visa Kontakt, Visa Electron Kontakt, Visa Electron, Visa Euro, Visa Concerto, Visa Electron Student, Visa Electron Junior

§ 43

- Od dnia 8 lipca 2013 roku Bank nie wydaje nowych Kart Visa Kontakt. Nie ma również możliwości wydania duplikatów tych Kart ani wydania nowej Karty w miejsce utraconej. W przypadku utraty (zniszczenia) Karty Posiadacz może zawnieć o wydanie karty innego rodzaju – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad.
- Od dnia 23 listopada 2013 roku Bank nie wydaje pozostałych Kart o których mowa w ust. 2 preambuły. Nie ma również możliwości wydania duplikatów tych Kart ani wydania nowej Karty w miejsce utraconej. W przypadku utraty (zniszczenia) Karty Posiadacz może zawnieć o wydanie karty innego rodzaju – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad.
- W sytuacji wznowienia Karty, Posiadaczowi/Użytkownikowi wydana zostanie odpowiednio karta zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad. W związku z wycofaniem kart z oferty zastosowanie znajdzie § 9 ust. 2-4 oraz § 10.
- W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły obowiązują limity określone w Załączniku nr 1 do Zasad.
- Karty, o których mowa w ust. 2 preambuły nie są obsługiwane w Placówkach partnerskich.

Zasady wydawania i używania Karty MasterCard Smartcard

§ 44

- MasterCard Smartcard łączy funkcję legitymacji wydawanej przez uczelnie wyższe z funkcją płatniczą wydawaną przez Bank. Karta MasterCard Smartcard wydawana jest w wersji Elektronicznej Legitymacji Studenta („ELS”), Elektronicznej Legitymacji Doktoranta („ELD”) oraz Elektronicznej Legitymacji Pracownika („ELP”).
- MasterCard Smartcard ELD oraz ELS nie jest wyposażona w pasek magnetyczny, co oznacza, że nie ma możliwości dokonania transakcji w bankomatach/wpłatomatach i terminalach nie obsługujących transakcji EMV. MasterCard Smartcard ELP posiada pasek magnetyczny.
- Przy użyciu MasterCard Smartcard można dokonać transakcji we wszystkich punktach handlowych i usługowych tylko na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obsługujących transakcje EMV oznaczonych symbolem MasterCard wyposażonych w terminal POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz transakcji typu cash back.
- W przypadku ELS oraz ELD wypłata gotówki przy użyciu Karty możliwa jest tylko w bankomatach/wpłatomatach obsługujących Karty z pominięciem paska magnetycznego. Lista bankomatów i wpłatomatów dostępna jest na stronie <http://www.bzwbk.pl/santanderuniversidades-pl/santander-universidades.html>. W przypadku ELP wypłaty gotówkowe w bankomatach odbywają się na standardowych zasadach.
- Umowę o kartę MasterCard Smartcard mogą zawrzeć osoby, które posiadają Elektroniczną Legitymację Studenta lub Elektroniczną Legitymację Doktoranta w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów lub Elektroniczną Legitymację Pracownika, na których jest umieszczone logo MasterCard oraz Banku Zachodniego WBK. Po podpisaniu umowy o MasterCard Smartcard, legitymacja staje się jednocześnie Kartą płatniczą do Rachunku. W przypadku podpisania Umowy o MasterCard Smartcard do Konta Godnego Polecenia lub Pakietu Santander Universidades Posiadacz ma możliwość zawarcia Umowy o Kartę MasterCard Omni, którą można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet oraz bankomatach oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus oraz transakcji typu cash back.
- Posiadaczem MasterCard Smartcard może być osoba fizyczna, która w momencie podpisywania Umowy ukończyła 18 lat. Kartą MasterCard Smartcard może dokonywać transakcji wyłącznie osoba, której dane znajdują się na jej awersie oraz zawarła z Bankiem Umowę.
- Umowa o MasterCard Smartcard może zostać zawarta przez osobę, której dane znajdują się na awersie Karty. Nie ma możliwości zawarcia umowy o kartę dla Użytkownika.

8. Umowa o MasterCard Smartcard jest zawierana na okres ważności Karty, który jest wskazany na Card-carrierze. Zastrzeżenie Karty MasterCard Smartcard powoduje wygaśnięcie Umowy o kartę płatniczą.
9. Nie ma możliwości wydania duplikatu MasterCard Smartcard ani wydania nowej w miejsce utraconej.
10. W przypadku konieczności zwrócenia Karty Uczelni, która ją wydała (np. z powodu wykreślenia z listy studentów lub wygaśnięcia stosunku pracy), Posiadacz zobowiązany jest, przed jej oddaniem, do zastrzeżenia Karty w Banku.
11. W przypadku zastrzeżenia MasterCard Smartcard, Posiadacz może zgłosić się do uczelni wyższej po nową Kartę, następnie może zgłosić się do Oddziału Banku w celu zawarcia nowej Umowy.
12. Karta MasterCard Smartcard może być zablokowana na podstawie zgłoszenia uczelni wyższej wydającej Kartę, w której zgłoszone zostało zagubienie lub kradzież Elektronicznej Legitymacji.
13. MasterCard Smartcard nie są obsługiwane w Placówkach partnerskich.
14. Zapisy z §3 ust 1, §6 ust 3,4, §7, §9 ust 1, §11, §13 ust 1, §14, §27, §28 ust 5, nie mają zastosowania do MasterCard Smartcard.

Załącznik nr 1 do Zasad wydawania i używania kart płatniczych Banku Zachodniego WBK dla ludności:

Limity dla transakcji autoryzowanych on-line

Rodzaj Karty	Maksymalny dzienny limit kwotowy wypłat gotówki	Maksymalny dzienny limit ilościowy wypłat gotówki	Maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji bezgotówkowych (z wyłączeniem transakcji na odległość)	Maksymalny dzienny limit ilościowy transakcji bezgotówkowych (z wyłączeniem transakcji na odległość)	Maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji na odległość (w tym transakcji internetowych)	Maksymalny dzienny limit ilościowy transakcji na odległość (w tym transakcji internetowych)
<ul style="list-style-type: none"> - Visa Sol, MasterCard<20, MasterCard Omni, - Maestro - Karta wycofana z oferty od 01.04.2011 r., - Visa Electron, Visa Classic, Maestro oszczędnościowa - Karty wycofane z oferty od 14.10.2012r., - Visa Avocado - Karta wycofana z oferty od 01.04.2015 r. - Visa Electron<30, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa Electron Aktywni 50+, Visa na Obcasach, MasterCard PAYBACK, MasterCard PAYBACK Multi, MasterCard PAYBACK Omni, MasterCard Supri, Visa Terra - Karty wycofane z oferty od 01.08.2016 r., - Visa Lume, Visa Vento - Karty wycofane z oferty od 01.08.2016 r., z zastrzeżeniem ust. 3 Preambuły. 	15 000 zł	10	50 000 zł	15	20 000 zł	15
Visa Electron Prestiż	30 000 zł	10	50 000 zł	15	20 000 zł	15
Visa Electron VIP (w sprzedaży do 21.06.2015), Visa VIP	30 000 zł	10	50 000 zł	15	20 000 zł	15
MasterCard walutowa w EUR	5 000 EUR	10	12 500 EUR	15	4 600 EUR	15
MasterCard walutowa w USD	6 700 USD	10	17 000 USD	15	5 200 USD	15
MasterCard walutowa w GBP	4 000 GBP	10	10 000 GBP	15	3 700 GBP	15
MasterCard Smartcard	15 000 zł	10*	50 000 zł	15	20 000 zł	15
Karty z oferty byłego Kredyt Banku (wycofane z oferty)						
Visa Electron Student, Visa Electron Kontakt, Visa Kontakt, Visa Electron, Visa Electron Junior	15 000 zł	10	50 000 zł	15	10 000 zł	15
Visa Concerto	30 000 zł	10	50 000 zł	15	10 000 zł	15
Visa Euro	5 000 EUR	10	12 500 EUR	15	2 500 EUR	15

*W przypadku ELS oraz ELD wypłata możliwa tylko w bankomatach obsługujących Karty z pominięciem paska magnetycznego. Lista bankomatów dostępna jest na stronie <http://www.bzwbk.pl/santanderuniversidades-pl>

Załącznik nr 2 do Zasad wydawania i używania kart płatniczych Banku Zachodniego WBK dla ludności: Regulamin sprzedaży premiowej.

1. W przypadku Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz oraz Karty Visa na Obcasach, sprzedają premiową z nagrodami objęte są transakcje bezgotówkowe opisane w ust.4 niniejszego paragrafu, dokonywane przy użyciu tych Kart zgodnie z Umową, Zasadami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania umowy Rachunku, do którego była wydana Karta:
 - a) w dniach od 1 do 14 dnia miesiąca kalendarzowego, sprzedają premiową nie są objęte transakcje rozliczone w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc, w którym to Konto zostało zamknięte do dnia jego zamknięcia włącznie,
 - b) w dniach od 15 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, sprzedają premiową nie są objęte transakcje rozliczone w miesiącu kalendarzowym, w którym Konto zostało zamknięte.
2. Pojedynczą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości 1% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako sklepy odzieżowe, obuwnicze oraz odzież i obuwie dziecięce. Bank identyfikuje transakcje bezgotówkowe objęte niniejszą sprzedażą premiową poprzez kody kategorii Akceptanta nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta.
3. Transakcje internetowe są premiowane wyłącznie w przypadku sklepów odzieżowych, obuwniczych oraz z odzieżą i obuwiem dziecięcym, przy czym obejmuje wyłącznie płatności Kartą dokonane na stronie sklepu, a nie obejmuje płatności dokonywanych u kuriera.
4. Wartość pojedynczej nagrody jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku transakcji zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karty Visa na Obcasach wartość pojedynczej nagrody wyliczana jest na podstawie kwoty, którą zostało obciążone Konto otrzymanej po przewalutowaniu danej transakcji zagranicznej zgodnie z zasadami zawartymi w § 22 Zasad. W przypadku transakcji dokonanej Kartą Wydajesz & Zarabiasz lub Kartą Visa na Obcasach w ramach usługi Cash back wartość pojedynczej nagrody wyliczana jest na podstawie kwoty płatności Kartą – od kwoty wypłacanej gotówki nagroda nie jest naliczana. Oddzielna (pojedyncza) nagroda jest należna Klientowi w ramach sprzedaży premiowej każdorazowo w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowej przy użyciu Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karty Visa na Obcasach.
5. Suma nagród netto oznacza sumę nagród dotyczących transakcji bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim miesiącu kalendarzowym umniejszoną o kwoty nagród wypłaconych od transakcji dokonanych w danym lub poprzednich miesiącach kalendarzowych, których kwoty zostały zwrócone (np. w wyniku zwrotu towaru lub w wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/usługi).
6. Łączna suma nagród wynikająca z transakcji bezgotówkowych zrealizowanych i rozliczonych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, nie może przekroczyć 50 zł dla każdej z kart.
7. Każdego 15-go dnia miesiąca kalendarzowego Konto, do którego została wydana Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach uznawane jest sumą należnych nagród netto.
8. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nastąpią wyłącznie zwroty transakcji objętych nagrodą, wykonanych w poprzednich miesiącach kalendarzowych, Konto, do którego przypisana jest Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach zostanie obciążone kwotą wcześniej wypłaconych nagród od tych transakcji. W przypadku braku wystarczających środków na Koncie obciążenie to spowoduje niedozwolone zadłużenie na koncie. W takim przypadku mają zastosowanie zapisy § 28 Zasad oraz odpowiednie zapisy Regulaminu kont dla ludności dotyczące spowodowania zadłużenia bez zgody Banku. Zapisy § 21 Zasad mają odpowiednie zastosowanie.
9. W przypadku gdy 15-ty dzień miesiąca nie jest dniem roboczym Konto, do którego została wydana Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach zostanie uznane / obciążone kwotą należnych/wcześniejsz wypłaconych nagród netto w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca, następującym po 15 dniu miesiąca kalendarzowego.
10. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie takich przepisów, przed przekazaniem nagrody na konto, do którego **przypisana jest Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach** potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, konto do **którego przypisana jest Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach** będzie uznawane kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.

Obowiązuje od dnia 3 czerwca 2017 r.


Preambuła

1. Niniejsze zasady określają warunki i tryb wydawania i używania Kart płatniczych:
 - a) znajdujących się w ofercie Banku Zachodniego WBK S.A. dla ludności: Visa VIP, Visa Sol, MasterCard<20, MasterCard Omni, MasterCard Smartcard, MasterCard walutowa w EUR, MasterCard walutowa w GBP, MasterCard walutowa w USD oraz
 - b) Kart będących w obsłudze, wycofanych z oferty: Maestro, Visa Electron, Visa Electron VIP, Visa Electron Prestiż, Maestro oszczędnościowa, Visa Classic, Visa Avocado, Visa Electron<30, Visa na Obcasach, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa Electron Aktywni 50+, Visa Terra, MasterCard Supri, MasterCard PAYBACK, MasterCard PAYBACK Multi, MasterCard PAYBACK Omni.
2. Zasady mają również zastosowanie do będących w obsłudze, wycofanych z oferty: Visa Kontakt, Visa Electron Kontakt, Visa Electron, Visa Euro, Visa Concerto, Visa Electron Student, Visa Electron Junior.
3. Zasady mają również zastosowanie do będących w obsłudze, wycofanych z oferty: Visa Lume i Visa Vento, z zastrzeżeniem że: :
 - a) Visa Lume będzie nadal wydawana w ramach – Ekstrakonto Profil Aktywny oraz Ekstrakonto Profil Ambitny,
 - b) Visa Vento będzie nadal wydawana w ramach Ekstrakonto Profil Spokojny.
4. Postanowienia niniejszych zasad mają zastosowanie również do innych Kart płatniczych wydanych w ramach promocji.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Karty BZ WBK są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju jak i za granicą w punktach oznaczonych logo organizacji płatniczych Visa i MasterCard.
2. Karty BZ WBK umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz wypłat gotówki w kraju i za granicą w sposób i na warunkach określonych w niniejszych Zasadach.
3. O możliwości dokonania transakcji przy użyciu Karty w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci Internet) bądź w bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo danego typu Karty określonego przez organizację płatniczą Visa lub MasterCard. Informację o możliwości dokonania zapłaty przy użyciu Karty za pośrednictwem telefonu, telefaksu lub drogą pocztową przekazuje osoba obsługująca w imieniu odbiorcy tę płatność. O możliwości dokonania transakcji zbliżeniowej informuje

oznaczenie odpowiednio payWave w przypadku Kart Visa oraz PayPass albo  w przypadku Kart MasterCard.

4. Karty BZ WBK nie mogą być używane przez Posiadacza/Użytkownika dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika lub w kraju dokonania transakcji.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

Agent rozliczeniowy – bank albo inny podmiot zawierający z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart płatniczych,

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Kart płatniczych,

Antena zbliżeniowa – elektroniczne urządzenie wbudowane w Kartę z funkcją zbliżeniową komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym (Terminal POS), pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej,

Autoryzacja – wyrażenie zgody przez Posiadacza/Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej w sposób określony w § 17 ust. 2 niniejszych Zasad. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych,

Autoryzacja on-line – autoryzacja, w wyniku której niezwłocznie zostaje przeprowadzona Weryfikacja Banku oraz następuje pomniejszenie kwoty dostępnych środków o kwotę transakcji,

Autoryzacja off-line – autoryzacja, w wyniku której nie dochodzi do Weryfikacji Banku, a kwota dostępnych środków zostaje pomniejszona o kwotę transakcji dopiero w momencie rozliczenia tej transakcji. Rozliczenie transakcji autoryzowanej off-line w przypadku braku dostępnych środków może spowodować wystąpienie zadłużenia na rachunku lub przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego,

BZ WBK S.A./Bank - Bank Zachodni WBK Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu.

Bankomat (ATM) – urządzenie umożliwiające między innymi dokonywanie wypłat gotówki za pomocą Karty oraz dodatkowo do dokonywania innych operacji, w którym weryfikacja tożsamości Posiadacza/Użytkownika Karty oraz autoryzacja transakcji jest dokonywana poprzez użycie Karty oraz wprowadzenie numeru PIN,

Card-carrier - dokument, do którego dołączana jest Karta, w przypadku MasterCard Smartcard, na Card-carrierze drukowana jest data ważności Karty.

Cyfrowy portfel – portfel elektroniczny oferowany przez BZ WBK S.A., funkcjonujący w ramach serwisu MasterPass, który jest obsługiwany przez MasterCard. Portfel może być używany w trakcie zakupów u Akceptantów za pośrednictwem Internetu lub z wykorzystaniem telefonu lub u innych Akceptantów oznaczonych znakiem MasterPass.

Cykl rozliczeniowy – okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, w którym można dokonywać transakcji gotówkowych i bezgotówkowych do wysokości limitu wydatków przy użyciu Karty,

CVV2/CVC2 („Card Verification Value” / Card Verification Code – ang.) – ostatnie 3-cyfry numeru zabezpieczającego, widniejącego na odwrocie Karty, których podanie może być wymagane przez Akceptanta, przy dokonywaniu transakcji bez fizycznego użycia Karty,

Czytnik zbliżeniowy – stanowiące integralną część terminala POS urządzenie elektroniczne, służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, pobierające dane Karty przy użyciu anteny zbliżeniowej,

Data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,

Dostawca Odbiorcy - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania transakcji. Dostawcą Odbiorcy jest między innymi Agent rozliczeniowy w stosunku do Akceptanta (Odbiorcy),

Dostępne środki – środki pieniężne zgromadzone na rachunku w danym dniu roboczym, które mogą być powiększone o ewentualny przyznany limit kredytowy, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych transakcji,

Duplikat Karty – Karta wydana przez Bank w miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej oraz w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza/Użytkownika, mająca taki sam numer oraz taki sam numer PIN,

Dyspozycja - oświadczenie woli w przedmiocie zmiany Umowy, złożone Bankowi przez Posiadacza lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania Dyspozycja może zostać złożona w Oddziale, za pośrednictwem Usług BZWBK24 internet a także za pośrednictwem Infolinii, pod warunkiem, że Bank umożliwi jej realizację w w/w miejscach. Rodzaje Dyspozycji, które mogą zostać zrealizowane w w/w miejscach dostępne są na stronie internetowej Banku: www.bzwbk.pl

Dzień roboczy Banku – dzień nie będący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy,

Dzień wolny Banku – dzień ustawowo wolny od pracy oraz sobota,

Infolinia Banku/Infolinia – jednostka Banku świadcząca przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia (24/7/365) telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników Kart pod numerem tel. 1 9999 (+ 48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy). Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora),

Karta płatnicza (Karta, Karta debetowa) – instrument płatniczy w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.2011 o usługach płatniczych (UUP); Karta płatnicza z paskiem (z wyjątkiem Karty MasterCard Smartcard) i mikroprocesorem, wydawana przez BZ WBK S.A. identyfikująca wydawcę i upoważnionego użytkownika (Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty) – nie dotyczy to Karty Visa Kontakt, uprawniająca do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty (tj. zlecenia przeprowadzenia transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych), zgodnie z postanowieniami Umowy oraz niniejszych Zasad,

Karta Visa Kontakt – instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych; Karta nie posiadająca wyłoczonych danych identyfikujących Posiadacza/Użytkownika Karty,

Karta z funkcją zbliżeniową – Karta wyposażona dodatkowo w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych, na tego typu kartach jest umieszczone na awersie lub rewersie specjalne oznaczenie: payWave w przypadku Kart Visa oraz PayPass albo))) w przypadku Kart MasterCard,

Karta tłoczona (embosowana) – Karta płatnicza umożliwiająca dodatkowo dokonywanie operacji przy użyciu ręcznych powielaczy, są to Karty: Visa Classic, MasterCard walutowa w EUR, GBP i USD, MasterCard Supri, MasterCard Omni oraz MasterCard PAYBACK Omni, Visa Concerto, Visa VIP

Kod 3D-Secure – jednorazowy kod, przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem Usługi 3D-Secure

Konto/Rachunek – prowadzony przez Bank w ramach Regulaminu rachunek bankowy, z którym powiązana jest Karta;

Kurs Banku – aktualny kurs (w tym odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz) ustalony przez Bank dla danej waluty wskazany w Tabeli kursowej Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz publikowanej na stronie www.bzwbk.pl

Loyalty Partner/Partner - Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, organizator programu lojalnościowego PAYBACK,

MasterCard – Mastercard International SA - organizacja wydawców Kart płatniczych, we współpracy z którą Bank wydaje Karty MasterCard i Maestro, za pośrednictwem której następuje rozliczanie transakcji dokonanych przy pomocy tych Kart,

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, Odbiorcą może być Akceptant,

Oddział Banku/Oddział - jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną,

PAYBACK – multipartnerski program lojalnościowy organizowany przez Loyalty Partner Polska Sp. z o.o.,

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do identyfikacji Posiadacza Karty/Użytkownika Karty oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze,

PIN-Mailer – przesyłka zawierająca PIN do Karty,

PIN-pad – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz/Użytkownik wprowadza numer PIN podczas autoryzowania transakcji przeprowadzanych za pośrednictwem terminala POS,

Placówka partnerska - placówka agencyjna Banku działająca pod oznaczeniem „Bank Zachodni WBK Partner”,

Posiadacz Karty/Posiadacz – posiadacz Konta, osoba fizyczna, która na podstawie Umowy o Kartę płatniczą dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji przy użyciu Karty,

Program rabatowy/lojalnościowy Partnera – oferta przeznaczona dla Posiadaczy lub Użytkowników Kart płatniczych Partnerskich, polegająca na udzielaniu przez Partnera lub placówki handlowe – usługowe współpracujące z Partnerem określonych zniżek przy zakupie towarów lub usług przy użyciu tych Kart,

Przekaz Western Union – międzynarodowy, szybki przekaz pieniężny, którego wypłata jest możliwa w bankomacie sieci BZWBK24,

Regulamin kont dla ludności/Regulamin – regulamin, zgodnie z którym prowadzone są przez Bank rachunki bankowe dla osób fizycznych,

Regulamin rachunków bankowych i świadczenia usług płatniczych dla Klientów Indywidualnych w Banku Zachodnim WBK S.A./Regulamin – regulamin, zgodnie z którym prowadzone są przez Bank rachunki bankowe z byłej oferty Kredyt Bank S.A., dla osób fizycznych,

Ręczny powielacz (imprinter) – urządzenie działające w trybie off-line, służące do zlecenia w punktach akceptujących Karty embosowane przeprowadzenia transakcji bezgotówkowych i gotówkowych poprzez powielenie na rachunku transakcji danych

wyłoczonych na awersie Karty; autoryzacja transakcji dokonywana jest poprzez złożenie własnoręcznego podpisu przez Posiadacza/Użytkownika na rachunku zlecenia transakcji z adnotacją:

„SPRZEDAŻ”, „PURCHASE” (bądź równoznaczną w innym języku) w przypadku transakcji bezgotówkowej bądź autoryzacja „GOTÓWKA”, „CASH ADVANCE”, „CASH” (bądź równoznaczną w innym języku) w przypadku transakcji gotówkowej,

Ręczna Wypłata gotówki – transakcja gotówkowa, polegająca na Wypłacie gotówki w bankach i innych instytucjach finansowych, przy wykorzystaniu terminala POS. Transakcja jest autoryzowana przez Posiadacza/Użytkownika, w zależności od typu terminala, własnoręcznym podpisem albo kodem PIN,

Sieć bankomatów BZWBK24 – bankomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku,

Sieć wpłatomatów BZWBK24 – wpłatomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku, umożliwiające wyłącznie wpłacanie gotówki na Rachunek prowadzony w walucie PLN.

smsKod – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Posiadacza na jego numer telefonu komórkowego wskazany w Umowie usług bankowości elektronicznej BZWBK24, służący do identyfikacji Posiadacza i autoryzacji dyspozycji Posiadacza w ramach usług BZWBK24.

Skrzynka odbiorcza – będąca trwałym nośnikiem informacji, w rozumieniu UUP, skrzynka Posiadacza w usłudze BZWBK24 internet, na którą Bank doręcza m.in. treść Zasad oraz Taryfy lub informacje o ich zmianach oraz wyciągi bankowe z Rachunków a także informacje o sprawach organizacyjnych związanych z usługami BZWBK24, należnościach przeterminowanych oraz komunikaty o treści marketingowej,

Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Zachodni WBK S.A. / Taryfa – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Zachodni WBK S.A. za czynności bankowe dla ludności,

T&E (Travel and Entertainment) – Usługodawca typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe, świadczący usługi związane z podróżami,

Terminal POS – urządzenie elektroniczne, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służące do inicjowania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierżeń, odczytujące dane z paska magnetycznego Karty, mikroprocesora – a w przypadku transakcji zbliżeniowych, za pośrednictwem anteny zbliżeniowej wbudowanej w Kartę – autoryzacja transakcji bezgotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczną w innym języku); autoryzacja transakcji gotówkowej potwierdzana jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (bądź równoznaczną w innym języku),

Token – urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody służące do identyfikacji Posiadacza Karty i do akceptacji jego dyspozycji w ramach dostępu do autoryzacji transakcji zleczanych za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej BZWBK24 Internet.

Transakcja płatnicza/Transakcja – zainicjowana przez Posiadacza/Użytkownika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,

Transakcja bezgotówkowa – dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty. Do transakcji bezgotówkowych zalicza się również transakcje spłaty zadłużenia na rachunku karty kredytowej wydanej przez Bank w bankomacie sieci BZWBK24, doładowanie telefonu w bankomacie oraz transakcje na odległość, nie wymagające fizycznego przedstawienia Karty takie jak: telefoniczne, pocztowe, faksowe i przez Internet, transakcje zbliżeniowe i transakcje typu CAT,

Transakcja cash back - transakcja polegająca na wypłacie niewielkiej kwoty gotówki (max. 300 zł - Karty MasterCard i VISA) z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu płatności Kartą. Usługa jest dostępna w Polsce, w punktach oznaczonych specjalnym logo: Visa cash back (karty VISA) oraz MasterCard/Maestro cash back (Karty Maestro, MasterCard),

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty wypłaty gotówki, w tym – wypłata gotówki w bankomacie, ręczna wypłata gotówki, wpłata gotówki we Wpłatomacie,

Transakcja na odległość – transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty, taka jak: zamówienia telefoniczne, mailowe, faksowe i pocztowe oraz przez Internet, w których autoryzacja transakcji następuje po podaniu przez klienta wszystkich lub wybranych danych Karty: Klient może zostać poproszony o numer Karty, datę ważności, CVV2 / CVC2 i inne dane identyfikujące klienta. W żadnym wypadku przy dokonywaniu transakcji na odległość nie może być wymagane podanie nr PIN,

Transakcja „no show” – transakcja związana z nieodwołaniem rezerwacji u Usługodawcy typu T&E. Nieodwołana rezerwacja powoduje obciążenie rachunku kwotą wskazaną przez Usługodawcę typu T&E w regulaminie świadczenia usług przez tego Usługodawcę, przekazany Posiadaczowi/Użytkownikowi,

Transakcja powtarzalna - transakcja dokonywana na odległość, której skutkiem jest regularne obciążanie Rachunku ustaloną pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Odbiorcą kwotą w ustalonych okresach (rocznie, kwartalnie, miesięcznie) i ustalonym terminie. Posiadacz/Użytkownik autoryzuje kwotę i tryb obciążania oraz czas obowiązywania umowy z usługodawcą i podaje dane, jak przy pozostałych transakcjach na odległość.

Transakcja Quasi Cash — transakcja bezgotówkowa, podczas której dochodzi bezpośrednio do wymiany środków na gotówkę/jednostki pieniężne, w szczególności w punktach

oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory

Transakcja zagraniczna – transakcja zlecona w walucie obcej lub w złotych polskich (PLN) u Akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski,

Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa zlecona przy użyciu Karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonego w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym. Autoryzacja transakcji zbliżeniowej następuje poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego. Transakcje dokonywane w tym trybie mogą być autoryzowane on-line,

Transakcje w terminalach typu CAT („Cardholder Activated Terminal – ang.) – transakcje bezgotówkowe inicjowane przez Posiadacza/Użytkownika Karty w urządzeniach samoobsługowych.

CAT (typ A lub 3) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (płatność za parkingi, autostrady):

- kwota transakcji poniżej 40 USD lub odpowiednik w lokalnej walucie,
- nie dochodzi do Weryfikacji Banku.

CAT (typ B lub 2) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (zakup paliwa bez PIN):

- kwota transakcji poniżej 100 USD lub odpowiednik w lokalnej walucie,
- dochodzi do Weryfikacji Banku.

CAT (typ C lub 1) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (zakup paliwa):

- dochodzi do Weryfikacji Banku
- wymagane podanie numeru PIN.

Transakcja EMV – transakcja, która została przeprowadzona w oparciu o mikroprocesor Karty tzw. chip. Standard obsługi transakcji jest opracowywany przez organizację zrzeszającą wydawców Kart: [Europay](#), [Mastercard](#) i [Visa](#).

Umowa o Kartę płatniczą/Umowa – umowa ramowa w rozumieniu UUP precyzująca prawa i obowiązki Posiadacza i Użytkownika Karty oraz Banku jako wydawcy Karty, zawierana między tymi podmiotami,

Umowa BZWBK24 – Umowa Usług Bankowości Elektronicznej BZWBK24 zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem określająca warunki korzystania z Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet,

Umowa ramowa o sprzedaż produktów i usług bankowych – umowa regulująca ogólne zasady wnioskowania i udostępniania klientom Banku produktów i usług bankowych,

Usługa BZWBK24 internet – dostęp do usług bankowych za pośrednictwem kanału internet. Korzystanie z Usługi BZWBK24 internet odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Zasadach

korzystania z usług bankowości elektronicznej BZWBK24 dla ludności.

Usługa BZWBK24 mobile wersja aplikacyjna/ Usługa BZWBK24 mobile – nadany w ramach Usług BZWBK24 internet dostęp do usług bankowych za pośrednictwem zaufanego urządzenia mobilnego z wykorzystaniem aplikacji zainstalowanej w ramach usługi BZWBK24 mobile.

Usługa 3D-Secure – („MasterCard SecureCode” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia

Użytkownik – osoba fizyczna, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty, dla której Posiadacz ustanawia pełnomocnictwo do dokonywania operacji przy użyciu Karty wyłącznie w imieniu i na rzecz Posiadacza,

Visa – Visa Europe - organizacja wydawców kart płatniczych we współpracy z którą Bank wydaje Karty typu Visa i za której pośrednictwem następuje rozliczanie transakcji zleczonych przy pomocy tych Kart,

Waluta rozliczeniowa – waluta stosowana przez Bank zgodnie z regulacjami organizacji Visa albo MasterCard przy rozliczeniach transakcji dokonanych w innej walucie niż złoty polski (PLN),

Weryfikacja Banku – sprawdzenie w systemie informatycznym Banku statusu Karty (tj. czy Karta nie jest zastrzeżona albo zablokowana) oraz stanu dostępnych środków w przypadku transakcji autoryzowanej on-line,

Wpłatomat – działające on-line urządzenie umożliwiające wpłacanie gotówki na rachunek bankowy. Aby móc dokonać operacji wpłaty należy posiadać Kartę wydaną do Rachunku, na którym wpłata ma zostać zaksięgowana. Osoba dokonująca transakcji może otrzymać potwierdzenie wpłaty na wydruku,

Wypłata przekazu Western Union w bankomacie – transakcja polegająca na uznaniu rachunku w PLN, do którego wydana jest Karta, kwotą przekazu Western Union, który można wypłacić w bankomacie sieci BZWBK24. Usługa nie dotyczy Kart z oferty byłego Kredyt Banku,

Zablokowanie Karty – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych on-line przy użyciu Karty,

Zastrzeżenie Karty – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji autoryzowanych on-line przy użyciu Karty,

Zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty niezawierające opłat i prowizji pobranych z tego tytułu albo wyciąg z rachunku bankowego, zawierający m.in. informacje

dotyczące transakcji dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat i prowizji pobranych z tego tytułu,

Zasady – niniejsze „Zasady wydawania i używania Kart płatniczych BZ WBK S.A. dla ludności”, stanowiące zasadniczy element treści Umowy o Kartę płatniczą,

Zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji płatniczej.

Rozdział II

Wydanie Karty, duplikatu Karty oraz wznowienie Karty

§ 3

- O wydanie Karty może ubiegać się Posiadacz rachunku. W przypadku, gdy Posiadaczem konta jest osoba małoletnia o wydanie Karty może wystąpić jego przedstawiciel ustawowy. Postanowienia szczegółowe w niniejszych Zasadach określają warunki, jakie trzeba spełnić aby otrzymać Kartę danego rodzaju.
- W Placówkach partnerskich Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie: Visa VIP, Visa Sol, Visa Lume, Visa Vento, z zastrzeżeniem ust. 3 Preambuły.
- Warunkiem ubiegania się o Kartę jest:
 - posiadanie Rachunku prowadzonego przez Bank (zasady otwierania, prowadzenia i zamykania konta są uregulowane w umowie dotyczącej prowadzenia danego Rachunku, oraz w Regulaminie kont dla ludności), lub
 - zawarcie w Oddziale Banku Umowy lub, w przypadku wybranych Kart, podpisanie Umowy w obecności kuriera, w Placówkach partnerskich, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem usług BZWBK24 internet oraz
 - zapewnienie na Rachunku środków pokrywających opłaty zgodnie z Taryfą.
- Posiadacz może składać Dyspozycje w przedmiocie zmiany Umowy za pośrednictwem Infolinii. Warunkiem złożenia Dyspozycji jest wcześniejsza pomyślna identyfikacja Posiadacza i podanie przez Posiadacza danych dotyczących danej Dyspozycji, wskazanych przez doradcę Infolinii. Zatwierdzenie Dyspozycji następuje poprzez ustne złożenie przez Posiadacza oświadczenia woli jednoznacznie potwierdzającego jego zgodę, poprzez wypowiedzenie słów „Akceptuję” lub „Potwierdzam” na realizację Dyspozycji, o treści odczytanej przez doradcę Infolinii. Oświadczenie woli w przedmiocie zmiany Umowy w imieniu Banku poprzez potwierdzenie jej zmiany składa doradca Infolinii w trakcie rozmowy telefonicznej z Posiadaczem.

§ 4

- Do jednego Rachunku wydana może być więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tej samej osoby z zastrzeżeniem ust 2.

- W przypadku Kart Visa Sol, Visa Lume, Visa Vento oraz Visa Terra dopuszczalne jest posiadanie do jednego rachunku więcej niż jednej Karty tego samego typu dla tej samej osoby, pod warunkiem, że została ona wydana przed dniem 27 października 2014 r.
- W przypadku konta wspólnego Umowę zawiera z Bankiem każdy z Posiadaczy Konta odrębnie, w swoim imieniu.

§ 5

Karta dla pełnomocnika

- Posiadacz Konta może się ubiegać o wydanie Karty lub Kart dla osób, na rzecz których złoży oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w ciężar Konta transakcji przy użyciu Karty, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu Karty do Banku lub zastrzeżenia Karty.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno być złożone w treści Umowy.
- Pełnomocnictwo może być ustanowione na rzecz osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia. Zapisy szczegółowe dotyczące poszczególnych rodzajów Kart określają min. wiek Posiadacza/Użytkownika.

§ 6

Odbiór PIN i Karty

- Posiadacz/Użytkownik który zawarł umowę o Kartę, otrzyma PIN, który może być dostarczony w następujący sposób:
 - Posiadacz, będący stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 (usługi aktywne z tokenem lub smsKodem) lub wnoszący o taką umowę, zawierający umowę o Kartę w Oddziale Banku/ Placówce partnerskiej definiuje PIN w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile.
 - Posiadacz nie będący stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24, zawierający umowę o Kartę w Oddziale Banku/ Placówce partnerskiej otrzymuje PIN-Mailer wraz z podpisanym egzemplarzem umowy.
 - Posiadacz, który jest stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 (usługi aktywne z tokenem lub smsKodem) lub wnoszący o taką umowę, zawierający umowę o Kartę poprzez Kuriera, definiuje PIN w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile.
 - Użytkownik Karty zawsze otrzymuje PIN-Mailer w Oddziale Banku/ Placówce partnerskiej wraz z podpisanym egzemplarzem umowy.
- Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Oddział/Placówkę partnerską, jeśli stwierdzi uszkodzenie PIN-Mailera lub jeśli numer PIN będzie nieczytelny lub jeśli nie otrzyma PIN-Mailera. Bank po otrzymaniu powiadomienia powtarza procedurę wydania numeru PIN na swój koszt. W przypadku wydania nowego numeru PIN w Oddziale bądź w Placówce partnerskiej

możliwość posługiwania się udostępnionym w tym trybie numeru PIN będzie uaktywniona najwcześniej następnego dnia roboczego po jego wydaniu, po godzinie 12:00.

- Karta wysyłana jest przesyłką pocztową na adres do korespondencji Posiadacza lub Użytkownika (zgodnie z dyspozycją). Istnieje także możliwość odbioru Karty przez Posiadacza lub Użytkownika w dowolnym Oddziale Banku, zgodnie z dyspozycją Posiadacza przekazaną w momencie podpisywania Umowy o Kartę w następujących terminach:
 - najwcześniej na 10 dni przed upływem okresu ważności Karty poprzednio wydanej,
 - po upływie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o uszkodzeniu Karty, uniemożliwiającym jej używanie (duplikat).
- Jeśli adresem do korespondencji jest Oddział Banku, Posiadacz/Użytkownik odbiera Kartę w Oddziale po upływie 14 dni od dnia podpisania Umowy .
- Za chwilę wydania Karty:
 - wysłanej przesyłką pocztową – uznaje się dzień otrzymania przesyłki przez Posiadacza/Użytkownika,
 - odbieranej w Oddziale Banku uznaje się złożenie podpisu przez uprawnioną osobę na dokumencie potwierdzenia odbioru Karty,
- Karta jest przekazywana Posiadaczowi/Użytkownikowi nieaktywna. W celu aktywacji Karty należy dokonać pierwszej transakcji z użyciem numeru PIN.
- Posiadacz Karty korzystający jednocześnie z Usługi Bankowości Elektronicznej BZWBK24 internet, który przy autoryzacji transakcji posługuje się tokenem lub smsKodem ma także możliwość aktywacji Karty w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile.
- Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do podpisania karty niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym w Banku.
- W przypadku Kart wydawanych Użytkownikom, Posiadacz jest odpowiedzialny za złożenie odpowiedniego podpisu na Karcie przez Użytkownika.
- Złożone na Karcie oraz pod Umową podpisy Posiadacza i Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 11, stanowią wzory podpisów, którymi zobowiązani są oni posługiwani się przy podpisywaniu dokumentu potwierdzenia udzielenia zgody na dokonanie transakcji przy użyciu Karty.
- Ewentualne reklamacje w przypadku utraty Karty i jej odnalezienia będą rozpatrywane w oparciu o podpis złożony na Karcie.

§ 7

Nieodebranie Karty

- W przypadku nieodebrania Karty przez osobę uprawnioną w Oddziale Banku po upływie 60 dni od dnia podpisania Umowy, automatycznego wznowienia Karty – Bank dokona zniszczenia Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z dniem zniszczenia Karty. Jeżeli przed tym dniem Posiadacz lub Użytkownik powiadomi Bank o

niemożności odebrania Karty, Bank może przechować Kartę przez okres uzgodniony z Posiadaczem /Użytkownikiem.

2. W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika faktu nieotrzymania Karty, zwracane są Posiadaczowi opłaty.
3. Jeśli Poczta Polska zwróci do Banku Kartę przesłaną listem:
 - a) będzie ona do odbioru w Oddziale Banku, w którym Posiadacz ubiegał się o jej wydanie,
 - b) będzie do odbioru w Oddziale Banku, który wskazał Posiadacz wnosząc o Kartę poprzez Internet lub telefon,
 - c) będzie wysłana ponownie na adres korespondencyjny lub do Oddziału Banku wskazanego przez Posiadacza jako miejsce odbioru Karty, w przypadku gdy ubiegał się o nią w Placówce partnerskiej.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Posiadacz ma prawo do odstąpienia od Umowy w drodze doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od tej Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej Karty. Wzór odstąpienia stanowi Załącznik do Umowy. Odstąpienie uznaje się za skuteczne pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik nie dokonał żadnej operacji przy użyciu Karty.
2. Bank na skutek odstąpienia Posiadacza od Umowy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu do Banku, zwróci Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat i prowizji.

§ 9

Wznowienie Karty

1. Karty wznawiane są automatycznie, tj. nowa Karta jest wydawana Posiadaczowi przed upływem okresu ważności uprzednio wydanej Karty, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. Karta wznawiona może być oznaczona innym numerem niż Karta poprzednio wydana. Posiadacz/ Użytkownik może być również zobowiązany do ponownego podania Bankowi numeru telefonu komórkowego wykorzystywanego dla przesyłania Kodów w Usłudze 3 D-Secure.
2. W przypadku zablokowania Karty przez Posiadacza zgodnie z § 28, Karta wznawiona również będzie zablokowana.
3. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w trakcie trwania okresu ważności Karty lub w momencie jej wznawiania, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w przypadku:
 - a) zmiany rodzaju Rachunku lub zmiany rodzaju Karty dedykowanej zgodnie z aktualną ofertą Banku do dotychczasowego lub zmienionego Rachunku,
 - b) wycofania Karty z oferty.
4. Bank poinformuje Posiadacza o takiej zmianie, ze wskazaniem rodzaju Karty, jaka zostanie Posiadaczowi/Użytkownikowi wydana, co najmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. W tym przypadku

odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy § 33 ust. 6-10 Zasad.

5. Posiadacz może dokonać wyboru innej Karty spośród Kart dostępnych do danego rodzaju Rachunku w terminie miesiąca od otrzymania informacji o zmianie. Wniosek o wydanie innej Karty Posiadacz składa w Oddziale.

§ 10

Karty wycofane z oferty

1. W związku z wycofaniem z oferty Banku Kart, o których mowa w ust. 2 Preambuli, od stycznia 2014 roku trwa wymiana tych Kart na karty będące w bieżącej ofercie. Nowe Karty są wysyłane na adres do korespondencji Posiadacza/Użytkownika.
2. Wymianie, o której mowa w ust. 1 nie podlegają Karty wydane do Kont Oszczędnościowych z oferty byłego Kredyt Banku. Karty te mogą być używane wyłącznie do końca ich okresu ważności i nie zostaną wznowione.
3. Wysokość opłat i prowizji dotyczących nowych Kart określa Taryfa.
4. W przypadku braku zgody Klienta na dokonanie wymiany Kart, zastosowanie znajdują postanowienia § 33 ust. 7 i 8 Zasad.

§ 11

Wydanie duplikatu Karty

1. Bank, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Karty oraz w przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika wydaje duplikat Karty.
2. Warunkiem otrzymania przez Posiadacza/Użytkownika duplikatu Karty jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu Karty w Oddziale/Placówce Partnerskiej lub telefonicznie poprzez Infolinię Banku oraz zwrot w Oddziale/ Placówce Partnerskiej Karty uszkodzonej / zawierającej nieaktualne dane osobowe lub złożenie oświadczenia o całkowitym zniszczeniu Karty lub złożenie na Infolinii Banku oświadczenia, że dokona zniszczenia karty w dniu złożenia wniosku o duplikat.
3. Wydanie duplikatu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy.
4. Bank może odmówić wydania duplikatu Karty w przypadku wystąpienia przyczyn zablokowania lub zastrzeżenia Karty przez Bank określonych w § 29 ust. 1 i 3.
5. Duplikat Karty zostanie wysłany do Posiadacza/Użytkownika na ostatnio podany adres do korespondencji. Duplikat karty ze względów bezpieczeństwa będzie zablokowany. W celu odblokowania Karty Posiadacz / Użytkownik Karty powinien skontaktować się z Infolinią Banku.

§ 12

Okres ważności Karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

§ 13

Rezygnacja z Karty

1. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien zwrócić ją do Oddziału/Placówki partnerskiej. Uznaje się wówczas, iż Umowa została rozwiązana z chwilą zwrotu Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank zwraca Posiadaczowi poniesioną zgodnie z Taryfą opłatę za Kartę, zgodnie z § 33 ust. 13 Zasad .

§ 14

Wznowienie Karty – Umowa, PIN

1. Wznowienie Karty lub wymiana Karty, o których mowa w § 9 ust. 1 i 3 skutkuje przedłużeniem okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres ważności Karty.
2. Posiadacz/Użytkownik Karty wznowionej/wymienionej ma obowiązek zwrócić poprzednio używaną Kartę do Banku, lub ją zniszczyć, jeśli zwrot Karty do Banku jest niemożliwy lub utrudniony.
3. Umowa będzie – bez składania dodatkowych oświadczeń woli – przedłużana na kolejne okresy odpowiadające okresowi ważności wznowionej/wymienionej Karty pod warunkiem braku pisemnej rezygnacji Posiadacza/Użytkownika lub braku decyzji Banku o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy. Rezygnację z przedłużenia okresu obowiązywania Umowy może w formie pisemnej złożyć, Posiadacz lub odpowiednio Użytkownik, doręczając ją osobiście do placówki Banku najpóźniej 30 dni przed końcem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Decyzję o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania Umowy może wydać Bank. Decyzję Bank doręcza Posiadaczowi najpóźniej 30 dni przed końcem okresu ważności aktualnie używanej Karty.
4. Posiadacz/Użytkownik Karty wznowionej/wymienionej zgodnie z § 9 ust. 1 i 3, § 10 lub duplikatu Karty posługuje się dotychczas używanym numerem PIN lub nowym numerem PIN nadanym przez Bank – zgodnie z informacją przekazaną wraz z Kartą.

Rozdział III Używanie Karty

§ 15

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne są umieszczone na awersie/rewersie Karty.
2. Zarówno Posiadacz jak i Użytkownik Karty zobowiązani jest do:
 - a) używania Karty tylko w okresie ważności,
 - b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności Ustawy o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego, właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed
 - c)

- stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
- d) utrzymania w tajemnicy numeru PIN,
- e) nieudostępniania osobom trzecim używanego w Usłudze 3D-Secure telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D-Secure i utrzymania w tajemnicy otrzymanych Kodów,
- f) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
- g) przestrzegania zapisów zawartych w Umowie oraz Zasadach i Regulaminie kont dla ludności,
- h) nieudostępniania Karty ani PIN-u osobom trzecim,
- i) niekopiowania i niedopuszczania do kopiowania awersu i rewersu Karty,
- j) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
- k) do zniszczenia wszystkich nośników numeru PIN niezwłocznie po zastrzeżeniu Karty,
- l) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, w sposób określony w § 26.
- m) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Kart i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
- n) anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych u Usługodawców typu T&E zawartych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy o Kartę,
- o) cofnięcia zgody udzielonej Usługodawcy na inicjowanie Transakcji bezgotówkowych powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy o Kartę,
- p) nie pozostawiania danych kartowych zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione.
3. Posiadacz/Użytkownik, używając Karty do zakupów dokonywanych drogą pocztową, telefoniczną lub w sieci Internet, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności, jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.
- § 16**
Korzystanie z limitów na Karcie
- Dzienny Limit wypłat gotówki dotyczy odrębnie każdej Karty funkcjonującej w ramach tego samego Rachunku.
 - Zlecenie dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych jest dozwolone wyłącznie do wysokości dostępnych środków, przy uwzględnieniu wcześniej zleconych operacji, do kwoty nie wyższej niż limit wypłat gotówki oraz do limitu kwotowego i ilościowego na transakcje dla danego rodzaju Karty.
 - Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej niewymagającej dodatkowego potwierdzenia numerem PIN przeprowadzanych na terenie Polski i za granicą jest ustalana przez organizację Visa oraz MasterCard. Limit dla Polski wynosi 50,00 zł. Poza granicami Polski wysokość obowiązującego limitu może być inna.
 - Informację o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych niewymagających potwierdzenia numerem PIN można uzyskać w Oddziałach Banku lub w Placówkach partnerskich na terenie całego kraju lub w Infolinii.
 - Zlecenie dokonania transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko dla Karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzoną stosownym oznaczeniem na awersie lub rewersie Karty o brzmieniu payWave dla kart Visa oraz PayPass albo))) dla kart MasterCard.
 - Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej ze względów bezpieczeństwa może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS lub transakcji zbliżeniowej potwierdzonej numerem PIN.
 - Korzystanie z karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenie dostępnego salda na Rachunku. Posiadacz/Użytkownik Karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dolożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej Karty w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
 - Informacja o sposobie wyłączenia/ włączenia funkcji zbliżeniowej zostanie przekazana po skontaktowaniu się z Bankiem - telefonicznie z Infolinią pod nr 19999 lub z Oddziałem Banku. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej dotyczy konkretnej Karty posiadanej w danym momencie przez Posiadacza/ Użytkownika. W przypadku otrzymania duplikatu Karty, Karty wznowionej lub wydania nowej Karty w miejsce utraconej/zastrzeżonej istnieje konieczność ponownego wyłączenia funkcji zbliżeniowej. Jest to usługa bezpłatna.
 - Transakcja typ cash back jest wliczana do dziennego kwotowego i ilościowego limitu transakcji bezgotówkowych. Maksymalna kwota jednorazowej wypłaty gotówki podczas korzystania z usługi cash back jest ustalana przez organizację płatnicze.
 - Dokonywanie transakcji typu cash back jest możliwe dla wszystkich Kart za wyjątkiem Kart walutowych.
 - Każdorazowa Autoryzacja on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku, na następujący okres:
 - transakcje gotówkowe dokonane w bankomatatach – do 10 dni kalendarzowych,
 - pozostałe transakcje - do 30 dni kalendarzowych.
 - W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dodatkowe zabezpieczenia w formie ilościowych i kwotowych limitów transakcji dla poszczególnych rodzajów Kart – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad. Dla wszystkich Kart, dla których nie został ustalony indywidualny dzienny limit transakcji na odległość wynosi on 1000 zł, a dla Kart walutowych jest to odpowiednio 230 EUR, 180 GBP, 260 USD. Posiadacz/użytkownik może zmienić wyżej wymieniony limit zgodnie z ust. 15-16.
 - Bank zastrzega sobie prawo do nałożenia innych niż wskazane w ust.12 - indywidualnych limitów kwotowych oraz ilościowych dla transakcji, ze względów bezpieczeństwa. Limity te będą skutkowały wyłącznie koniecznością kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem w celu telefonicznego potwierdzenia transakcji odpowiednio przez Posiadacza albo Użytkownika. W tym celu Bank oddał do dyspozycji Posiadaczy /Użytkowników numer telefonu znajdujący się na rewersie karty.
 - Indywidualne limity kwotowe oraz ilościowe dla transakcji ze względów bezpieczeństwa mogą być zmienić wysokość nakładane przez Odbiorców, co jest niezależne od Banku.
 - Posiadacz, w ramach limitów maksymalnych określonych w Załączniku nr 1 do Zasad, może zmienić wysokość limitów stosowanych do danej Karty, w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile, w Oddziale, Placówce partnerskiej lub telefonicznie, dzwoniąc na Infolinię Banku (zmiana na Infolinii jest możliwa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny z wyjątkiem okresów niedostępności systemu informatycznego Banku).
 - Posiadacz może również ustalić limit miesięczny transakcji wskazanych w Załączniku nr 1 do Zasad. Maksymalne Limity miesięczne stanowią wielokrotność limitów dziennych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zasad. Posiadacz może wnioskować o ustanowienie limitu miesięcznego w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile, w Oddziale oraz Placówce partnerskiej lub telefonicznie dzwoniąc w Infolinię Banku (zmiana na Infolinii możliwa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny z wyjątkiem okresów niedostępności systemu informatycznego Banku).
 - Ze względów bezpieczeństwa, w przypadku bankomatów nie korzystających z technologii pozwalających na odczyt danych z mikroprocesora umieszczonego w Karcie (tj. technologii EMV), jest wyłączona możliwość wypłaty gotówki Kartą. Dotyczy to bankomatów za granicą (głównie Ameryka Północna i Ameryka Południowa). Posiadacz może samodzielnie aktywować taką możliwość w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile, bądź telefonując na Infolinię Banku 1 9999 (aktywacja na Infolinii możliwa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny z wyjątkiem okresów niedostępności systemu informatycznego Banku) lub w Oddziale Banku oraz Placówce partnerskiej.
 - Karta wznowiona lub duplikat Karty zachowuje dotychczas ustawione limity transakcji oraz ustawienia opcji wypłaty z bankomatów bez EMV. Karta wydana w miejsce utraconej a także Karta nowo wydana będzie miała wyłączoną opcję wypłat z bankomatów bez EMV oraz ustawione limity domyślne wypłat gotówki wskazane w § 36 ust. 6 i § 43 ust.2 oraz pozostałe limity. Zmiana limitów oraz włączenie opcji wypłat z bankomatów bez EMV jest możliwa po złożeniu

dyspozycji przez Posiadacza na zasadach opisanych w ust.15-17. W przypadku Kart wydanych dla Użytkowników (Karty dodatkowe), zmiana limitów oraz włączenie opcji wypłat z bankomatów bez EMV nie jest możliwa w Usłudze BZWBK24 internet i BZWBK24 mobile.

19. Posiadacz/Użytkownik Karty MasterCard/Maestro ma możliwość odbioru środków na Konto przekazanych w trybie MoneySend. Transakcja MoneySend polega na transferze środków pomiędzy rachunkami, do których wydano Karty MasterCard/Maestro. Uznanie Konta realizowane jest w walucie Rachunku.

§17 Transakcje Kartą

1. Posiadacz/Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji poprzez jej Autoryzację. Autoryzacje on-line oraz off-line powinny być udzielane wyłącznie do kwoty dostępnych środków.
2. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu Kart mogą przebiegać w następujący sposób:
 - a) wprowadzenie numeru PIN w terminalu POS z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji,
 - b) wprowadzenie numeru PIN w bankomacie i wybór rodzaju i kwoty transakcji,
 - c) wprowadzenie numeru PIN we wpłatomacie z jednoczesnym podaniem kwoty transakcji,
 - d) wprowadzenie numeru PIN w urządzeniu CAT z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji,
 - e) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym transakcję (wydruk z terminala, rachunek z imprinter, umowa dla transakcji T&E),
 - f) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji na terminalu,
 - g) zbliżenie Karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji,
 - h) umieszczenie Karty w urządzeniu CAT w celu odczytu paska magnetycznego lub chipa,
 - i) podanie danych Karty przy transakcjach na odległość (Akceptant może poprosić o: numer Karty, dane Posiadacza/Użytkownika, datę ważności Karty, CVV2/CVC2, Kod 3D-Secure – przy transakcjach na odległość z wykorzystaniem Internetu),
 - j) jednorazowe podanie danych Karty (dane o jakie może poprosić akceptant: numer Karty, dane Posiadacza/Użytkownika, data ważności, CVV2/ CVC2) dla pierwszej i wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych,
 - k) wprowadzenie w bankomacie sieci Banku numeru PIN, a następnie podanie numeru kontrolnego (10 cyfr) otrzymanego od nadawcy przekazu oraz wybór z dostępnej listy trzycyfrowego kodu kraju, z którego

- został wysłany przekaz Western Union, a także podanie spodziewanej kwoty wypłaty w PLN,
- l) autoryzacja transakcji oraz weryfikacja tożsamości Posiadacza/ Użytkownika za pomocą loginu i hasła nadanego w momencie rejestracji nowego użytkownika Cyfrowego portfela w ramach serwisu MasterPass. Dla transakcji powyżej 50zł konieczne jest podanie 4-cyfrowego numeru mPIN wysyłanego na numer telefonu komórkowego użytkownika, z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w treści regulaminu dotyczącego MasterPass. .
 3. Jeżeli urządzenie przy użyciu którego Posiadacz/Użytkownik dokonuje Transakcji działa wyłącznie w trybie udostępniającym Autoryzację off-line, Transakcja może zostać odrzucona.
 4. W związku z dokonywaniem transakcji, wydawane są dokumenty związane z transakcją:
 - a) przy autoryzowaniu transakcji w terminalu POS lub przy użyciu ręcznego powielacza (imprinter), Posiadacz/Użytkownik powinien otrzymać stosowny dokument (wydruk z terminala, dokument z imprinter) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji,
 - b) przy anulowaniu autoryzacji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien otrzymać stosowny dokument potwierdzający anulowanie autoryzacji,
 - c) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/ telefonicznych/ faksowych, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien otrzymać kod rezerwacji lub inne potwierdzenie zawarcia transakcji, a w przypadku anulowania powinien otrzymać kod anulowania rezerwacji lub inne potwierdzenie anulowania transakcji,
 - d) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz/Użytkownik powinien otrzymać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,
 - e) w przypadku transakcji w ATM Posiadacz/Użytkownik może otrzymać dokument (wydruk z ATM) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji,
 - f) w przypadku transakcji w terminalach CAT Posiadacz/Użytkownik może otrzymać dokument (wydruk z CAT) potwierdzający kwotę, datę oraz miejsce autoryzowania transakcji.
 5. Posiadacz/Użytkownik Karty powinien przechowywać dokumenty (paragony, wydruki z terminala etc.) potwierdzające autoryzację nieudane lub odrzucone.
 6. Aby zlecenie płatnicze mogło zostać prawidłowo wykonane, konieczne jest użycie Karty przez Posiadacza/Użytkownika w sposób określony w Zasadach oraz autoryzowanie transakcji.
 7. Transakcje bezgotówkowe, transakcje w bankomatach poza Siecią bankomatów BZWBK24 oraz typ cash back są inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem po

udzieleniu Odbiorcy przez Posiadacza/Użytkownika zgody na wykonanie transakcji lub po przekazaniu zlecenia płatniczego Odbiorcy.

8. Transakcje w bankomatach Sieci BZWBK są inicjowane przez Posiadacza/Użytkownika.
9. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza/Użytkownika lub pośrednio przez Odbiorcę lub za pośrednictwem Odbiorcy zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji.
10. Posiadacz/Użytkownik może wycofać zgodę na wykonanie kolejnych transakcji powtarzalnych, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia bezpośrednio u usługodawcy lub w Banku. Oświadczenie powinno być złożone w Oddziale Banku/Placówce partnerskiej lub w Infolinii i zawierać następujące dane: numer karty, kwotę, walutę transakcji, dane punktu usługowo-handlowego. Wycofując zgodę Posiadacz/Użytkownik, może zastrzec, że wycofanie zgody dotyczy wszystkich kolejnych transakcji płatniczych niezainicjowanych przez danego Odbiorcę. W przypadku dalszego obciążania kwotami transakcji powtarzalnych, co do których zgoda na ich zlecenie została skutecznie odwołana przez Posiadacza/Użytkownika - transakcje takie powinny zostać zgłoszone w trybie reklamacji jako nieautoryzowane
11. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank.
12. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Posiadacz/Użytkownik nie może odwołać zlecenia po przekazaniu zlecenia Odbiorcy lub udzieleniu autoryzacji transakcji.
13. W sytuacji innej niż opisana w ust. 9-11 Posiadacz/Użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie, jeśli uzgodni to z Bankiem i jednocześnie Odbiorca wyrazi na to zgodę.
14. Za odwołanie zlecenia płatniczego Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.

§ 18

1. Od dnia 30 listopada 2015 r. wszystkie Karty będą miały włączoną Usługę 3D-Secure (nie dotyczy Kart z oferty byłego Kredyt Banku).
2. Podczas dokonywania transakcji w Internecie może być wymagane podanie Kodu 3D-Secure. Nie podanie Kodu 3D-Secure, w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować będzie niezrealizowaniem transakcji.
3. Kod 3D-Secure wysyłany jest:
 - a) w przypadku Posiadaczy/Użytkowników korzystających z Usług bankowości elektronicznej BZWBK24 Internet -

- pod numer telefonu komórkowego podany do potwierdzenia dyspozycji w tych usługach (numer dla smsKodów),
- b) w przypadku pozostałych Posiadaczy/Użytkowników - pod numer telefonu komórkowego, który podadzą w Banku do wysyłania Kodów 3D-Secure.
4. Numer telefonu komórkowego dla Kodów 3 D – Secure może być inny niż dla smsKodów.
5. Wskazania/ zmiany numeru dla Kodów 3 D - Secure można dokonać składając tę dyspozycję:
- Oddziale Banku,
 - Placówce partnerskiej,
 - Telefonicznie za pośrednictwem Infolinii.
6. Warunkiem korzystania z Usługi 3D – Secure jest jej dostępność u danego Akceptanta.

§ 19

- Numer PIN do Karty znany jest wyłącznie jej Posiadaczowi albo odpowiednio, Użytkownikowi.
- Posiadacz/Użytkownik Karty może dokonać zmiany numeru PIN wyłącznie w Bankomatach, w których usługa taka jest dostępna dla Posiadaczy/Użytkowników Kart. Zmiana numeru PIN w tym przypadku wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego numeru PIN.
- Posiadacz Karty korzystający z Usługi BZWBK24 internet, który przy dokonywaniu przelewów posługuje się tokenem lub smsKodem, ma możliwość zmiany numeru PIN w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile. Zmiana PIN-u tą drogą nie wymaga użycia dotychczasowego numeru PIN.
- W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Posiadacza / Użytkownika należy zwrócić się do Banku z prośbą o wygenerowanie nowego numeru PIN lub zmienić numer PIN zgodnie z ust. 3.
- Bank ma prawo zablokować Kartę w przypadku podawania błędnego numeru PIN. Możliwe są co najmniej dwie próby wprowadzenia numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS wyposażonych w PIN-Pad. Kartę można odblokować telefonując do Infolinii.
- Posiadacz Karty korzystający z Usługi BZWBK24 internet, który przy dokonywaniu przelewów posługuje się tokenem lub smsKodem ma także możliwość – w tej usłudze - odblokowania Karty zablokowanej z powodu błędnego wprowadzania numeru PIN.
- Podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych, Posiadacz/Użytkownik okazuje Kartę i dokonuje autoryzacji zgodnie z § 17 ust. 2 (jeśli terminal POS wyposażony jest w PIN-pad), ewentualnie podpisuje wydruk z terminala elektronicznego POS lub okazuje Kartę i podpisuje rachunek z ręcznego powielacza (tzw. imprinter) identycznie jak na rewersie Karty, za wyjątkiem transakcji typu CAT oraz transakcji zbliżeniowych do kwoty limitów określonych w § 16 ust. 3.
- Przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę obsługi punktu handlowo-usługowego Posiadacz/Użytkownik Karty powinien okazać dokument stwierdzający tożsamość oraz wyrazić zgodę na spisanie

cech tego dokumentu w celu potwierdzenia, iż jest osobą uprawnioną do użycia Karty. W przypadku odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, punkt może odmówić przyjęcia płatności przy użyciu Karty.

- Przy transakcji bezgotówkowej dokonywanej przy użyciu Karty ale bez fizycznego jej przedstawienia: telefonicznie, faksem, drogą pocztową lub poprzez Internet – Posiadacz/Użytkownik Karty, w zależności od wymagań Akceptanta, autoryzuje transakcję poprzez podanie numeru Karty, daty ważności oraz nazwisko Użytkownika, a przy transakcjach za pośrednictwem Internetu dodatkowo CVV2 / CVC2, w przypadku udostępnienia usługi 3D-Secure zgodnie z § 18 Zasad. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać numeru PIN Karty.
- W przypadku transakcji powtarzalnych (obciążających Rachunek Karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.), Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi u Odbiorcy lub w Banku (w sposób określony w § 17 ust. 9 niniejszych Zasad) w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty.

§ 20

- Prawo do używania Karty wygasa w chwili ziszczenia się jednego z następujących warunków:
 - upływu okresu ważności Karty,
 - uszkodzenia bądź całkowitego zniszczenia Karty,
 - wymiany Karty na nową,
 - zastrzeżenia lub zablokowania Karty,
 - zamknięcia Konta, do którego została wydana Karta,
 - rezygnacji z używania Karty przez Posiadacza/Użytkownika,
 - odstąpienia od Umowy przez Posiadacza,
 - odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
 - utrąty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza,
 - śmierci Posiadacza lub Użytkownika,
 - rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy z jakichkolwiek przyczyn.
- Umowa o Kartę płatniczą wygasa lub odpowiednio ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy Rachunku, do którego została wydana Karta,
 - wypowiedzenie Umowy o Kartę przez Posiadacza,
 - złożenie rezygnacji z przedłużenia okresu obowiązywania Umowy przez Posiadacza lub doręczenia decyzji o nieprzedłużeniu okresu obowiązywania umowy – Umowa o Kartę wygasa z upływem okresu ważności Karty,
 - zgłoszenie sprzeciwu wobec zmian Umowy proponowanych przez Bank – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.
 - z chwilą śmierci Posiadacza lub Użytkownika,

- zastrzeżenia Karty będącego skutkiem utrzymania się na Rachunku niedozwolonego zadłużenia, o którym mowa w § 29 Zasad,

Rozdział IV Rozliczanie transakcji

§ 21

- W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia Konta Posiadacza kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz zobowiązany jest utrzymywać na Koncie saldo w wysokości zapewniającej pokrycie autoryzowanych przez Posiadacza/Użytkownika transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Konta, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi w związku z używaniem Kart.
- W przypadku przekroczenia dostępnych środków, zapewniających pokrycie autoryzowanych przez Posiadacza/Użytkownika transakcji zastosowanie mają postanowienia § 29 Zasad.
- Obciążenie Konta z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, tj. plików rozliczeniowych, za pośrednictwem organizacji Visa lub MasterCard.
- Transakcje autoryzowane off-line oraz należne opłaty i prowizje, mogą powodować wystąpienie zadłużenia, o którym mowa w § 29 Zasad.
- Ze środków zgromadzonych na Rachunku, do którego została wydana Karta, pokrywane są:
 - kwoty transakcji autoryzowanych przy użyciu Kart w kraju i za granicą,
 - opłaty i prowizje za obsługę Kart, w tym z tytułu dokonanych transakcji,
 - inne należności Banku zgodnie z Regulaminem kont dla ludności.
- Bank obciąża rachunek należnymi opłatami lub prowizjami, w tym mogącymi powodować wystąpienie zadłużenia na rachunku. Obciążanie rachunku nie wymaga składania odrębnych oświadczeń przez Posiadacza lub Bank.

§ 22

- Transakcje dokonywane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- Transakcje internetowe autoryzowane u Akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji autoryzowanych w PLN u Akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie transakcji przez Bank następuje w PLN.
- U Akceptanta, u którego dopuszcza się dokonanie wyboru waluty transakcji, Posiadacz/Użytkownik może zostać poproszony o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
- Jeżeli Posiadacz/Użytkownik Karty dokona zakupu towaru/usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/usługę, Posiadacza obciążają ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

5. W przypadku transakcji w walucie innej niż waluta rachunku, kwota transakcji przeliczona na walutę rachunku po Kursie Banku – kursie sprzedaży dewiz, stanowi podstawę do naliczana prowizji za przewalutowanie transakcji, zgodnie z Taryfą.
6. Obciążenie Rachunku dokonywane jest zawsze w walucie Rachunku.
7. Transakcje Kartami VISA wydanymi do Rachunków w PLN przeprowadzone w innej walucie niż waluta Rachunku przewalutowywane są na EUR, według kursu obowiązującego w systemie Visa w dniu rozliczenia transakcji w organizacji Visa, a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku - kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia do systemu Banku, z zastrzeżeniem postanowienia ust 17.
8. Transakcje Kartami Mastercard wydanymi do rachunków w PLN prowadzone w walucie innej niż waluta Rachunku, przewalutowywane są na EUR, według kursu obowiązującego w systemie MasterCard w dniu rozliczenia transakcji przez MasterCard, a następnie są przeliczane na PLN po Kursie Banku - kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia do systemu Banku.
9. Jeżeli transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej jest dokonana w walucie Rachunku wówczas obciążenie Rachunku, do którego wydana jest Karta, następuje w walucie Rachunku.
10. W przypadku transakcji w walucie EUR, GBP lub USD, która nie jest walutą Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11-12 następuje przewalutowanie po Kursach Banku z dnia wprowadzenia do systemu Banku (przy przeliczaniu z jednej waluty obcej na drugą do przeliczenia stosowane są kursy tych walut w stosunku do PLN, czyli kurs sprzedaży dewiz waluty transakcji do kursu kupna dewizy waluty w jakiej jest obciążenie rachunku) na walutę Rachunku.
11. Jeżeli transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej w USD lub w GBP jest dokonana w innej walucie niż EUR, GBP, USD wówczas następuje przewalutowanie przez MasterCard na EUR według kursu obowiązującego w MasterCard, a następnie po Kursach Banku z dnia wprowadzenia do systemu Banku (przy przeliczaniu z jednej waluty obcej na drugą do przeliczenia stosowane są kursy tych walut w stosunku do PLN, czyli kurs sprzedaży dewiz waluty transakcji do kursu kupna dewiz waluty w jakiej jest obciążenie rachunku) na walutę Rachunku.
12. Jeżeli transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej w EUR jest dokonana w walucie innej niż EUR, GBP, USD lub PLN wówczas następuje przewalutowanie przez MasterCard na EUR według kursu obowiązującego w MasterCard i obciążenie Rachunku.
13. Transakcja przy użyciu Karty MasterCard walutowej w EUR, w USD lub w GBP dokonana w PLN zostaje bezpośrednio przewalutowana po Kursie Banku - kursie kupna dewiz z dnia wprowadzenia do systemu Banku na walutę Rachunku.
14. W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, ze znakiem Visa transakcje dokonane za granicą w innej walucie niż PLN przeliczane są na PLN w oparciu o kurs systemu Visa. Kurs systemu Visa jest prezentowany na stronie internetowej www.visaeurope.com.
15. Dla Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, w przypadku transakcji w walucie innej niż waluta rachunku, kwota transakcji przeliczona na walutę rachunku po kursie systemów Visa, stanowi podstawę do naliczana prowizji za przewalutowanie transakcji, doliczanej do kwoty transakcji obciążającej rachunek.
16. W przypadku kart Visa Euro, transakcje dokonane w kraju i za granicą w innej walucie niż EUR przeliczane są przez Visa na EUR w oparciu o kurs systemu Visa.
17. Począwszy od dnia 15 września 2016 r. transakcje przeprowadzone kartami Visa wydanymi do Rachunku prowadzonego w PLN przeprowadzone w walucie innej niż PLN, dla której Bank ustala kursy i publikuje je w Tabeli kursowej, są przewalutowywane przez Bank z waluty transakcji na PLN po Kursie Banku tj. po kursie sprzedaży dewiz z dnia wprowadzenia danych do systemu Banku. Obciążenie konta Karty z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w PLN i stanowi ono podstawę do naliczana prowizji za przewalutowanie transakcji zgodnie z Taryfą.
18. W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, Bank dokonuje obciążenia Rachunku z tytułu opłat i prowizji do wysokości dostępnych środków na Rachunku.
19. W przypadku, gdy obciążenie dotyczy opłat za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych, dotyczących Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły:
- próba obciążenia Rachunku będzie podejmowana każdego następnego Dnia roboczego danego miesiąca aż do ostatniego Dnia roboczego danego miesiąca lub wcześniejszego zaspokojenia wymagalnych wierzytelności Banku z tytułu opłaty za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych,
 - jeżeli w wyniku podjęcia czynności, o których mowa w lit. a), nie nastąpi zaspokojenie wierzytelności Banku z tytułu opłaty za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych, do ostatniego Dnia roboczego miesiąca, w którym Rachunek miał zostać obciążony opłatą, Posiadacz Karty nie będzie mógł korzystać z tych usług.
20. W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły, gdy obciążenie dotyczy innej opłaty lub prowizji niż opłata za opcjonalny Pakiet usług dodatkowych:
- próba obciążenia Rachunku będzie podejmowana każdego następnego Dnia roboczego przez trzy kolejne miesiące od dnia naliczenia opłaty lub wcześniejszego zaspokojenia wymagalnych wierzytelności Banku z tytułu opłaty,
 - jeżeli w wyniku podjęcia czynności, o których mowa w lit. a), nie nastąpi zaspokojenie wierzytelności Banku z tytułu opłaty, to Bank może zablokować Kartę. Przed zablokowaniem kart Bank poinformuje o tym fakcie telefonicznie/listownie Posiadacza.
21. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart wydanych w systemie Visa/ MasterCard Akceptant może pobrać dodatkową prowizję od transakcji bezgotówkowej lub gotówkowej dokonanej Kartą (tzw. surcharge). Warunkiem pobrania prowizji jest umieszczenie przez Akceptanta w widocznym miejscu informacji o wysokości pobieranej prowizji. Pobierania takiej prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
22. W przypadku dokonywania wpłaty gotówki we wpłatomatach poza siecią wpłatomatów BZWBK24 przy użyciu Kart wydanych w systemie Visa/ MasterCard podmiot zarządzający urządzeniem może pobrać dodatkową opłatę od transakcji dokonanej Kartą. Pobierania takiej opłaty, w przypadku o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
23. Kurs waluty zastosowany przez Bank prezentowany jest na zestawieniu operacji do 4 miejsc po przecinku.

Rozdział V Reklamacje

§ 23

- Posiadacz/Użytkownik może złożyć reklamację:
 - ustnie: osobiście lub telefonicznie w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - pisemnie: przesyłką pocztową na adres siedziby Banku lub jego dowolnej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą klienta lub poprzez kuriera lub pośłańca lub osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku zajmującej się obsługą klienta;
 - w formie elektronicznej: poprzez formularz reklamacyjny na stronie internetowej Banku lub poprzez usługę BZWBK24 Internet.
- Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta oraz wskazane są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl.
- Reklamacje dotyczące transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych muszą zostać zgłoszone niezwłocznie (tj. najszybciej jak jest to możliwe w normalnych okolicznościach) po otrzymaniu bieżącego Zestawienia operacji lub bieżącego wyciągu z Rachunku bądź udostępnieniu informacji o transakcji w historii Rachunku w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile, albo po powzięciu o nich wiadomości w inny sposób.
- Posiadacz/Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie informacji o transakcjach w ustalony w Zasadach sposób.
- Odpowiedź na reklamację, w zależności od charakteru sprawy oraz wyboru klienta, zostanie udzielona przez Bank listownie lub przez Skrzynkę odbiorczą lub sms, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi/Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

6. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione (np. kradzież, zgubienie Karty) należy złożyć pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności nieuprawnionego użycia Karty. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Posiadacza/Użytkownika.
7. Wskazaniem jest złożenie przez Posiadacza/Użytkownika zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania i dołączenie do reklamacji otrzymanego dokumentu potwierdzającego zdarzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe Konta Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji lub zwrotu na rachunek Posiadacza dokonanego przez Odbiorcę, Bank obciąża Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
9. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji przez Bank dostępne są na stronie internetowej Banku www.bzwbk.pl oraz w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą klienta.
10. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Posiadacz/Użytkownik może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Banku lub Placówki partnerskiej. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
12. Posiadacz/Użytkownik może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
13. Spór pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem może być rozstrzygnięty polubownie przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8000 złotych polskich. Adres strony internetowej Arbitra Bankowego: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy>.
14. Spór między Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem w sytuacji nieuwzględnienia przez Bank reklamacji Posiadacza może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym, w trybie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.

Rozdział VI **Zwrot kwoty Transakcji autoryzowanej** **§ 24**

1. Posiadacz lub Użytkownik w imieniu Posiadacza jest uprawniony, w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku, do ubiegania się od Banku o zwrot kwoty autoryzowanej przez Posiadacza/Użytkownika transakcji

bezzgotówkowej, która została już wykonana, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji
 - oraz
 - b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz/Użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając jego wcześniejszy schemat wydatków, warunki zawarte w jego umowie ramowej i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Na wniosek Banku Posiadacz/Użytkownik jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności potwierdzające spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z Umową.
 3. W terminie dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank dokona zwrotu na rachunek Posiadacza pełnej kwoty transakcji albo poda uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz może się odwołać w tej sprawie, jeżeli nie zgadza się on z przedstawionym uzasadnieniem.
 4. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi lub informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona Posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w uzgodniony w Umowie sposób co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

Rozdział VII **Usługa Chargeback** **§ 25**

1. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek Posiadacza/Użytkownika, mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez Posiadacza/Użytkownika kwoty transakcji, dokonanej w celu zakupu towaru lub usługi w przypadku, gdy Posiadaczowi/Użytkownikowi nie został dostarczony towar/usługa objęta umową bądź gdy dostarczony towar/usługa jest niezgodna z umową, w tym gdy dostarczony towar jest uszkodzony i Akceptant odmówił zwrotu kwoty transakcji albo dostarczenia towaru/zrealizowania usługi zgodnie z umową.
2. Bank przeprowadza usługę Chargeback zgodnie z regulacjami organizacji wydawców kart płatniczych (Visa albo MasterCard – w zależności od tego, jaką Kartą dokonano płatności za towar/usługę).
3. Posiadacz/Użytkownik może zgłosić wniosek o usługę Chargeback ustnie w Oddziale Banku, Placówce Partnerskiej, telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku, pisemnie na adres Banku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Chargeback@bzwbk.pl. Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback powinno nastąpić niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w ust. 4.

4. Zgłoszenie wniosku o usługę Chargeback jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) wystąpił jeden z przypadków, wskazanych w ust. 1;
 - b) podjęta przez Posiadacza/Użytkownika próba wyjaśnienia sprawy z Akceptantem, u którego została dokonana płatność przy użyciu Karty celem zakupu towaru/usługi nie przyniosła pozytywnego rezultatu;
 - c) wadliwy towar został zwrócony przez Posiadacza/Użytkownika lub została podjęta próba jego zwrotu Akceptantowi, bądź Posiadacz/Użytkownik zrezygnował z usługi w sytuacjach, gdy przysługiwało mu takie uprawnienie,
5. Do zgłoszenia wniosku o usługę Chargeback muszą zostać dołączone następujące dokumenty:
 - a) potwierdzenie zawarcia umowy dotyczącej zakupu towarów/usług (np. w formie kopii e-mail, kopii faktury bądź paragonu, potwierdzenia zamówienia, kopii umowy), co do której wystąpił jeden z przypadków wskazanych w ust. 1,
 - b) pisemne wyjaśnienie Posiadacza/ Użytkownika zawierające:
 - szczegółowy opis zaistniałego zdarzenia, dotyczącego niedostarczenia towaru/usługi, bądź dostarczenia towaru/usługi niezgodnej z umową
 - wykaz niezgodności, w przypadku gdy dostarczony towar/usługę niezgodnie z umową,
 - informacje na temat działań podjętych wobec Akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu, danych Akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez Akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części;
 - informacje, czy wadliwy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna oraz opis podjętych prób zwrotu towaru przez Posiadacza/Użytkownika; w przypadku zakupu usług – informacje, czy Posiadacz/Użytkownik zrezygnował z usługi lub zgłosił innego rodzaju żądanie,
6. Nieprzedłożenie Bankowi wskazanych w ust. 5 dokumentów/informacji powoduje brak możliwości zgłoszenia przez Bank sprawy w trybie usługi Chargeback.
7. Zwrot środków z tytułu kwestionowanej umowy dotyczącej zakupu towarów/usług, zgłoszonej w trybie usługi Chargeback możliwy jest wyłącznie w sytuacji zaakceptowania Chargeback zgodnie z regulacjami Visa/MasterCard. Decyzja w tej sprawie jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez Dostawcę Odbiorcy, tj. Dostawcę Akceptanta).
8. Informacja o decyzji dotyczącej usługi Chargeback jest przekazywana Posiadaczowi/Użytkownikowi przez Bank pisemnie, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sms w terminie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Bank.

Rozdział VIII Zablokowanie i Zastrzeżenie Karty

§ 26

- Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał również wtedy, gdy Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku.
- Fakt utraty Karty (w tym zagubienia, kradzieży), jej przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty – w tym danych Karty – lub też nieuprawnionego dostępu, Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić osobiście lub telefonicznie podając swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości, np. imię i nazwisko, miejsce utraty Karty (kraj) oraz inne potrzebne dane, jednej z niżej podanych jednostek:
 - Infolinii (tel. 1 9999, + 48 61 81 19999),
 - dowolnemu Oddziałowi Banku,
 - Placówce partnerskiej,
 - lokalnemu centrum Visa lub innemu niż Bank bankowi honorującemu Karty Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).
- Posiadacz Karty korzystający z Usługi BZWBK24 internet, który przy dokonywaniu przelewów posługuje się tokenem lub smsKodem, ma możliwość zastrzeżenia Karty w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile.
- Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego dokonywania transakcji autoryzowanych on-line przy użyciu tej Karty. Zgodnie z § 20 ust. 1 lit. d) Posiadacz/Użytkownik nie ma prawa do używania Karty po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3.
- Fakt utraty Karty/odnalezienia Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie w Infolinii. W przypadku zgłoszenia odnalezienia Karty wymagane jest udzielenie informacji identyfikujących Kartę. W przypadku zgłoszenia utraty Karty wymagane jest udzielenie informacji identyfikujących Posiadacza/Użytkownika Karty.
- Zgłoszenie odnalezienia Karty, o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty. Natomiast zgłoszenie utraty karty, o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczne z zablokowaniem Karty do momentu potwierdzenia faktu utraty Karty przez Posiadacza/Użytkownika Karty.
- Pracownik Banku informuje Posiadacza/Użytkownika o zastrzeżeniu/zablokowaniu Karty na skutek zgłoszenia jej odnalezienia/utrącenia przez osoby trzecie.
- Karta zastrzeżona, w tym Karta odnaleziona, która została wcześniej zastrzeżona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić Kartę zastrzeżoną do najbliższego Oddziału Banku lub Placówki partnerskiej lub ją zniszczyć, o ile jej zwrot Bankowi jest niemożliwy lub utrudniony.
- Karta odnaleziona i dostarczona do Oddziału przez osoby trzecie zostanie zastrzeżona. Pracownik Oddziału informuje

Posiadacza/Użytkownika o zastrzeżeniu Karty na skutek dostarczenia jej do Oddziału przez osoby trzecie.

§ 27

- Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, Bank w terminie 14 dni wyda Kartę nową w miejsce Karty utraconej o takim samym okresie obowiązywania jak Karta zastrzeżona, oznaczoną innym numerem niż Karta zastrzeżona, z nowym numerem PIN bez konieczności zawierania nowej Umowy.
- Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadkach niewymienionych w ust. 1 umowa wygasa z chwilą zastrzeżenia Karty, a wydanie nowej Karty nastąpi po zawarciu nowej Umowy.
- Począwszy od 1 grudnia 2016 r. w przypadku zastrzeżenia karty lub zatrzymania Karty w bankomacie, Bank w terminie 14 dni wyda Kartę nową w miejsce Karty utraconej, z nowym okresem ważności karty bez konieczności zawierania nowej Umowy. Nowa Karta wydana w miejsce Karty utraconej oznaczona jest innym numerem niż Karta zastrzeżona. Posiadacz / Użytkownik nowej Karty wydanej w miejsce Karty utraconej posługuje się dotychczas używanym numerem PIN lub nowym numerem PIN nadanym przez Bank – zgodnie z informacją przekazaną wraz z Kartą. W przypadku zastrzeżenia Karty wycofanej z oferty, Bank może wydać Kartę z bieżącej oferty bez konieczności zawierania nowej Umowy. Informacja o typie wydanej Karty w miejsce utraconej dostępna będzie w Infolinii oraz stronie bzwbk.pl.
- Bank nie wyda nowej Karty lub Karty nowej w miejsce Karty utraconej w następujących sytuacjach:
 - wygaśnięcie/rozwiązanie umowy Rachunku,
 - utrata zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika Karty,
 - ograniczenie zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza konta,
 - śmierć Posiadacza lub Użytkownika Karty.
- Bank może odmówić wydania nowej Karty, w przypadku gdy Karty wydane wcześniej do tego rachunku są zastrzeżone lub zablokowane przez Bank w związku z powstaniem niedozwolonego zadłużenia na rachunku.

§ 28

Zablokowanie/ odblokowanie Karty przez Posiadacza

Posiadacz Karty korzystający z Usługi BZWBK24 internet, który przy dokonywaniu przelewów posługuje się tokenem lub smsKodem ma możliwość zablokowania i odblokowania Karty w Usłudze BZWBK24 internet lub BZWBK24 mobile.

§ 29

Zablokowanie/zastrzeżenie Karty przez Bank

- Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty w następujących przypadkach:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w tym w przypadku:

- zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza lub Użytkownika przestępstwa w związku z uzyskaniem bądź używaniem Karty w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty,
 - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, w tym w przypadku:
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związanego z Kartą a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty,
 - zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że Kartą może posłużyć się osoba nieuprawniona.
- Posiadacz zostanie powiadomiony przez Bank o zastrzeżeniu/zablokowaniu telefonicznie lub w formie przesyłki pocztowej wysyłanej na jego adres do korespondencji bądź w inny dostępny dla Posiadacza sposób komunikacji, chyba, że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.
 - Bank ma prawo do zastrzeżenia Karty również w następujących przypadkach:
 - zamknięcia konta,
 - rezygnacji z używania Karty,
 - w przypadku odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika,
 - wymiany Karty na nową,
 - uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
 - utrąty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza,
 - wygaśnięcia umowy rachunku bankowego, do którego została wydana Karta,
 - śmierci Użytkownika lub Posiadacza,
 - uprawomocnienia się postanowienia o ogłoszeniu upadłości Posiadacza
 - Na wniosek Posiadacza, Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do danego Konta.
 - W przypadku zastrzeżenia Karty Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu lub zniszczenia Karty (o ile Karta nie została utracona).
 - Jeśli w wyniku posługiwania się Kartami powstanie niedozwolone zadłużenie na rachunku, mają zastosowanie odpowiednie zapisy Regulaminu kont dla ludności oraz ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
 - W przypadku powstania zadłużenia określonego w ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Posiadacza lub Użytkownika, Bank ma prawo do zablokowania wszystkich Kart wydanych do rachunku Posiadacza.

8. Jeśli zadłużenie wraz z należnymi Bankowi odsetkami nie zostanie uregulowane w terminie 14 dni, Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych do rachunku Posiadacza. Zastrzeżenie jest nieodwołalne i pociąga za sobą konieczność zwrotu wszystkich zastrzeżonych Kart Bankowi.
9. Zastrzeżenie Karty w takim przypadku skutkuje rozwiązaniem Umowy.
10. Przed zablokowaniem/zastrzeżeniem Karty, o których mowa w ust. 7 i 8, Bank poinformuje Posiadacza o tym, że Karta zostanie zablokowana/zastrzeżona, chyba że przekazanie informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

Rozdział IX Odpowiedzialność

§ 30

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane dokonane przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Konta, a w przypadku, gdy Posiadaczem konta jest osoba małoletnia, odpowiedzialność tę ponosi jego przedstawiciel ustawowy.
2. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez osoby, którym on lub Użytkownik udostępnił Kartę lub dane Karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji przez Posiadacza/Użytkownika, lub ujawnił PIN do Karty.
3. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane z użyciem Karty do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR, natomiast w przypadku transakcji przeprowadzonych z wykorzystaniem funkcji zbliżeniowej bez użycia PIN – do kwoty stanowiącej równowartość 50 EUR, obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania obciążenia Rachunku, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się Kartą utraconą albo skradzioną Posiadaczowi / Użytkownikowi lub,
 - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza /Użytkownika obowiązków polegających na podejmowaniu niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, w tym na przechowywaniu Karty z zachowaniem należytej staranności oraz niedostępnianiu jej osobom trzecim.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji oraz przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
5. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeśli rozliczenie transakcji nastąpiło po zmianie statusu Karty tj. po zastrzeżeniu, zablokowaniu, jak również po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność z tytułu transakcji autoryzowanych, przy użyciu wszystkich Kart wydanych do

jego Rachunku, nierozliczonych przez Bank z powodu zamknięcia tego Rachunku.

7. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 26 ust. 1, 2 i 3 Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził do takiej transakcji umyślnie.
8. Jeżeli Bank nie zapewni Posiadaczowi/Użytkownikowi możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 26 ust. 1 2 i 3, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
9. Usługodawca T&E może przekazać do rozliczenia obciążenia z tytułu transakcji no-show oraz z tytułu dodatkowych, wcześniej nierozliczonych, a obciążających bezpośrednio usługodawcę kosztów, np. kosztów z tytułu wyrządzonych szkód.
10. Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane Karty przed rozwiązaniem/wygaśnięciem Umowy. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszystkich powstałych wobec Usługodawców T&E, zobowiązań wynikających z rezerwacji oraz transakcji typu "no show" w całym okresie trwania Umowy.
11. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków:
 - a) korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z Umową oraz Zasadami,
 - b) zgłaszania niezwłocznie Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
12. Posiadacza obciążają wszelkie autoryzowane transakcje dokonane na odległość (transakcje pocztowe, telefoniczne, faksowe i w sieci Internet) mimo, że Karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia, a w szczególności transakcje dokonane w sklepach internetowych, posiadających usługę 3D-Secure.
13. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego skontaktowania się z Posiadaczem/Użytkownikiem w celu potwierdzenia autentyczności wybranych Transakcji dokonanych Kartą.

§ 31

1. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza/Użytkownika (transakcje w bankomatach sieci BZWBK24), Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a) jeśli Posiadacz/Użytkownik nie powiadomi Banku, zgodnie z § 23 ust. 3 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych,

niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji, wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił Posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z § 33 ust.1 Zasad,

- b) odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
2. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji.
3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje w bankomatach poza siecią BZWBK24, transakcje bezgotówkowe oraz cash back) Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z wyjątkiem następujących przypadków:
 - a) jeśli Odbiorca nie powiadomi Dostawcy Odbiorcy w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenie Odbiorcy względem Dostawcy Odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji, wygasa,
 - b) odpowiedzialność Dostawcy Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
4. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
5. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank, w takim przypadku ma zastosowanie ust. 2.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:
 - a) zainicjowanej przez Posiadacza (transakcje w bankomatach sieci BZWBK24) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust. 1, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia płatnika o ich wyniku,
 - b) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje w bankomatach poza siecią BZWBK24, transakcje bezgotówkowe oraz typ cash back) – Dostawca Odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust. 3, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Odbiorcę o ich wyniku.
7. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 32

- Umowa może zostać wypowiedziana przez Posiadacza lub Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym w każdej chwili pod warunkiem skutecznego doręczenia pisemnego wypowiedzenia do Oddziału Banku/Placówki partnerskiej.
- Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty.
- Z chwilą rozwiązania/wygaśnięcia Umowy Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do zwrócenia Karty do Banku lub jej zniszczenia, o ile zwrot Karty jest niemożliwy lub utrudniony.

§ 33

- Po obciążeniu lub uznaniu rachunku kwotą transakcji płatniczej Bank udostępni wymagane Ustawą informacje w historii rachunku okresowo raz w miesiącu za poprzedni miesiąc kalendarzowy:
 - Posiadaczowi będącemu stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 przewidującej dostępność usługi BZWBK24 internet – w ramach tej usługi,
 - Posiadaczowi innemu niż wskazany w lit. a) powyżej – w placówce Banku.
- Posiadacz może wystąpić w Oddziale Banku/Placówce partnerskiej o udostępnienie zestawienia operacji wysłanego w terminie 7 dni od sporządzenia przez Bank, na adres do korespondencji Posiadacza, generowane w cyklu miesięcznym, tego samego dnia każdego miesiąca wyznaczonego przy generowaniu pierwszego zestawienia operacji. Za zestawienie pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą.
- W okresie obowiązywania Umowy, Bank będzie udostępniał Posiadaczowi w Oddziałach, na jego wniosek, informacje dotyczące Rachunku oraz wykonanych transakcji.
- Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku o zmianie danych osobowych zawartych w Umowie oraz aktualizacji innych danych kontaktowych podanych Bankowi. Zmiana imienia lub nazwiska przez Posiadacza/Użytkownika powoduje konieczność wydania duplikatu Karty.
- Bank jest uprawniony do zmiany Zasad w następujących przypadkach:
 - zmiany przepisów prawa bądź ich interpretacji, regulujących działalność sektora bankowego lub finansowego lub zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy o Kartę płatniczą,
 - zmiany sposobu obsługi Karty płatniczej, do którego zastosowanie mają postanowienia Zasad, poprzez wprowadzenie przez Bank nowych usług/funkcjonalności albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług/funkcjonalności

- konieczności dostosowania brzmienia Zasad do decyzji lub zaleceń organów ochrony konsumentów lub wydanych orzeczeń sądowych lub w przypadku konieczności doprecyzowania jego postanowień,
 - zmiana bądź ujednolicenie oferty produktowej Kart,
 - zmiany warunków wydawania Kart.
- Bank zobowiązuje się informować o zmianach w treści Zasad oraz Taryfy:
 - Posiadacza/Użytkownika Karty będącego stroną Umowy usług bankowości elektronicznej BZWBK24 przewidującej dostępność Usługi BZWBK24 internet - poprzez Skrzynkę odbiorczą w rozumieniu Zasad korzystania z usług bankowości elektronicznej BZWBK24,
 - Posiadacza/Użytkownika Karty innego niż wskazany w lit. a) powyżej - poprzez zamieszczenie treści zmian na wyciągach, zestawieniach operacji, dołączenie ich treści do wyciągów, zestawień transakcji lub poprzez odrębną korespondencję.
 - Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień umownych nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian, zgłoszonego Bankowi przed ich wejściem w życie, jest równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody.
 - Treść Zasad oraz Taryfy zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Banku. Dodatkowo Bank może dokonać powiadomienia przypominającego o dokonaniu wyżej wymienionych zmian za pośrednictwem sms, na numer telefonu podany przez Posiadacza/Użytkownika.
 - W przypadku odbierania przez Posiadacza korespondencji w Oddziale Banku przygotowanie do odbioru treści zmian tych zmian odbywać się będzie 1 i 15 dnia każdego miesiąca. Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
 - W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
 - Bank nie będzie zawiadamiał Posiadacza/Użytkownika o takich zmianach niniejszych Zasad, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych rodzajów Kart lub zmian w zakresie rodzajów Kart, w przedmiocie których, Posiadacza nie wiąże z Bankiem Umowa.
 - Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
 - Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz za świadczenie innych usług, o których mowa w niniejszych Zasadach, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Taryfy. Zakres zmian jakich może dokonać Bank określony jest w Taryfie.

§ 34

- Umowa o Kartę płatniczą zostaje zawarta w języku polskim i w tym języku Strony będą się porozumiewały w okresie jej obowiązywania.
- W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy (w tym, Zasad oraz Taryfy) w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
- Dla celów komunikacji Posiadacza/Użytkownika z Bankiem udostępniony jest adres poczty elektronicznej: kontakt@bzwbk.pl. Lista miejsc, w których Bank wykonuje działalność jest dostępna na stronie internetowej Banku, pod adresem: www.bzwbk.pl.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie zapisy odpowiednio Regulaminu kont dla ludności lub Regulaminu rachunków bankowych i świadczenia usług płatniczych dla Klientów Indywidualnych w Banku Zachodnim WBK S.A., powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o usługach płatniczych, Prawo bankowe, Prawo dewizowe, Kodeks cywilny.
- Umowa o kartę płatniczą nie jest zawierana w oparciu o postanowienie, "Umowy ramowej o sprzedaży produktów i usług bankowych", jeśli taka umowa została uprzednio zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem.
- W ramach zawartej Umowy, Posiadacz/Użytkownik ma możliwość składania dyspozycji we wszystkich Oddziałach Banku, przy czym Karty, o których mowa w ust. 2 preambuły, nie są obsługiwane w Placówkach partnerskich.

Rozdział XI Postanowienia szczegółowe

Zasady wydawania i używania Kart: Visa VIP, Visa Sol, MasterCard<20, MasterCard Omni oraz Kart będących w obsłudze:

- **Maestro - w ofercie do dnia 31.03.2011 r.,**
- **Visa Electron, Visa Electron Prestiż i Maestro oszczędnościowa - w ofercie do dnia 13.10.2012 r.,**
- **Visa Electron VIP - w ofercie do dnia 21.06.2015 r.,**
- **MasterCard Supri, Visa Electron<30, Visa Electron Aktywni 50+, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa na Obcasach i Visa Terra - w ofercie do dnia 31.07.2016 r.,**
- **Visa Lume i Visa Vento - w ofercie do dnia 31.07.2016 r., z zastrzeżeniem ust 3 Preambuły.**

§ 35

- Przy użyciu kart typu Visa można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet oraz bankomatami oznaczonych symbolem Visa Electron lub Visa oraz transakcji typ cash back.

- Przy użyciu kart typu Maestro można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem Maestro i wyposażonych w POS, bankomatach oznaczonych symbolem: Maestro, Cirrus lub MasterCard oraz dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksem lub poprzez Internet z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i 7 Zasad oraz transakcji typ cash back. Karty MasterCard Omni i MasterCard Supri są kartami embosowanymi.
- Przy użyciu Karty MasterCard Omni i MasterCard Supri można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet oraz bankomatach oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus oraz transakcji typ cash back.

§ 36

- Posiadaczem/Użytkownikiem Karty może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy rachunku ukończyła 13 lat, z wyjątkiem Karty Visa na Obcasach, której Posiadaczem/Użytkownikiem może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy ukończyła 18 lat oraz Karty MasterCard<20, której Posiadaczem/Użytkownikiem może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy ukończyła 13 lat, ale nie ukończyła 20 lat.
- O wydanie Karty, w przypadku zamówienia jej przez Internet lub telefon, może ubiegać się osoba, która ukończyła 18 lat.
- W przypadku zamawiania Karty przez Internet lub telefon Posiadaczowi zostanie wydana wyłącznie jedna Karta bez możliwości ustanowienia Użytkownika. Kolejne Karty dla Posiadacza, jak również Karty dla Użytkownika, mogą zostać wydane pod warunkiem zawarcia Umowy w Oddziale Banku.
- O wydanie Karty za pośrednictwem Usług BZWBK24 internet może ubiegać się wyłącznie pełnoletni Posiadacz Rachunku bez możliwości ustanowienia Użytkownika.
- O wydanie Karty w Placówce partnerskiej może ubiegać się osoba, która ukończyła 13 rok życia, mająca obywatelstwo polskie oraz zamieszkuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Standardowo dzienny limit wypłat gotówki dla kart MasterCard<20, Visa Electron, Visa Electron<30, Visa Electron Prestiż, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa na Obcasach, Visa Sol, Visa Lume, Visa Vento, Visa Terra, MasterCard Omni, MasterCard Smartcard, Maestro oraz Maestro oszczędnościowa wynosi 2000 zł. Standardowy dzienny limit wypłat gotówki dla Kart MasterCrad Supri wynosi 5000 zł. Standardowy dzienny Limit wypłat gotówki dla karty Visa Electron VIP, Visa VIP wynosi 10.000 zł, a w przypadku wnioskowania o kartę poprzez BZWBK24 internet limit ten wynosi 5000 zł. Wysokość tych limitów może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza.

- W przypadku wznowienia Karty Visa Electron VIP wydanej do Konta Godnego Polecenia Bank będzie wydawał Kartę MasterCard Omni.

Sprzedaż premiowa

§ 37

Zasady sprzedaży premiowej z nagrodami prowadzonej przez Bank a dotyczącej Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz oraz Karty Visa na Obcasach opisane zostały szczegółowo w Regulaminie promocji, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zasad.

Zasady wydawania i używania Karty MasterCard walutowej

§ 38

- Karta MasterCard walutowa jest Kartą tłoczoną (embosowaną).
- Przy pomocy Karty można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus, wyposażonych w ręczny powielacz lub terminal POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz bankomatach oznaczonych symbolem: MasterCard, Maestro lub Cirrus.

§ 39

- Użytkownikiem Karty MasterCard walutowej może być osoba fizyczna, która w momencie zawarcia Umowy przez Posiadacza ma ukończone 13 lat.
- W ramach jednego Rachunku mogą być wydane maksymalnie 3 Karty MasterCard walutowe tego samego rodzaju, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego rodzaju dla tej samej osoby.
- O wydanie Karty MasterCard walutowej, w przypadku zamówienia jej przez Internet lub telefon, może ubiegać się osoba, która ukończyła 13 rok życia, mająca obywatelstwo polskie oraz zamieszkuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku osób niepełnoletnich (od 13-ego do 18-ego roku życia) zawarcie Umowy musi nastąpić w Oddziale Banku, w obecności przedstawiciela ustawowego bądź prawnego opiekuna.
- W przypadku zamawiania Karty MasterCard walutowej przez Internet lub telefon Posiadaczowi zostanie wydana wyłącznie jedna Karta bez możliwości ustanowienia Użytkownika. Kolejne Karty dla Posiadacza, jak również Karty dla Użytkownika, mogą zostać wydane pod warunkiem zawarcia Umowy w Oddziale Banku.
- O wydanie Karty MasterCard walutowej za pośrednictwem usług BZWBK24 internet może ubiegać się wyłącznie pełnoletni Posiadacz rachunku bez możliwości ustanowienia Użytkownika.
- Standardowy dzienny Limit wypłat gotówki dla Karty MasterCard walutowej w EUR wynosi 2000 EUR, dla Karty MasterCard walutowej w USD wynosi 2000 USD, dla Karty

MasterCard walutowej w GBP wynosi 2000 GBP. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza.

Zasady używania Karty Visa Classic (w ofercie do dnia 13.10.2012 r.)

§ 40

- Od dnia 14 października 2012 r. nie ma również możliwości wydania nowej Karty Visa Classic w miejsce Karty utraconej.
- Karta Visa Classic jest tłoczoną (embosowaną) Kartą płatniczą.
- Przy pomocy Karty Visa Classic można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa lub Visa Electron wyposażonych w POS oraz bankomatach oznaczonych symbolem: Visa lub Visa Electron, ręcznych powielaczach oraz dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet z zastrzeżeniem § 18 ust.3 Zasad oraz transakcji typ cash back.
- Standardowo dzienny limit wypłat gotówki dla Kart Visa Classic wynosi 5000 zł. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza.

Zasady używania Kart płatniczych Partnerskich (w ofercie do dnia 31.07.2016 r.)

§ 41

- Do Kart płatniczych Partnerskich zaliczane są: Karta MasterCard PAYBACK, Karta MasterCard PAYBACK Multi oraz Karta MasterCard PAYBACK Omni.
- Przy użyciu Kart płatniczych Partnerskich można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: MasterCard wyposażonych w terminal POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz w bankomatach oznaczonych symbolem MasterCard oraz transakcji typ cash back.
- Standardowo dzienny limit wypłat gotówki dla Karty płatniczej Partnerskiej wynosi 2000 zł. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza.

§ 42

- Na rewersie Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni jest umieszczony numer PAYBACK uczestnika Programu oraz kod kreskowy (ang. "barcode") zwany również paskowym, kod jest graficznym odzwierciedleniem liter, cyfr i znaków). Numer PAYBACK oraz kod kreskowy nie zostanie umieszczony na wznowionej Karcie MasterCard PAYBACK, Karcie MasterCard PAYBACK Multi oraz Karcie MasterCard PAYBACK Omni po zakończeniu przez Posiadacza/Użytkownika uczestnictwa w Programie lojalnościowym PAYBACK.

Zasady wydawania i używania kart płatniczych Banku Zachodniego WBK dla ludności

2. Program lojalnościowy PAYBACK jest organizowany i zarządzany przez Loyalty Partner przy współpracy przedsiębiorców, z którymi Loyalty Partner zawarł umowy o współpracy (Partnerzy Programu).
3. Loyalty Partner ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie Programu lojalnościowego PAYBACK, o którym mowa w ust. 8. Za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni w związku z nabywaniem określonych towarów lub usług, Posiadacz/Użytkownik otrzymuje punkty PAYBACK. Zasady naliczania punktów PAYBACK określają Warunki uczestnictwa w Programie, które dostępne są na stronie www.payback.pl.
4. Punkty za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni przyznawane są z tytułu prawidłowych transakcji rozliczonych przez Bank w okresach miesięcznych, do 10 dnia następnego miesiąca, za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy z wyjątkiem promocji ogłaszanych przez Bank, w których określono inaczej. Aktualny przelicznik punktowy ustalany jest przez BZ WBK S.A. i podawany do wiadomości na stronie www.bzwbk.pl.
5. Bank ma prawo do organizowania promocji, w których przyznawane będą Punkty PAYBACK. Regulaminy takich promocji będą publikowane na stronie www.bzwbk.pl.
6. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu lojalnościowego PAYBACK (między innymi w zakresie naliczania punktów PAYBACK), o którym mowa w ust. 9, rozpatrywane będą wyłącznie przez Loyalty Partner.
7. Bank zastrzega sobie prawo do niewznowienia Karty MasterCard PAYBACK, Karty MasterCard PAYBACK Multi oraz Karty MasterCard PAYBACK Omni bądź zmiany rodzaju Karty w sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy z Loyalty Partner, organizatorem programu lojalnościowego PAYBACK. W tej sytuacji, zastosowanie ma § 9 ust. 3-5.
8. Zakończenie uczestnictwa w Programie lojalnościowym PAYBACK powoduje, iż Karta MasterCard PAYBACK, Karta MasterCard PAYBACK Multi oraz Karta MasterCard PAYBACK Omni pozostaje Kartą płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, jednakże nie umożliwia korzystania z Programu lojalnościowego PAYBACK.
9. W sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie umowy Banku z Loyalty Partner, Bank może zaprzestać naliczania punktów za transakcje bezgotówkowe. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie www.bzwbk.pl lub poprzez skrzynkę odbiorczą w BZWBK24 internet lub sms-em.

Zasady wydawania i używania Karty Visa Avocado

§ 43

1. Od dnia 1 kwietnia 2015 roku Bank zaprzestął wydawania Kart Visa Avocado na podstawie nowych Umów o kartę. W przypadku wznowienia Karty, wydawana będzie Karta Visa Terra. Przy użyciu Karty Visa Avocado można dokonywać

operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa Electron i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz bankomatów oznaczonych symbolem Visa Electron lub Visa oraz transakcji typ cash back.

2. Standardowo dzienny Limit wypłat gotówki dla Karty Visa Avocado wynosi 2000 zł. Wysokość tego limitu może zostać zmieniona indywidualnie na wniosek Posiadacza.

Zasady używania Kart:

Visa Kontakt, Visa Electron Kontakt, Visa Electron, Visa Euro, Visa Concerto, Visa Electron Student, Visa Electron Junior

§ 44

1. Od dnia 8 lipca 2013 roku Bank nie wydaje nowych Kart Visa Kontakt. Nie ma również możliwości wydania duplikatów tych Kart ani wydania nowej Karty w miejsce utraconej. W przypadku utraty (zniszczenia) Karty Posiadacz może zawniekskować o wydanie karty innego rodzaju – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad.
2. Od dnia 23 listopada 2013 roku Bank nie wydaje pozostałych Kart o których mowa w ust. 2 preambuły. Nie ma również możliwości wydania duplikatów tych Kart ani wydania nowej Karty w miejsce utraconej. W przypadku utraty (zniszczenia) Karty Posiadacz może zawniekskować o wydanie karty innego rodzaju – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad.
3. W sytuacji wznowienia Karty, Posiadaczowi/Użytkownikowi wydana zostanie odpowiednio karta zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad. W związku z wycofaniem kart z oferty zastosowanie znajdzie § 9 ust. 3-5 oraz § 10.
4. W przypadku Kart, o których mowa w ust. 2 preambuły obowiązują limity określone w Załączniku nr 1 do Zasad.
5. Karty, o których mowa w ust. 2 preambuły nie są obsługiwane w Placówkach partnerskich.

Zasady wydawania i używania Karty MasterCard Smartcard

§ 45

1. MasterCard Smartcard łączy funkcję legitymacji wydawanej przez uczelnie wyższe z funkcją płatniczą wydawaną przez Bank. Karta MasterCard Smartcard wydawana jest w wersji Elektronicznej Legitymacji Studenta („ELS”), Elektronicznej Legitymacji Doktoranta („ELD”) oraz Elektronicznej Legitymacji Pracownika („ELP”).
2. MasterCard Smartcard ELD oraz ELS nie jest wyposażona w pasek magnetyczny, co oznacza, że nie ma możliwości dokonania transakcji w bankomatów/wpłatomatów i terminalach nie obsługujących transakcji EMV. MasterCard Smartcard ELP posiada pasek magnetyczny.
3. Przy użyciu MasterCard Smartcard można dokonać transakcji we wszystkich punktach handlowych i usługowych tylko na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obsługujących transakcje EMV oznaczonych symbolem MasterCard wyposażonych w terminal POS, dokonywać transakcji

niewymagających fizycznego przedstawienia Karty: telefonicznych, drogą pocztową, z użyciem faksu lub poprzez Internet oraz transakcji typu cash back.

4. W przypadku ELS oraz ELD wypłata gotówki przy użyciu Karty możliwa jest tylko w bankomatów/wpłatomatów obsługujących Karty z pominięciem paska magnetycznego. Lista bankomatów i wpłatomatów dostępna jest na stronie <http://www.bzwbk.pl/santanderuniversidades-pl/santander-universidades.html>. W przypadku ELP wypłaty gotówkowe w bankomatów odbywają się na standardowych zasadach.
5. Umowę o kartę MasterCard Smartcard mogą zawrzeć osoby, które posiadają Elektroniczną Legitymację Studenta lub Elektroniczną Legitymację Doktoranta w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów lub Elektroniczną Legitymację Pracownika, na których jest umieszczone logo MasterCard oraz Banku Zachodniego WBK. Po podpisaniu umowy o MasterCard Smartcard, legitymacja staje się jednocześnie Kartą płatniczą do Rachunku. W przypadku podpisania Umowy o MasterCard Smartcard do Konta Godnego Polecenia lub Pakietu Santander Universidades Posiadacz ma możliwość zawarcia Umowy o Kartę MasterCard Omni, którą można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus i wyposażonych w POS, dokonywać transakcji niewymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową, faksem lub poprzez Internet oraz bankomatów oznaczonych symbolem MasterCard, Maestro lub Cirrus oraz transakcji typu cash back.
6. Posiadaczem MasterCard Smartcard może być osoba fizyczna, która w momencie podpisywania Umowy ukończyła 18 lat. Kartą MasterCard Smartcard może dokonywać transakcji wyłącznie osoba, której dane znajdują się na jej awersie oraz zawarła z Bankiem Umowę.
7. Umowa o MasterCard Smartcard może zostać zawarta przez osobę, której dane znajdują się na awersie Karty. Nie ma możliwości zawarcia umowy o kartę dla Użytkownika.
8. Umowa o MasterCard Smartcard jest zawierana na okres ważności Karty, który jest wskazany na Card-carrierze. Zastrzeżenie Karty MasterCard Smartcard powoduje wygaśnięcie Umowy o kartę płatniczą.
9. Nie ma możliwości wydania duplikatu MasterCard Smartcard ani wydania nowej w miejsce utraconej.
10. W przypadku konieczności zwrócenia Karty Uczelni, która ją wydała (np. z powodu wykreślenia z listy studentów lub wygaśnięcia stosunku pracy), Posiadacz zobowiązany jest, przed jej oddaniem, do zastrzeżenia Karty w Banku.
11. W przypadku zastrzeżenia MasterCard Smartcard, Posiadacz może zgłosić się do uczelni wyższej po nową Kartę, następnie może zgłosić się do Oddziału Banku w celu zawarcia nowej Umowy.
12. Karta MasterCard Smartcard może być zablokowana na podstawie zgłoszenia uczelni wyższej wydającej Kartę, w

- której zgłoszone zostało zagubienie lub kradzież Elektronicznej Legitymacji.
13. MasterCard Smartcard nie są obsługiwane w Placówkach partnerskich.
 14. Zapisy z §3 ust 1, §6 ust 3,4, §7, §9 ust 1, §11, §13 ust 1, §14, §27, §29 ust 5, nie mają zastosowania do MasterCard Smartcard.

Załącznik nr 1 do Zasad wydawania i używania kart płatniczych Banku Zachodniego WBK dla ludności:
Limity dla transakcji autoryzowanych on-line

Rodzaj Karty	Maksymalny dzienny limit kwotowy wypłat gotówki	Maksymalny dzienny limit ilościowy wypłat gotówki	Maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji bezgotówkowych (z wyłączeniem transakcji na odległość)	Maksymalny dzienny limit ilościowy transakcji bezgotówkowych (z wyłączeniem transakcji na odległość)	Maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji na odległość (w tym transakcji internetowych)	Maksymalny dzienny limit ilościowy transakcji na odległość (w tym transakcji internetowych)
<ul style="list-style-type: none"> - Visa Sol, MasterCard<20, MasterCard Omni, - Maestro - Karta wycofana z oferty od 01.04.2011 r., - Visa Electron, Visa Classic, Maestro oszczędnościowa - Karty wycofane z oferty od 14.10.2012r., - Visa Avocado - Karta wycofana z oferty od 01.04.2015 r. - Visa Electron<30, Visa Wydajesz & Zarabiasz, Visa Electron Aktywni 50+, Visa na Obcasach, MasterCard PAYBACK, MasterCard PAYBACK Multi, MasterCard PAYBACK Omni, MasterCard Supri, Visa Terra - Karty wycofane z oferty od 01.08.2016 r., - Visa Lume, Visa Vento - Karty wycofane z oferty od 01.08.2016 r., z zastrzeżeniem ust. 3 Preambuły. 	15 000 zł	10	50 000 zł	15	20 000 zł	15
Visa Electron Prestiż	30 000 zł	10	50 000 zł	15	20 000 zł	15
Visa Electron VIP (w sprzedaży do 21.06.2015), Visa VIP	30 000 zł	10	50 000 zł	15	20 000 zł	15
MasterCard walutowa w EUR	5 000 EUR	10	12 500 EUR	15	4 600 EUR	15
MasterCard walutowa w USD	6 700 USD	10	17 000 USD	15	5 200 USD	15
MasterCard walutowa w GBP	4 000 GBP	10	10 000 GBP	15	3 700 GBP	15
MasterCard Smartcard	15 000 zł	10*	50 000 zł	15	20 000 zł	15
Karty z oferty byłego Kredyt Banku (wycofane z oferty)						
Visa Electron Student, Visa Electron Kontakt, Visa Kontakt, Visa Electron, Visa Electron Junior	15 000 zł	10	50 000 zł	15	10 000 zł	15
Visa Concerto	30 000 zł	10	50 000 zł	15	10 000 zł	15
Visa Euro	5 000 EUR	10	12 500 EUR	15	2 500 EUR	15

*W przypadku ELS oraz ELD wypłata możliwa tylko w bankomatach obsługujących Karty z pominięciem paska magnetycznego. Lista bankomatów dostępna jest na stronie <http://www.bzwbk.pl/santanderuniversidades-pl>

Załącznik nr 2 do Zasad wydawania i używania kart płatniczych Banku Zachodniego WBK dla ludności: Regulamin sprzedaży premiowej.

1. W przypadku Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz oraz Karty Visa na Obcasach, sprzedają premiową z nagrodami objęte są transakcje bezgotówkowe opisane w ust.4 niniejszego paragrafu, dokonywane przy użyciu tych Kart zgodnie z Umową, Zasadami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania umowy Rachunku, do którego była wydana Karta:
 - a) w dniach od 1 do 14 dnia miesiąca kalendarzowego, sprzedają premiową nie są objęte transakcje rozliczone w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc, w którym to Konto zostało zamknięte do dnia jego zamknięcia włącznie,
 - b) w dniach od 15 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, sprzedają premiową nie są objęte transakcje rozliczone w miesiącu kalendarzowym, w którym Konto zostało zamknięte.
2. Pojedynczą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości 1% wartości transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski w punktach handlowo-usługowych prowadzących działalność sklasyfikowaną jako sklepy odzieżowe, obuwnicze oraz odzież i obuwie dziecięce. Bank identyfikuje transakcje bezgotówkowe objęte niniejszą sprzedażą premiową poprzez kody kategorii Akceptanta nadawane przez Agenta rozliczeniowego na podstawie klasyfikacji działalności gospodarczej Akceptanta.
3. Transakcje internetowe są premiowane wyłącznie w przypadku sklepów odzieżowych, obuwniczych oraz z odzieżą i obuwiem dziecięcym, przy czym obejmuje wyłącznie płatności Kartą dokonane na stronie sklepu, a nie obejmuje płatności dokonywanych u kuriera.
4. Wartość pojedynczej nagrody jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku transakcji zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karty Visa na Obcasach wartość pojedynczej nagrody wyliczana jest na podstawie kwoty, którą zostało obciążone Konto otrzymanej po przewalutowaniu danej transakcji zagranicznej zgodnie z zasadami zawartymi w § 22 Zasad. W przypadku transakcji dokonanej Kartą Wydajesz & Zarabiasz lub Kartą Visa na Obcasach w ramach usługi Cash back wartość pojedynczej nagrody wyliczana jest na podstawie kwoty płatności Kartą – od kwoty wypłacanej gotówki nagroda nie jest naliczana. Oddzielna (pojedyncza) nagroda jest należna Klientowi w ramach sprzedaży premiowej każdorazowo w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowej przy użyciu Karty Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karty Visa na Obcasach.
5. Suma nagród netto oznacza sumę nagród dotyczących transakcji bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim miesiącu kalendarzowym umniejszoną o kwoty nagród wypłaconych od transakcji dokonanych w danym lub poprzednich miesiącach kalendarzowych, których kwoty zostały zwrócone (np. w wyniku zwrotu towaru lub w wyniku postępowania reklamacyjnego dotyczącego towaru/usługi).
6. Łączna suma nagród wynikająca z transakcji bezgotówkowych zrealizowanych i rozliczonych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, nie może przekroczyć 50 zł dla każdej z kart.
7. Każdego 15-go dnia miesiąca kalendarzowego Konto, do którego została wydana Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach uznawane jest sumą należnych nagród netto.
8. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nastąpią wyłącznie zwroty transakcji objętych nagrodą, wykonanych w poprzednich miesiącach kalendarzowych, Konto, do którego przypisana jest Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach zostanie obciążone kwotą wcześniej wypłaconych nagród od tych transakcji. W przypadku braku wystarczających środków na Koncie obciążenie to spowoduje niedozwolone zadłużenie na koncie. W takim przypadku mają zastosowanie zapisy § 29 Zasad oraz odpowiednie zapisy Regulaminu kont dla ludności dotyczące spowodowania zadłużenia bez zgody Banku. Zapisy § 21 Zasad mają odpowiednie zastosowanie.
9. W przypadku gdy 15-ty dzień miesiąca nie jest dniem roboczym Konto, do którego została wydana Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach zostanie uznane / obciążone kwotą należnych/wcześniejsz wypłaconych nagród netto w najbliższym dniu roboczym danego miesiąca, następującym po 15 dniu miesiąca kalendarzowego.
10. W przypadku dokonania nowelizacji przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i wprowadzenia obowiązku pobierania przez Bank (jako płatnika) zryczałtowanego podatku dochodowego, Bank z chwilą wejścia w życie takich przepisów, przed przekazaniem nagrody na konto, do którego **przypisana jest Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach** potrąci od jej wartości należny podatek dochodowy, a pobrany podatek przekaże na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. W takiej sytuacji tj. od momentu wejścia w życie powyższych przepisów, konto do **którego przypisana jest Karta Visa Wydajesz & Zarabiasz lub Karta Visa na Obcasach** będzie uznawane kwotą nagrody pomniejszoną o pobrany podatek.